

Инструкция для администратора

Содержание

1.	Регистрация организации на платформе Сферум	5	Самостоятельная подача сотрудником заявки на вступление в сообщество Сферум	44
2.	Регистрация администратора на платформе Сферум	7	Присоединение к сообществу организации по ссылке-приглашению от администратора на компьютере	46
	Если аккаунта в системе VK ID не было	9	Присоединение к сообществу организации по ссылке-приглашению от администратора в мобильной версии VK Мессенджера	49
	Если уже есть аккаунт VK ID	12		
3.	Верификация профиля пользователя Сферума и возможность последующего входа на платформу через Госуслуги	15	6. Разбор заявок на вступление в сообщество Сферум	50
4.	Оформление и наполнение сообщества Сферум	26	7. Возможности администратора по организации коммуникации в сообществе Сферум	55
	Информация об организации	27	Каналы	56
	Документы	29	Трансляции	60
	Создание классов	32	8. Редактирование классов	72
	Создание ссылок-приглашений и добавление сотрудников на платформу Сферум	35	9. Поддержка платформы Сферум	81
5.	Верификация профиля сотрудника и присоединение к сообществу Сферум через VK Мессенджер	40		

Инструкция предназначена для администраторов разных типов организаций: школ, детских садов, организаций дополнительного и среднего профессионального образования, вузов, органов управления образованием и прочих

Порядок действий и возможности платформы одинаковы для всех учреждений. Отличается только внешний вид сообщества и наименование некоторых разделов и ролей

Инструкция иллюстрирована экранами для школ, но чтобы вам было удобнее ориентироваться в сообществах организаций других типов, пожалуйста, пользуйтесь схемой со следующей страницы

ТИП ОРГАНИЗАЦИИ	СОКРАЩЁННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА В СООБЩЕСТВЕ	РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Общеобразовательная организация	ОО	Класс	• Администратор • Классный руководитель • Учитель • Ученик
Дошкольная образовательная организация	ДОО	Группа	• Администратор • Старший воспитатель • Сотрудник • Родитель
Организация высшего, среднего профессионального, дополнительного образования	СПО, ВПО, ДПО, ОДО	Группа	• Администратор • Куратор группы • Преподаватель • Обучающийся
Орган управления образованием	ОУО	Подразделение	• Администратор • Руководитель подразделения • Сотрудник • Внешний участник

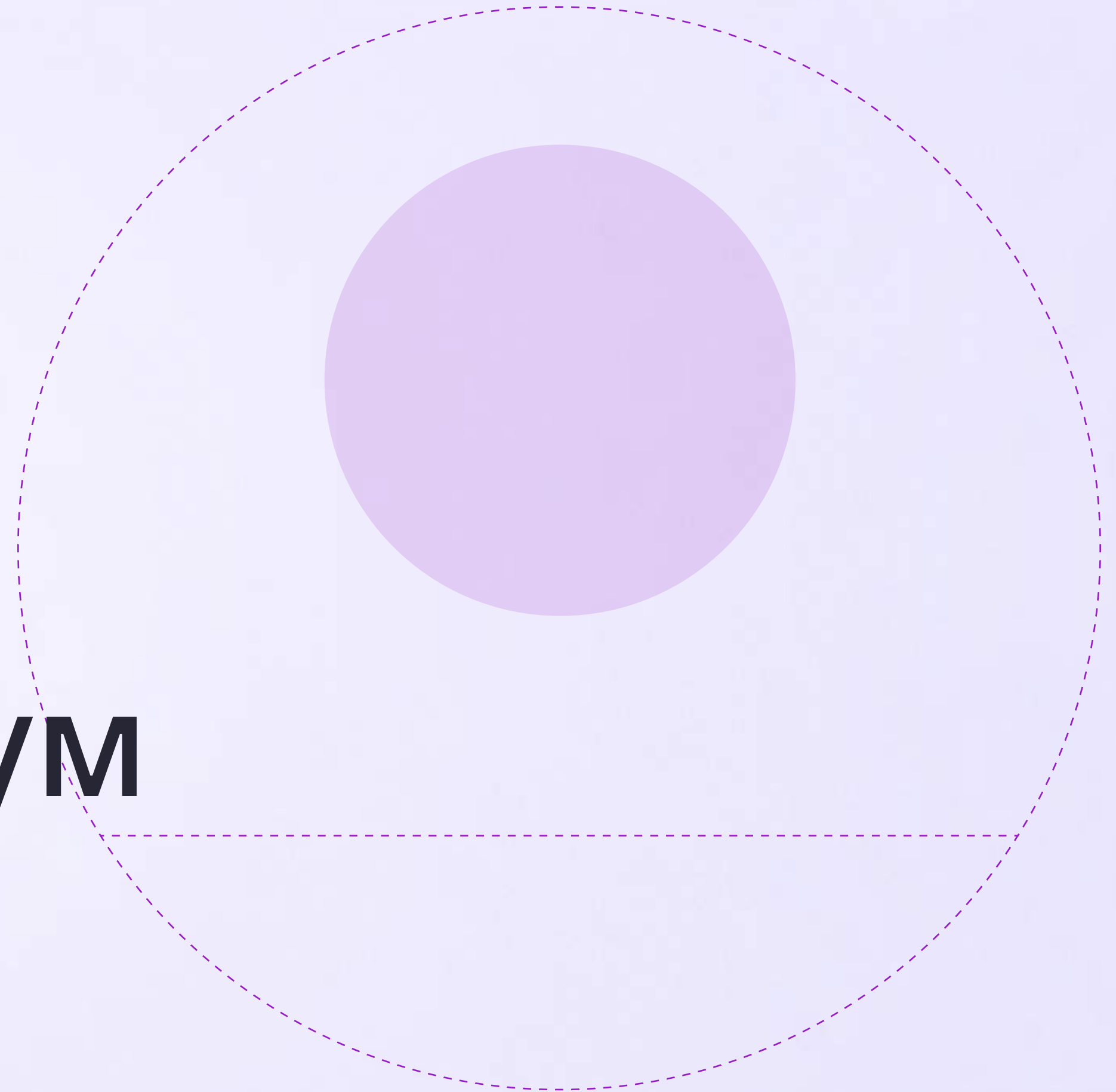
Порядок действий администратора

1. Подать заявку на регистрацию организации на платформе Сферум
2. Присоединиться к сообществу организации
3. Заполнить информацию об организации
4. Создать структуру сообщества — классы/группы/подразделения и ссылки-приглашения в них для учителей/преподавателей/сотрудников
5. Прислать коллегам ссылки-приглашения закрытым способом, чтобы каждый из них прошёл верификацию своего учебного профиля
6. Принять заявки в сообщество Сферум от учителей/преподавателей/сотрудников и таким образом завершить процесс их верификации

7. При необходимости вести каналы, запускать трансляции, редактировать классы

Если администратор является и педагогом, он создаёт учебные чаты, приглашает в них участников и настраивает работу в переписках и звонках. Подробнее об этом мы рассказываем в [инструкции для сотрудника](#)

Регистрация организации на платформе Сферум



Для подключения вашей организации к платформе Сферум отправьте письмо с заявкой на почту info@sferum.ru с темой «СФЕРУМ:Регистрация организации»

К заявке приложите:

- * Документ о назначении администратора на бланке организации с живой подписью и печатью.

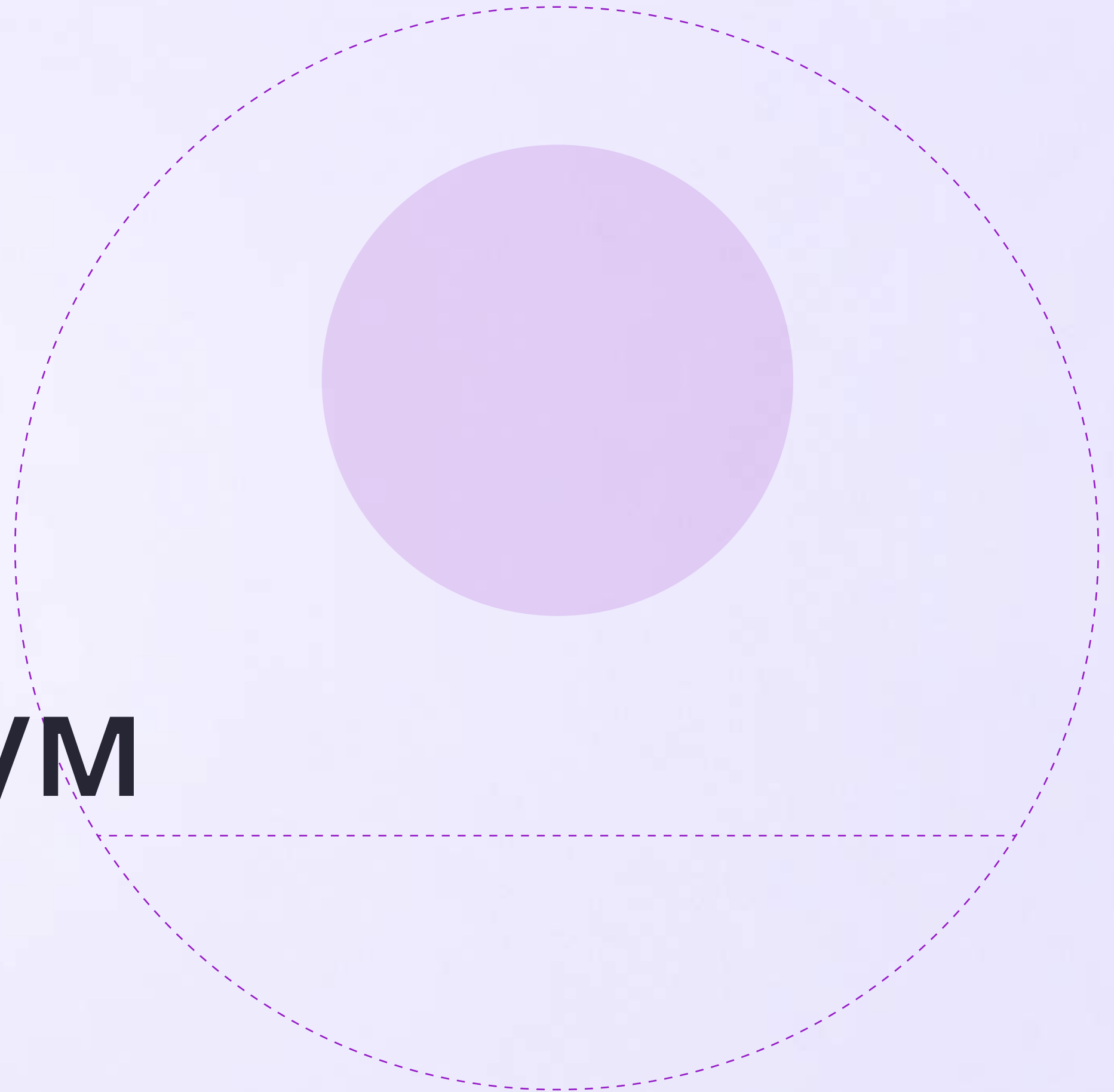
Он составляется в свободной форме

Не обязательно, чтобы это был приказ. Важно, чтобы в документе были:

- фамилия и имя администратора
- мобильный номер телефона администратора, на который он получит права
- указание, что сотрудник назначен администратором в Сферуме
- «живая» подпись руководителя
- «живая» печать организации
- чётко видны данные

- * Заполненную [анкету](#) (сканировать анкету не нужно)

Регистрация администратора на платформе Сферум



После того как ваша организация будет зарегистрирована на платформе, вы получите инструкцию для дальнейших действий в ответном письме

! При регистрации впишите тот номер мобильного телефона, который указывали в вашей заявке, иначе права на администрирование не появятся

При регистрации администратора на платформе
возможны **два варианта**

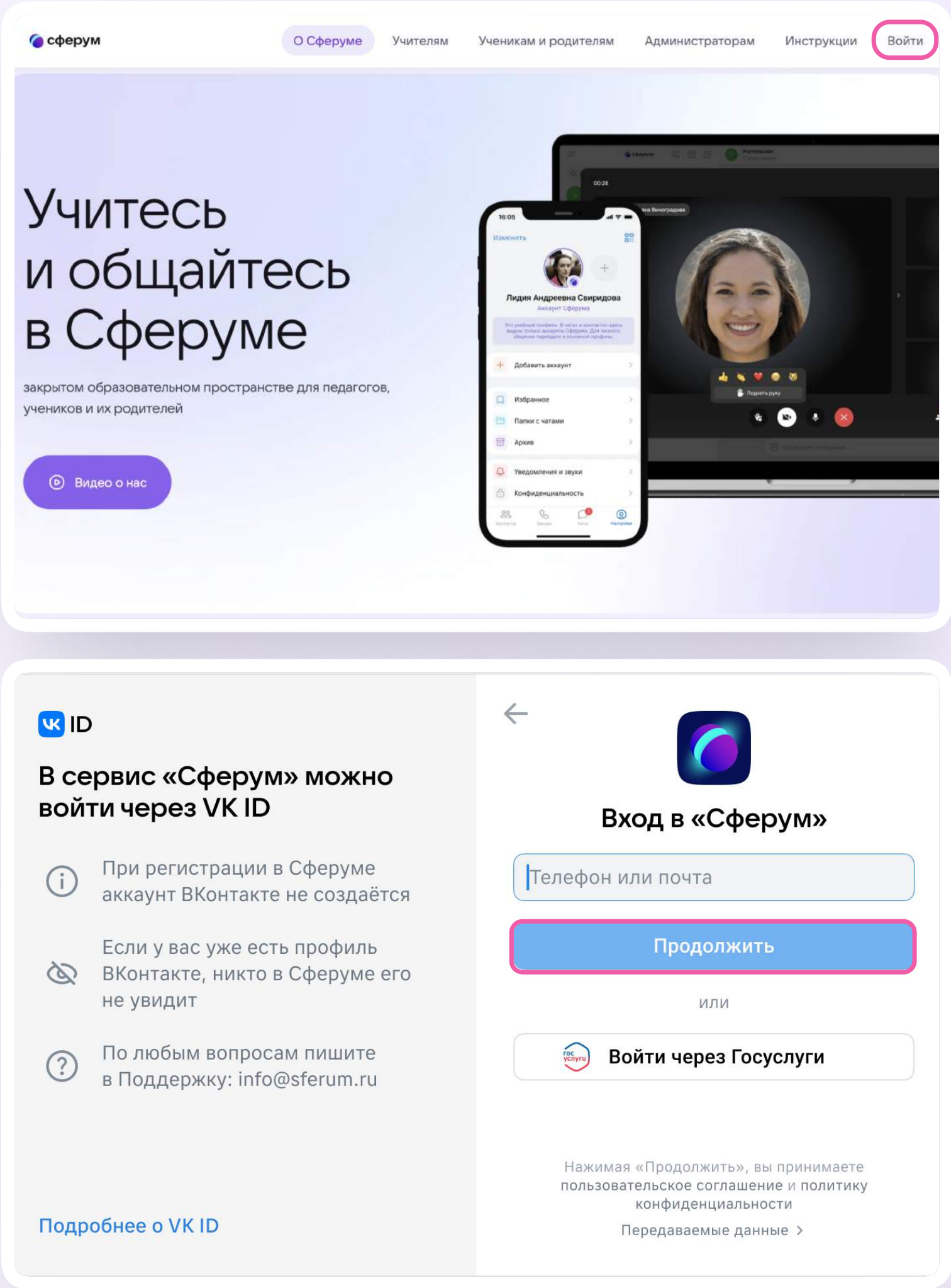


ВАРИАНТ — 1

Если аккаунта в системе VK ID не было

- 1. На сайте sferum.ru нажмите на кнопку «Войти»
- 2. Впишите номер мобильного телефона, который был указан в заявке. На него придёт СМС с кодом подтверждения

Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите СМС заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулится, а код так и не пришёл, запросите ещё один. Скорость доставки СМС-кода зависит от вашего оператора



Иногда вместо СМС с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И СМС, и звонок для вас бесплатны

! Никому не передавайте свои регистрационные данные — даже коллегам или руководителю. Это может угрожать безопасности аккаунта и репутации организации

3. Укажите ваши настоящие Ф. И. О. и другие данные в форме регистрации и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться»

Убедитесь, что вам предлагаются права администратора именно вашей организации. Если данные верны, нажмите «Подтвердить»

Если информация указана ошибочно, выберите вариант «Не подтверждать», а затем свяжитесь с поддержкой платформы по почте info@sferum.ru для решения проблемы. После регистрации на платформе в поддержку можно обратиться через раздел «Помощь» под левым меню

Создание профиля

Укажите настоящее имя, фамилию и другую информацию, чтобы использовать платформу было удобнее

Имя: Светлана

Фамилия: Дмитриева

Отчество: Викторовна

Пол: Женский

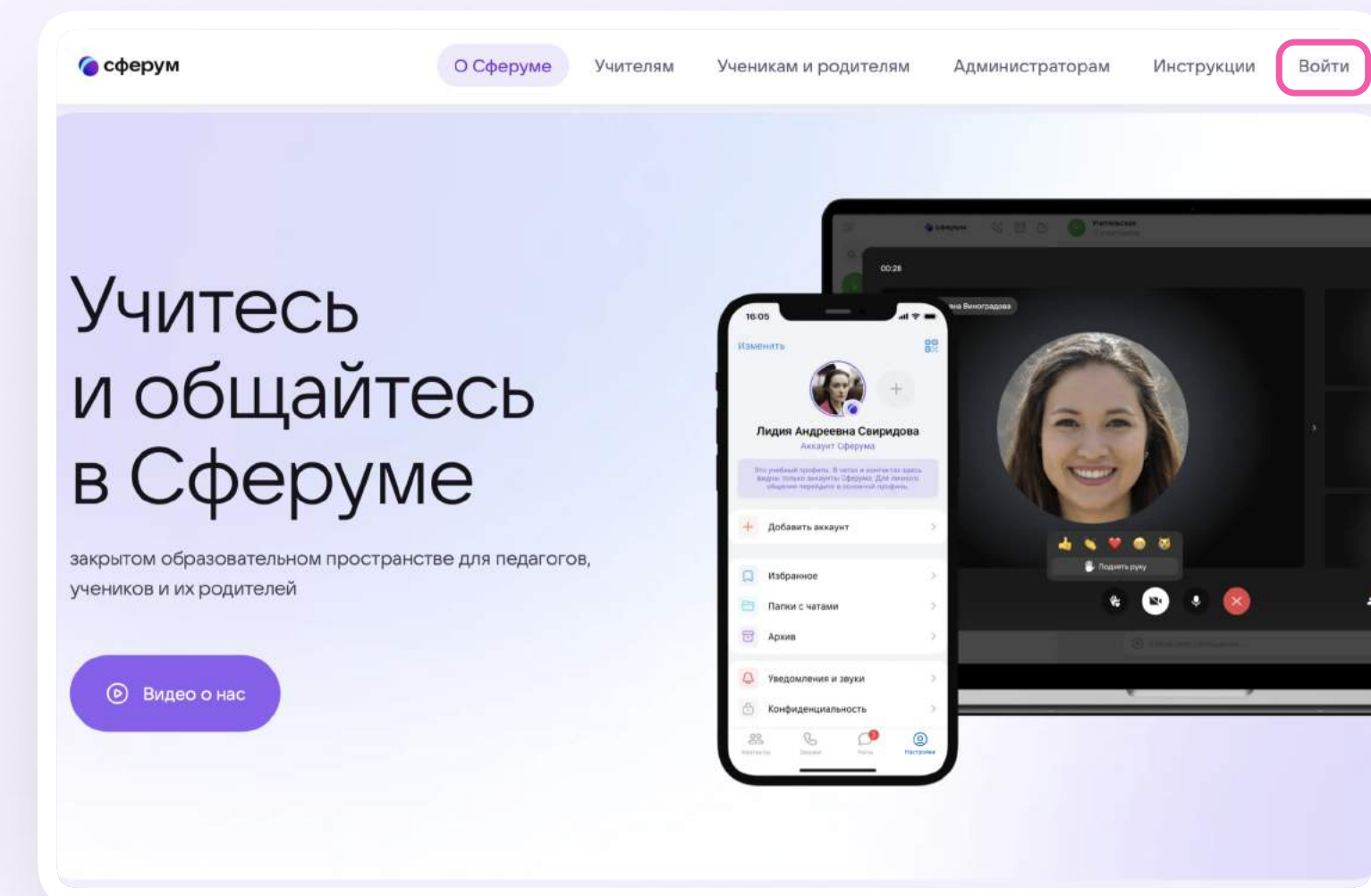
Дата рождения: 25 Авг 1976

Выйти из аккаунта | **Зарегистрироваться**

ВАРИАНТ – 2

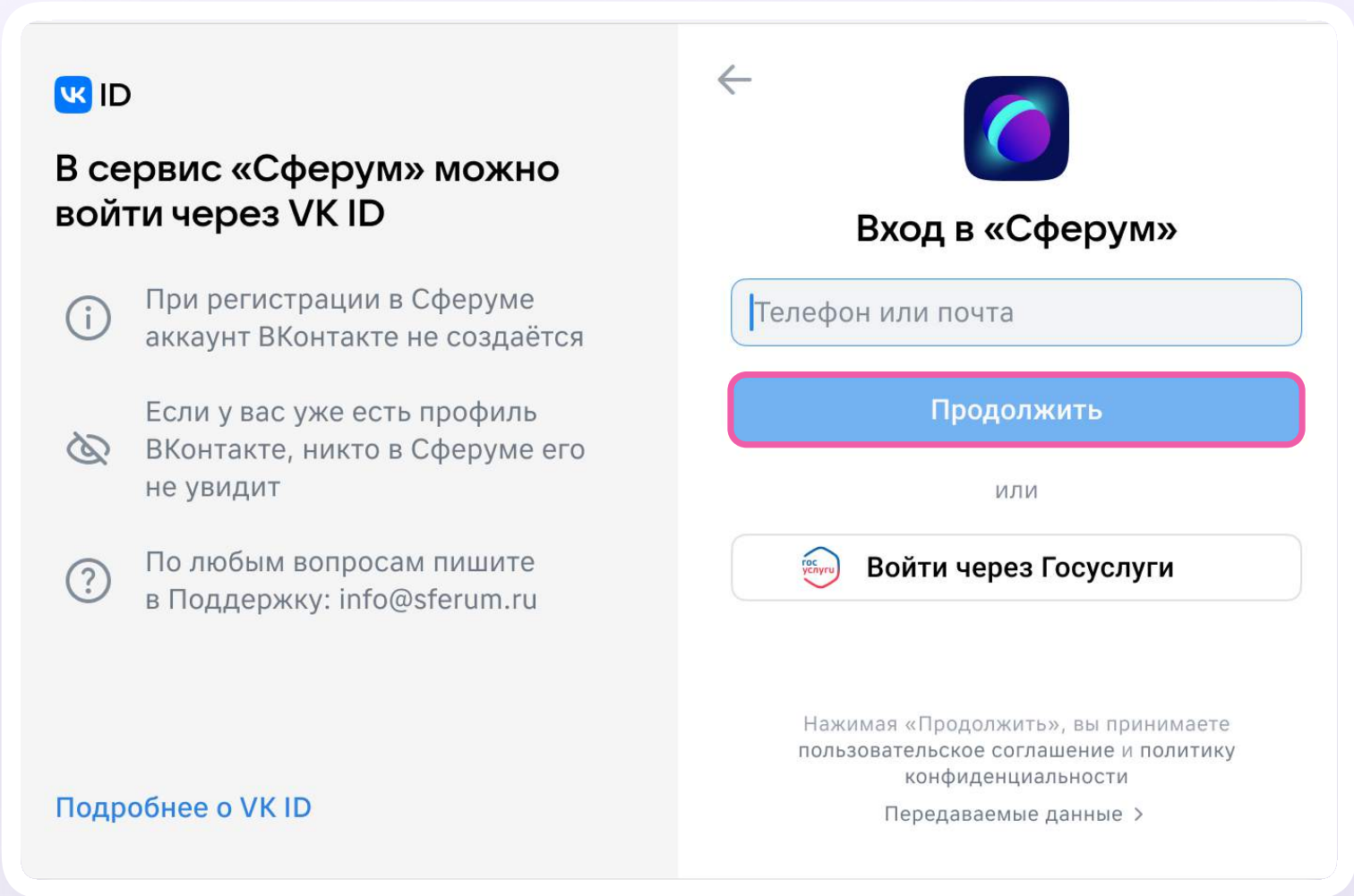
Если уже есть аккаунт VK ID

1. На сайте sferum.ru нажмите на кнопку «Войти»
2. Впишите номер мобильного телефона, который был указан в заявке



3. Если система попросит ввести подтверждающий код из СМС, укажите его. Если вы ошиблись в номере, измените его и запросите СМС заново. Код может идти несколько минут: если счётчик времени обнулится, а код так и не пришёл, запросите ещё один

! Иногда вместо СМС с кодом мобильный оператор совершает звонок-сброс. Приходить он может с разных номеров. Отвечать на него не нужно, потребуется только ввести в специальное окошко последние четыре цифры номера, с которого поступил звонок, — они и будут кодом. И СМС, и звонок для вас бесплатны

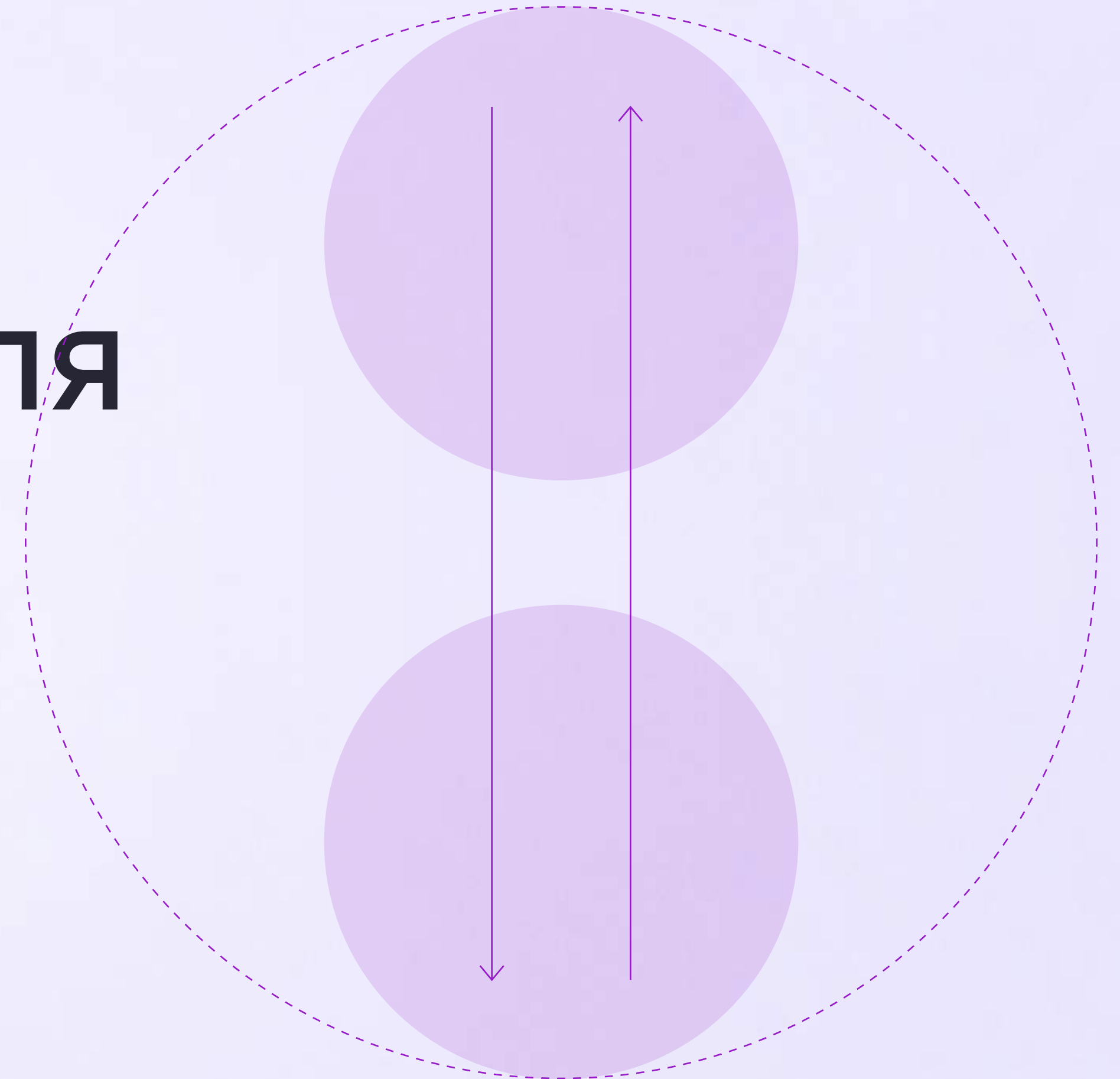


4. Введите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на фразу «Забыли пароль?» и заполните форму для сброса пароля
5. Если система показывает вам чужой профиль, нажмите «Это не я» и следуйте инструкциям
6. Укажите ваши настоящие Ф. И. О. и другие данные, которые будут отображаться на платформе, и нажмите на кнопку «Продолжить»

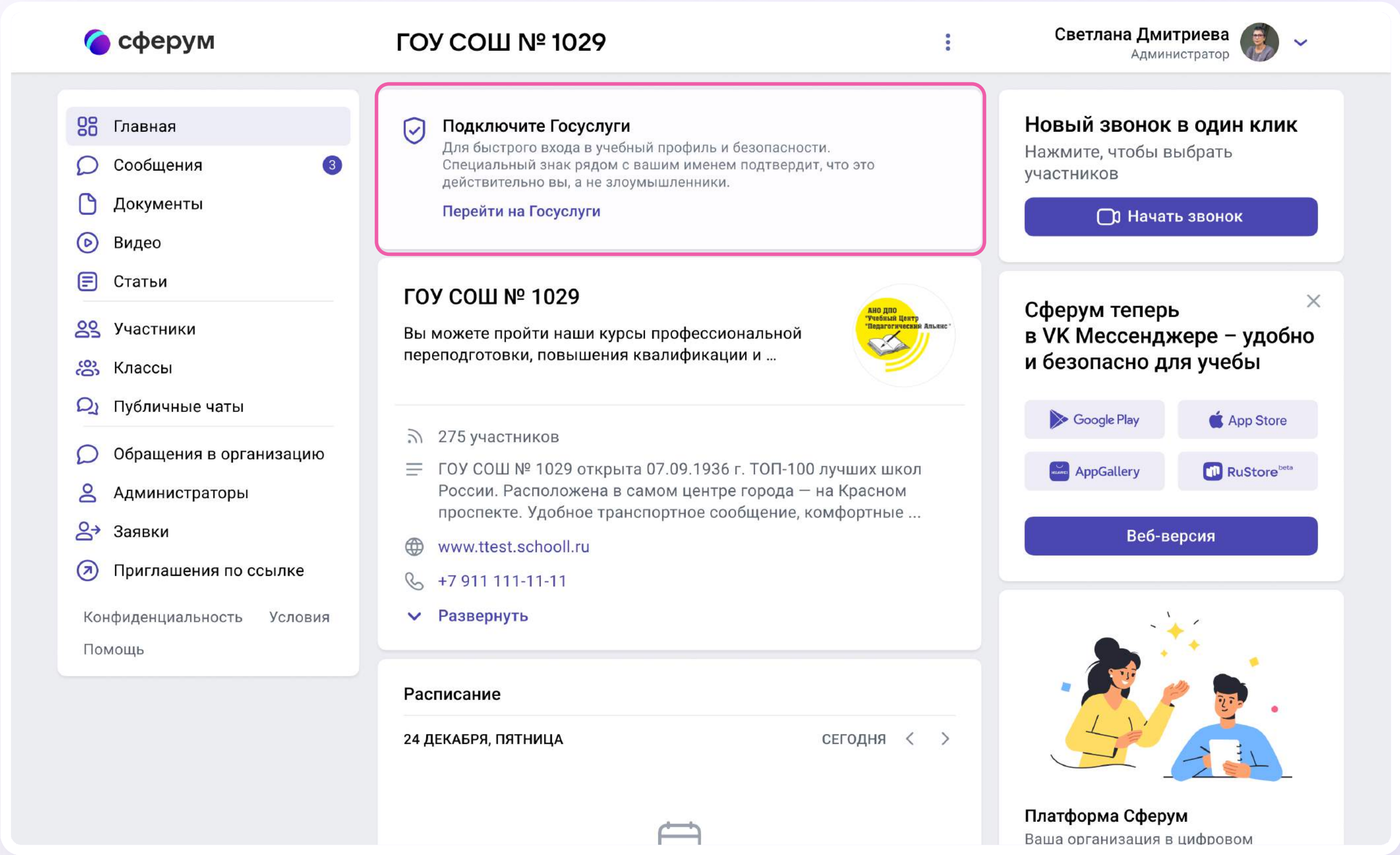
 Убедитесь, что вам предлагаются права администратора именно вашей организации. Если данные верны, нажмите «Подтвердить»

Если информация указана ошибочно, выберите вариант «Не подтверждать», а затем свяжитесь с поддержкой платформы по почте info@sferum.ru для решения проблемы. После регистрации на платформе в поддержку можно обратиться через раздел «Помощь» под левым меню

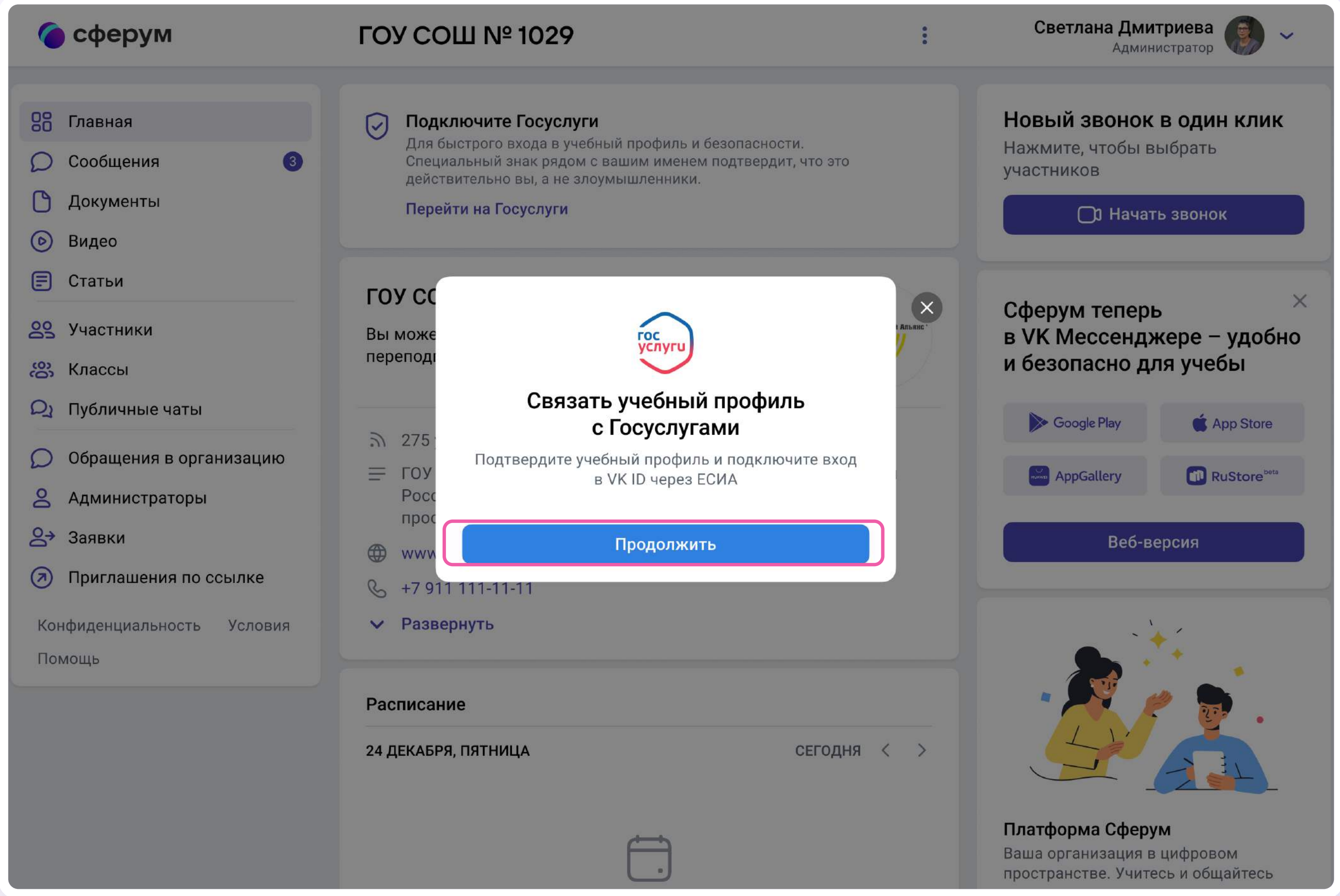
Верификация профиля и вход на платформу через Госуслуги



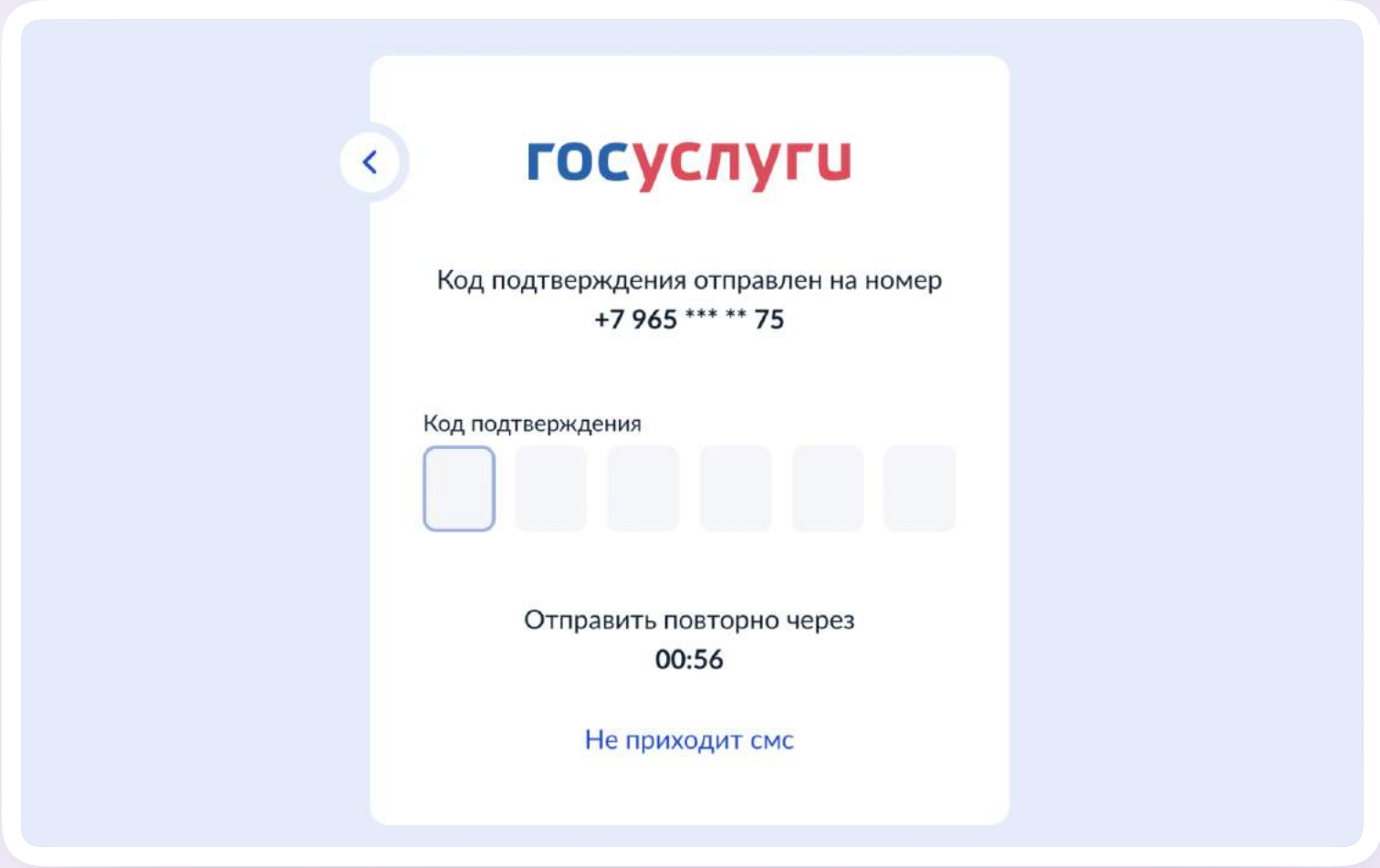
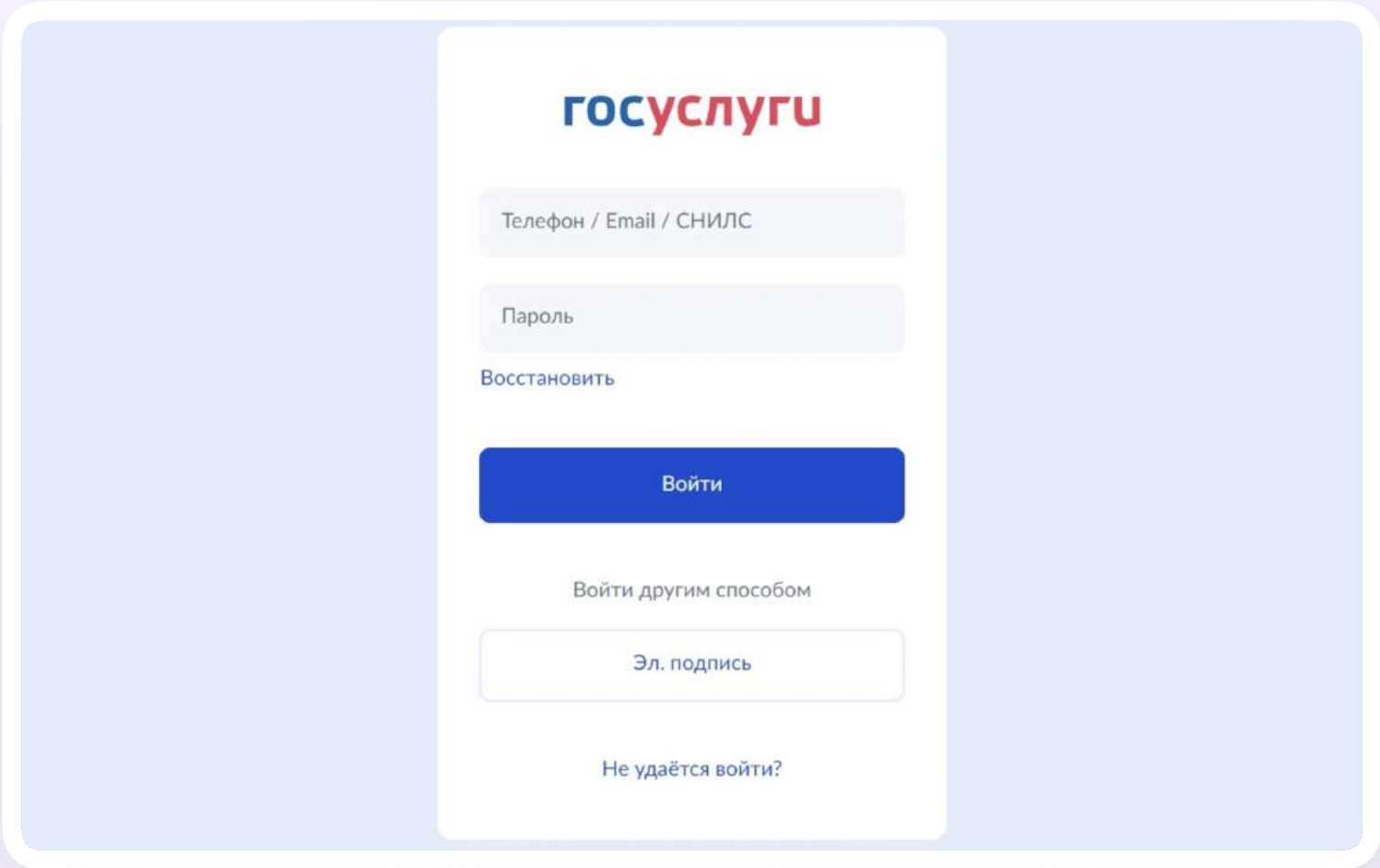
Теперь вы можете верифицировать свой профиль через Госуслуги. Для этого войдите в профиль Сферум и нажмите на кнопку «Перейти на Госуслуги» на главной странице или в разделе «Настройки»



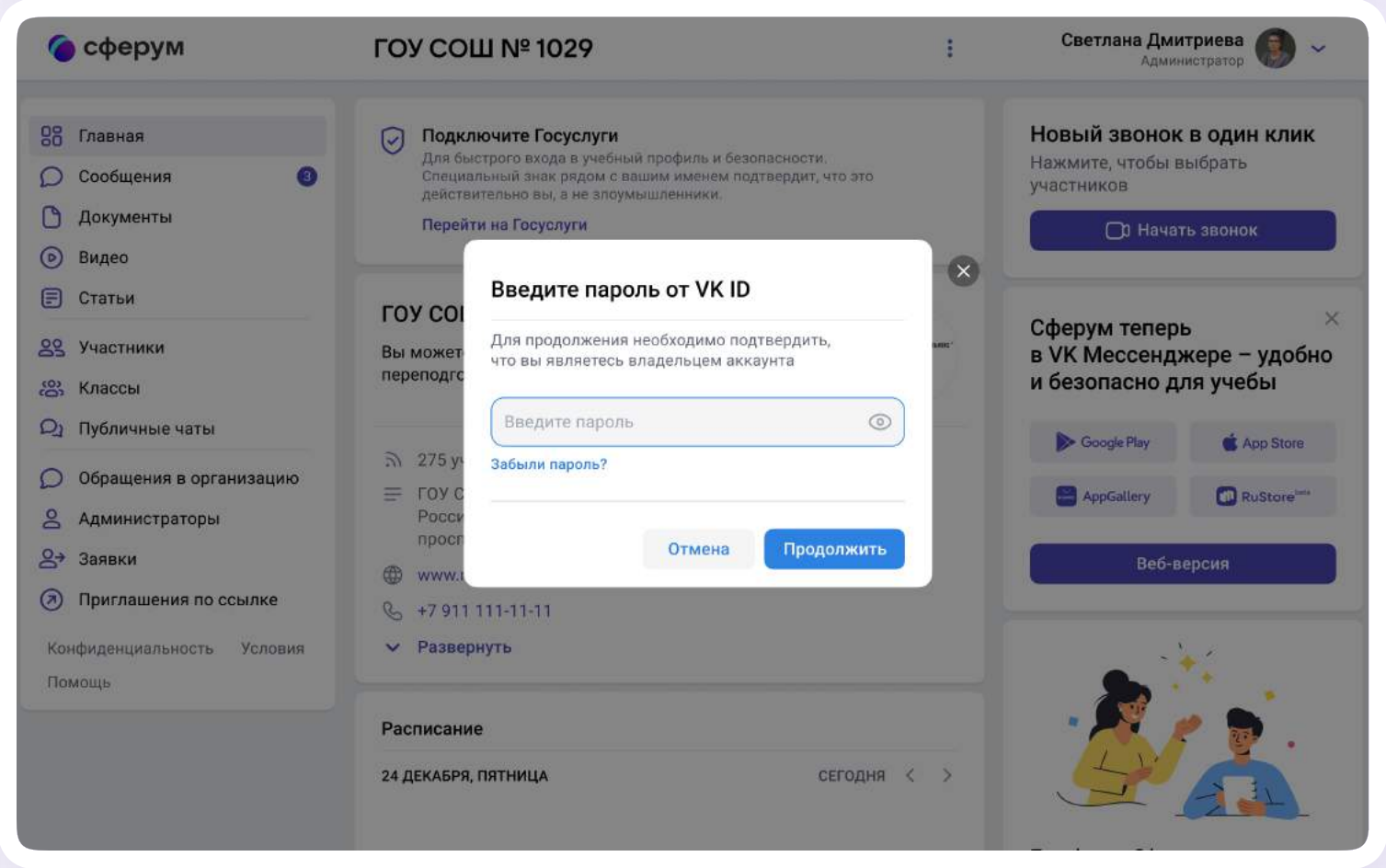
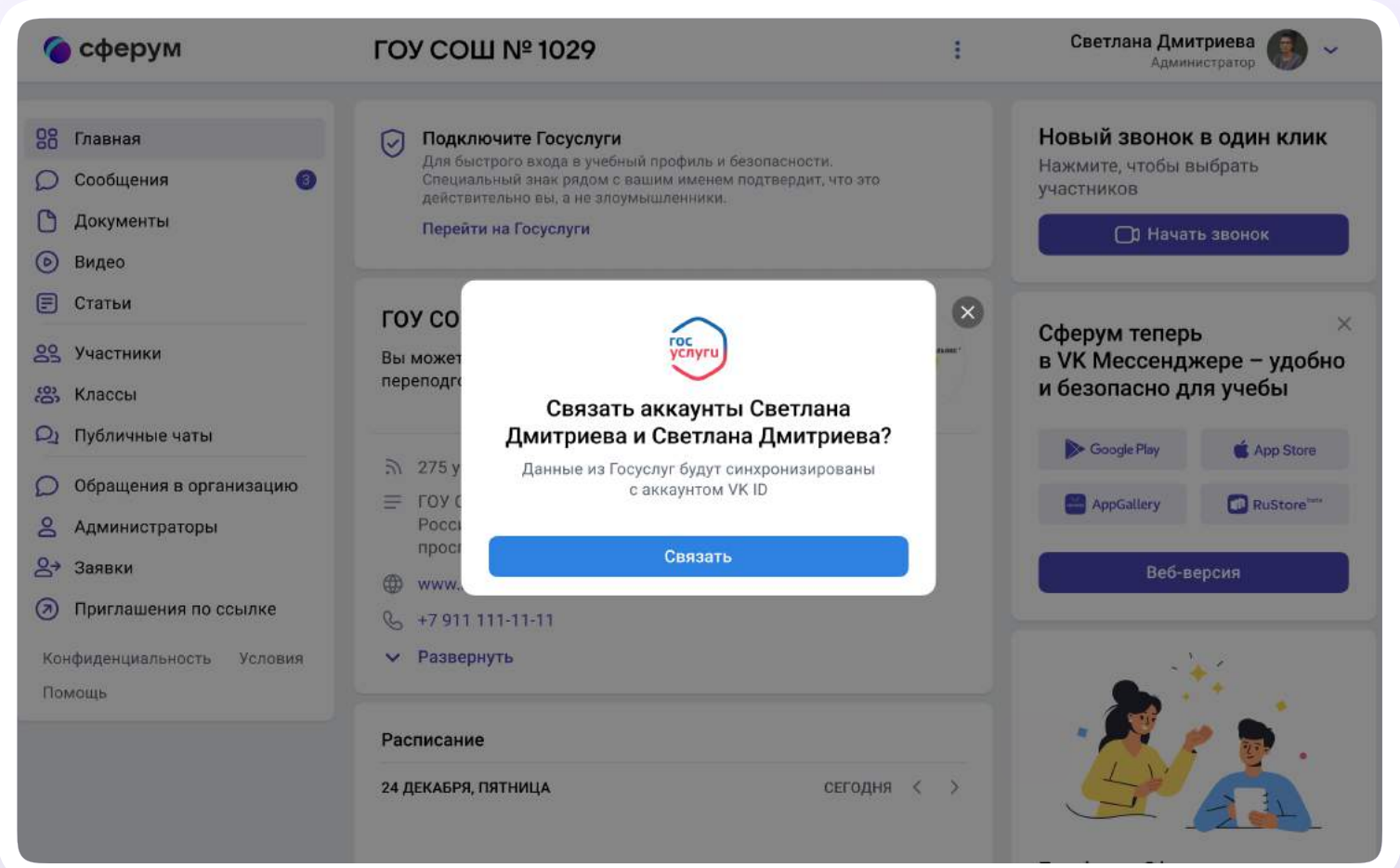
1. Нажмите «Продолжить»



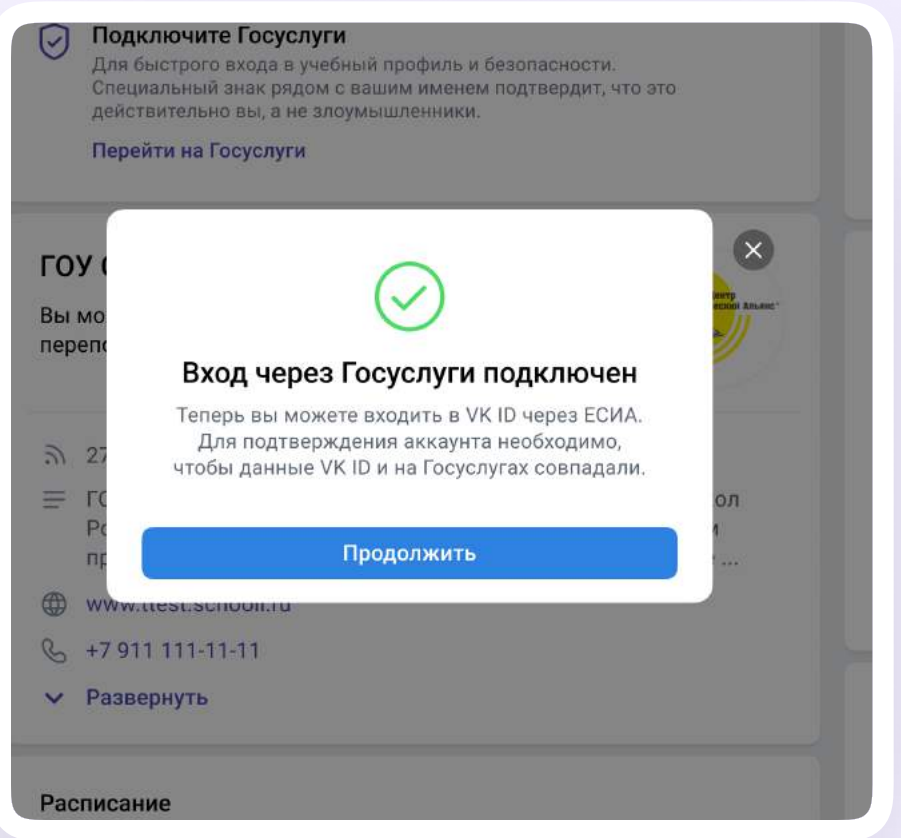
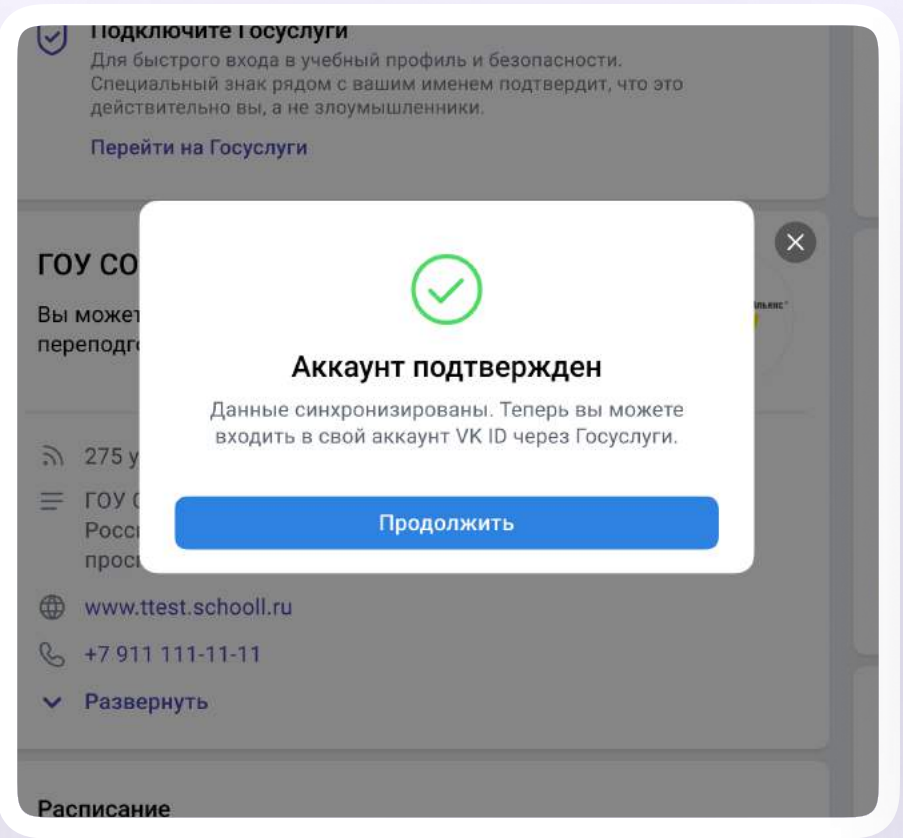
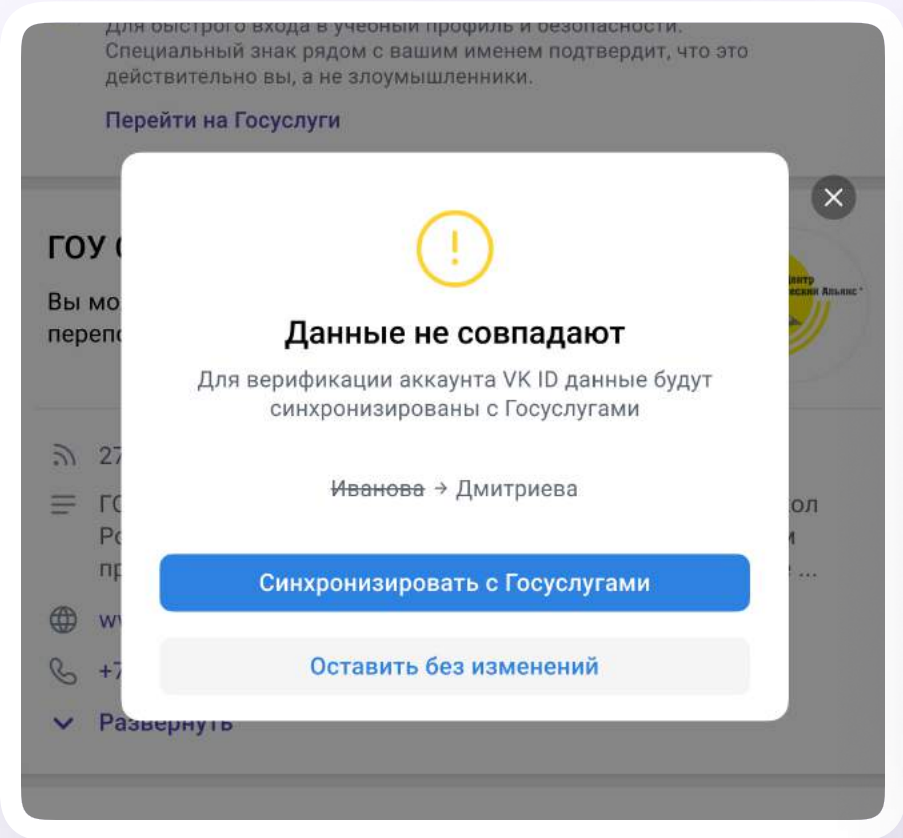
- 2. Авторизуйтесь через Госуслуги
- 3. Подтвердите вход кодом из СМС



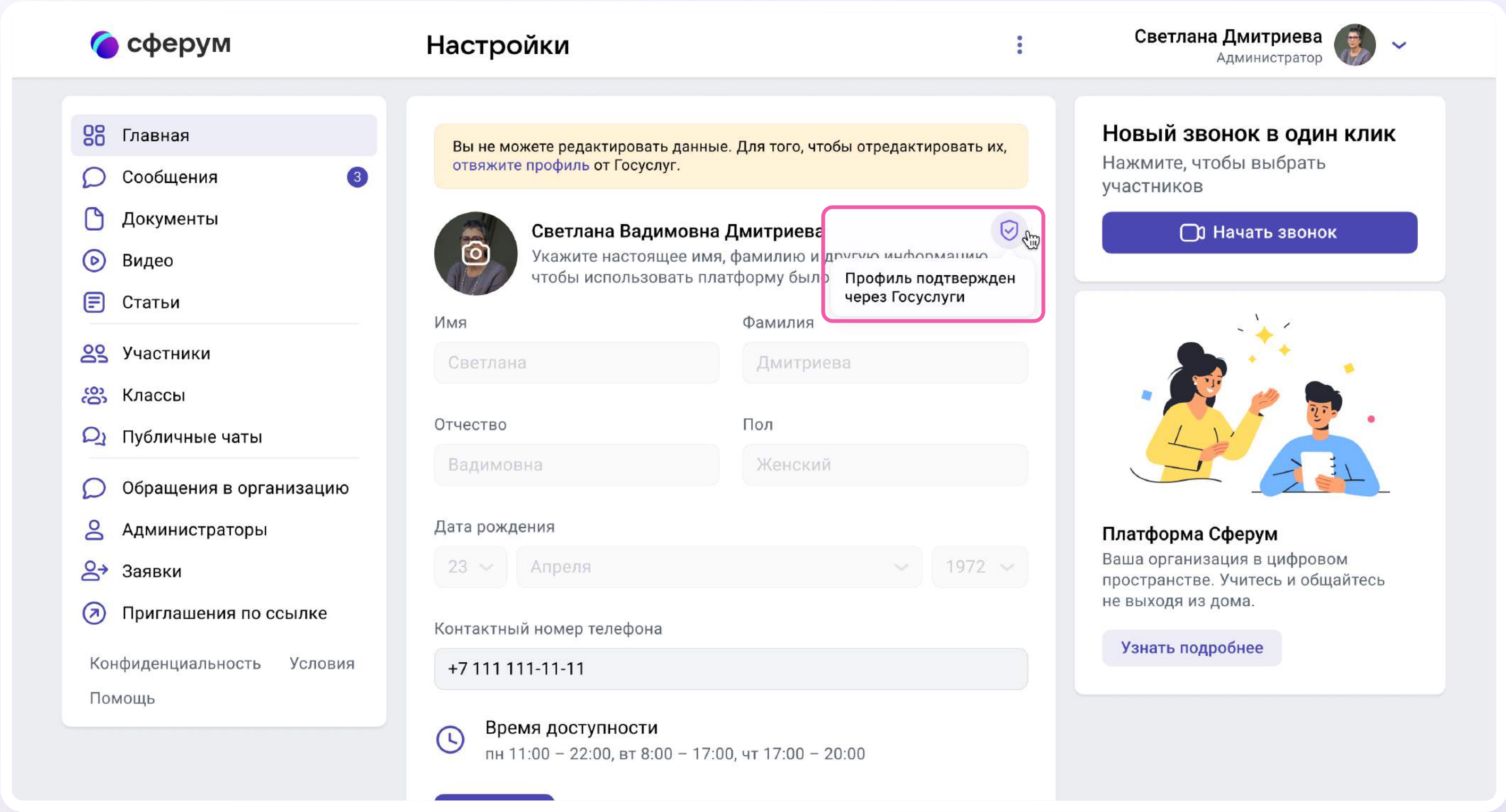
- 4. Нажмите «Связать»
- 5. Введите пароль от VK ID. Если забыли пароль, его можно восстановить по нажатию на подсказку «Забыли пароль?»



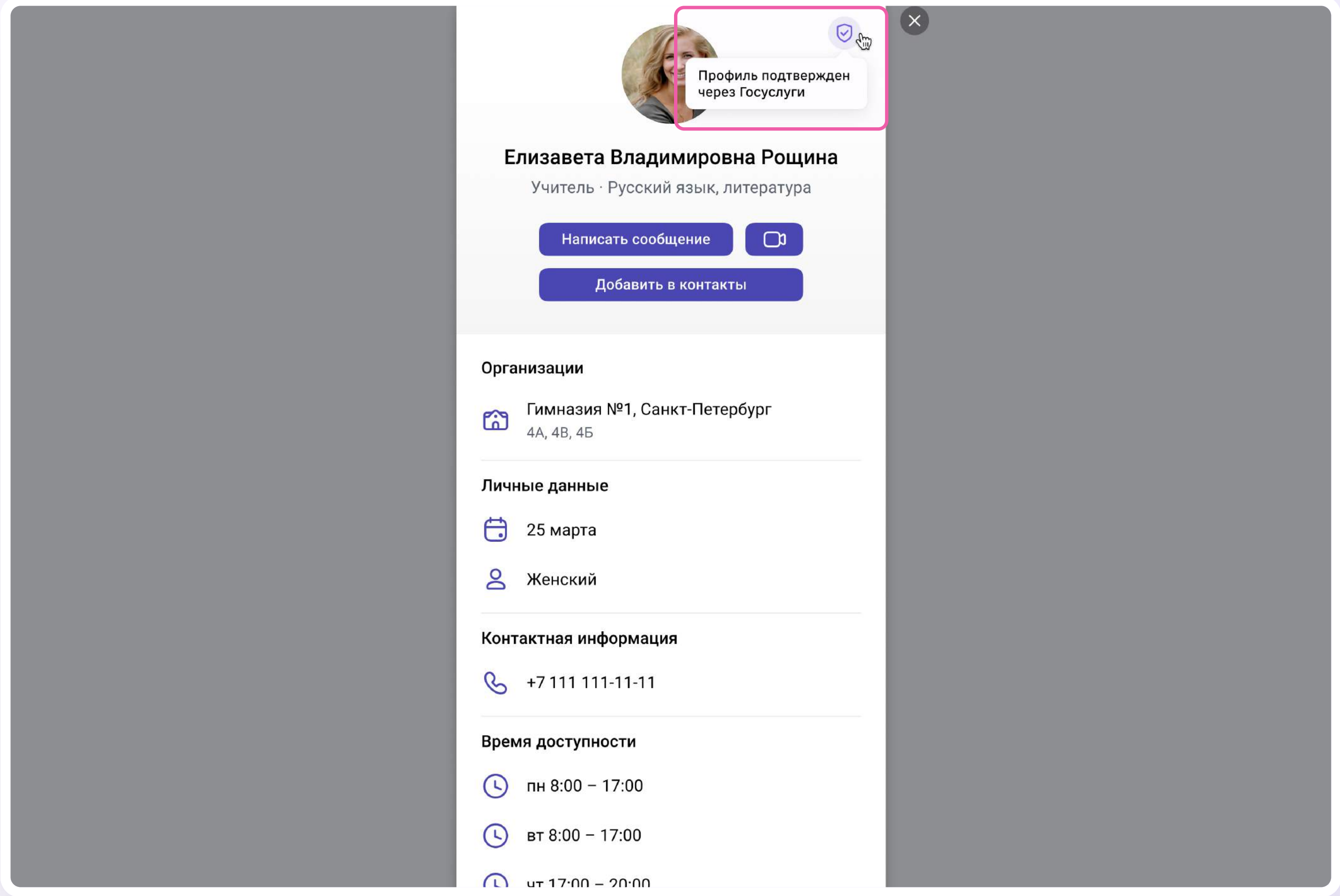
Если данные не совпадают,
синхронизируйте их



После верификации в настройках профиля
появится значок подтверждения привязки



В профиле другого человека можно увидеть, подтверждён ли его аккаунт



После верификации профиля администратору можно будет входить на платформу Сферум sferum.ru через Госуслуги

 ID

В сервис «Сферум» можно войти через VK ID



При регистрации в Сферуме аккаунт ВКонтакте не создаётся



Если у вас уже есть профиль ВКонтакте, никто в Сферуме его не увидит



По любым вопросам пишите в Поддержку: info@sferum.ru

[Подробнее о VK ID](#)





Вход в «Сферум»

Продолжить

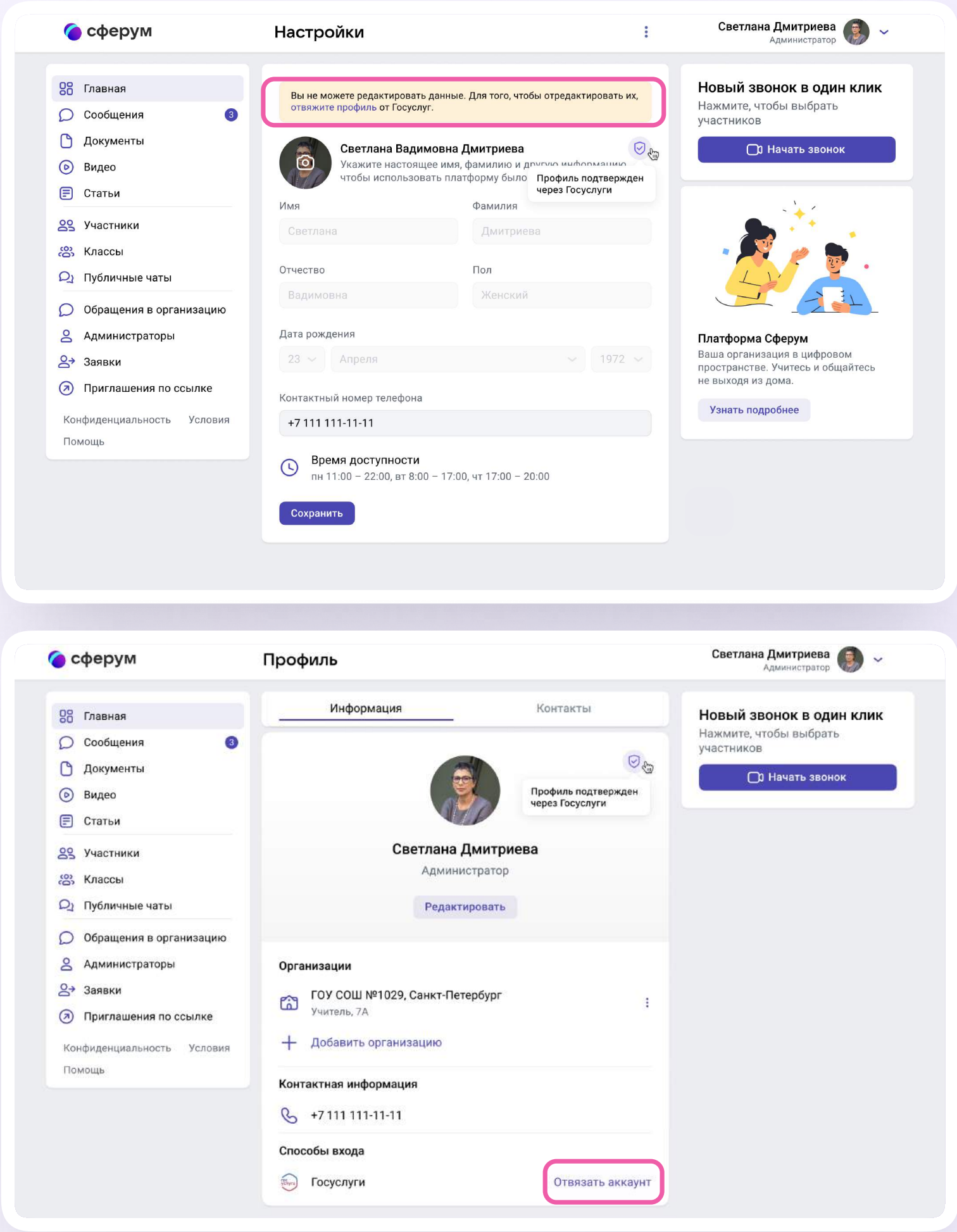
Или

 **Войти через Госуслуги**

Нажимая «Продолжить», вы принимаете пользовательское соглашение и политику конфиденциальности

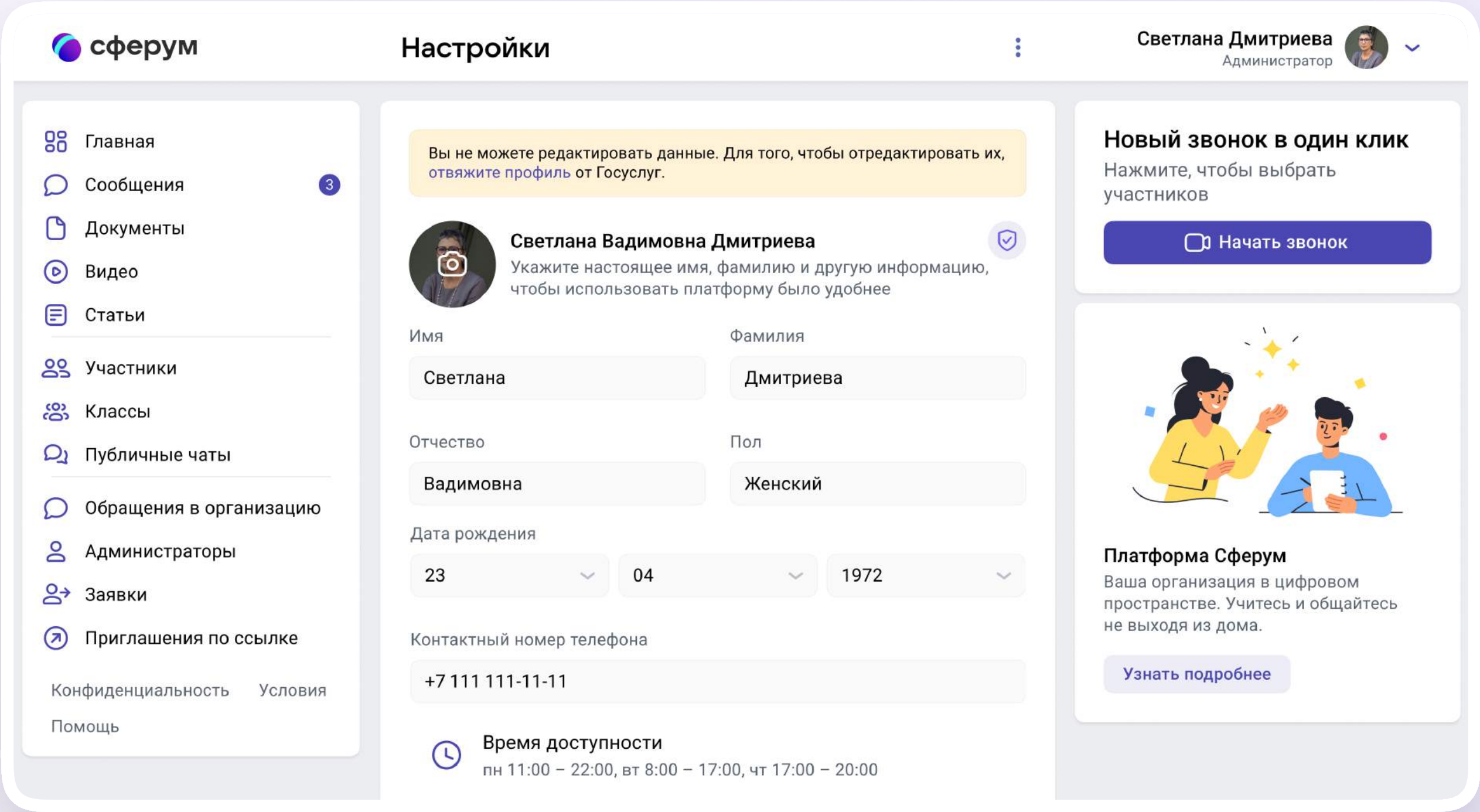
[Передаваемые данные >](#)

Если нужно изменить данные в профиле Сферум, например, при смене фамилии, потребуется отвязать его от Госуслуг. Сделать это можно в разделе «Настройки» или «Профиль»

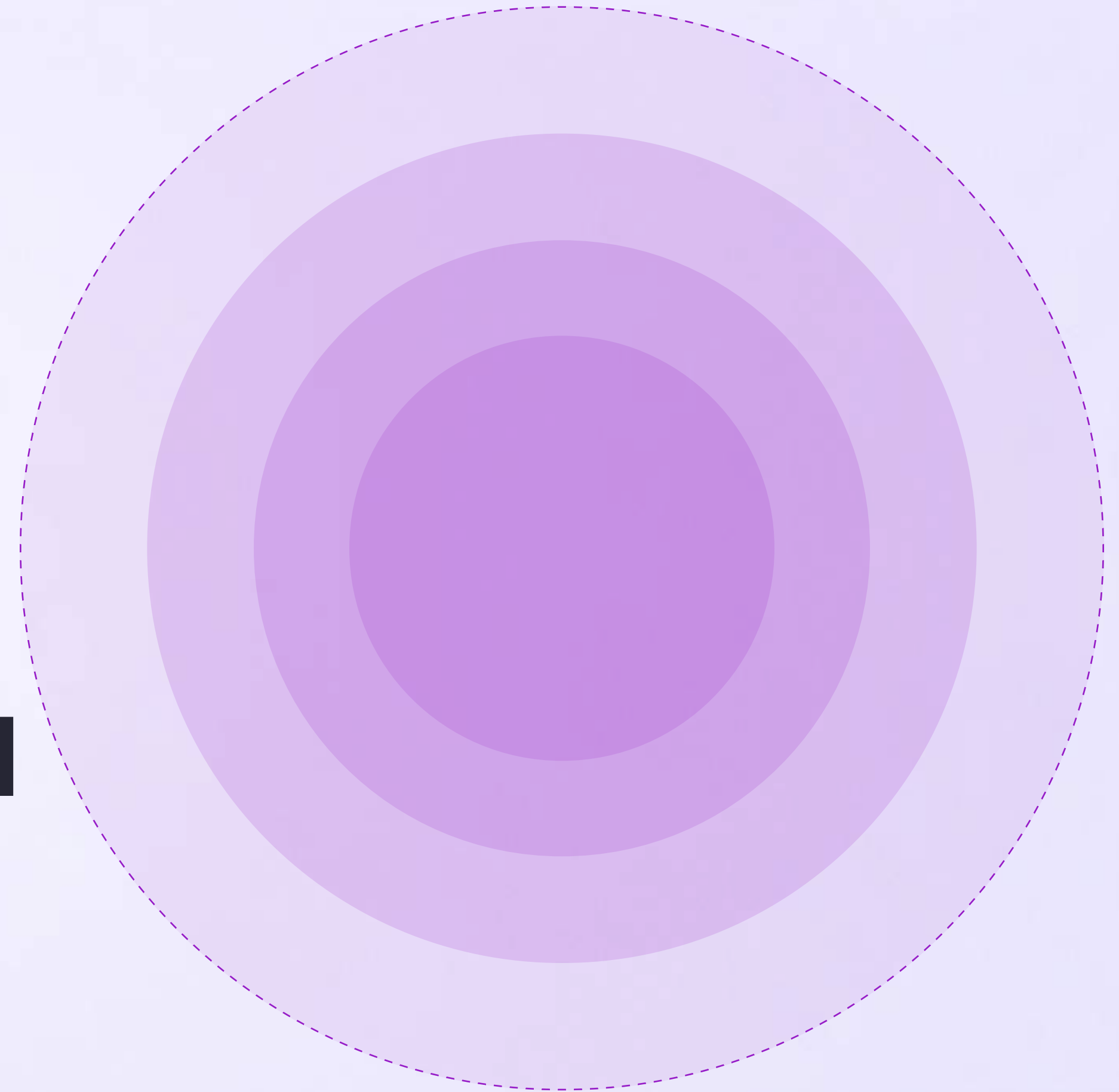


В настройках учебного профиля нажмите на ссылку «Отвяжите профиль», перейдите в раздел «Безопасность» и в поле «Способы входа» около «Госуслуги» нажмите на три точки — «Отключить»

Теперь вы можете отредактировать данные в учебном профиле. После чего аккаунты можно будет связать повторно



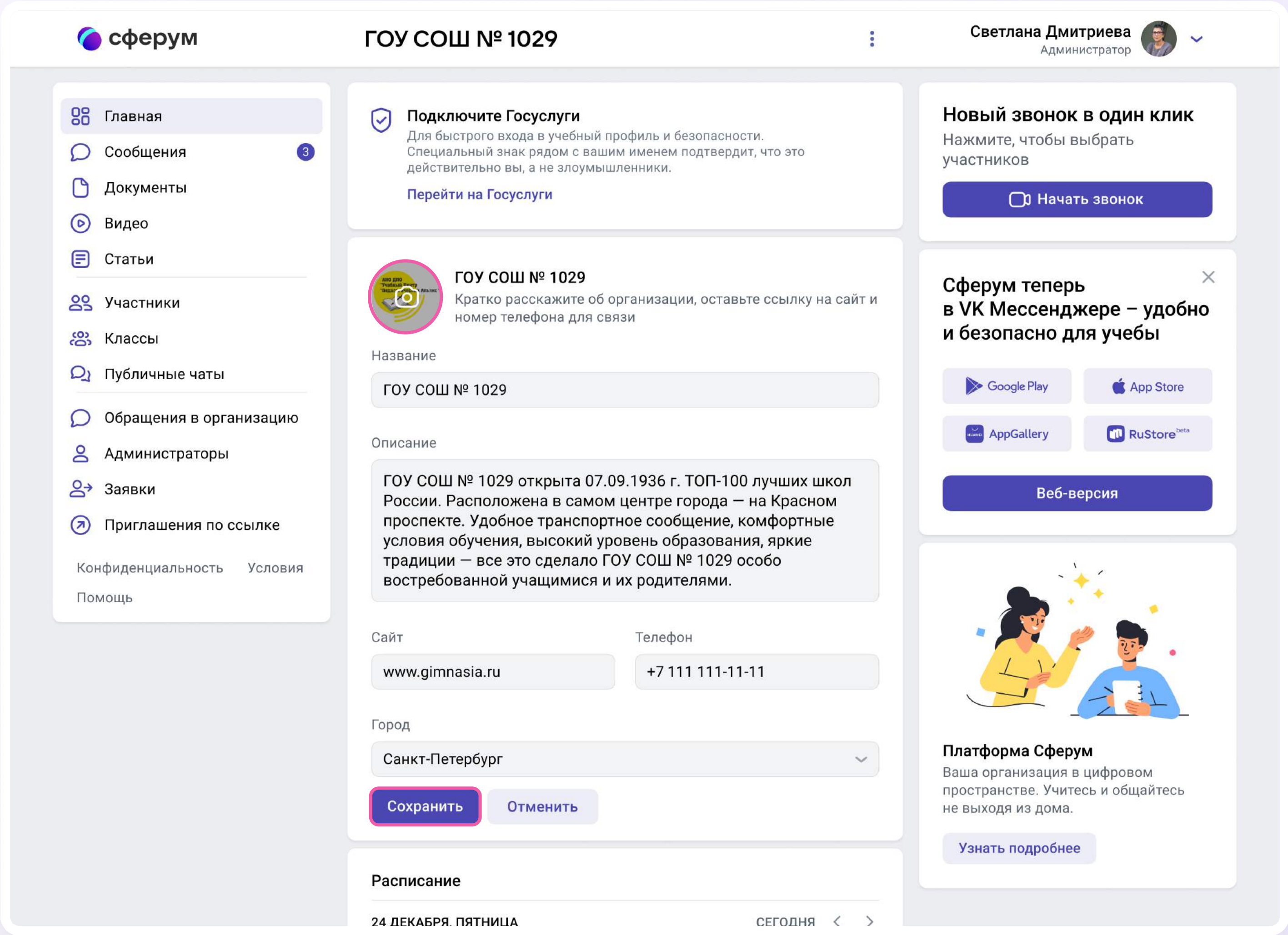
Оформление и наполнение сообщества Сферум



Информация об организации

После входа в сообщество организации вам как администратору нужно нажать «Редактировать» на главной странице и заполнить форму об организации, после чего нажать на кнопку «Сохранить»

Здесь вы можете установить аватар для сообщества вашей организации. Для этого нажмите на изображение фотоаппарата и выберите картинку. Выделите часть снимка, которая будет отображаться на главной странице организации, и нажмите на кнопку «Сохранить»

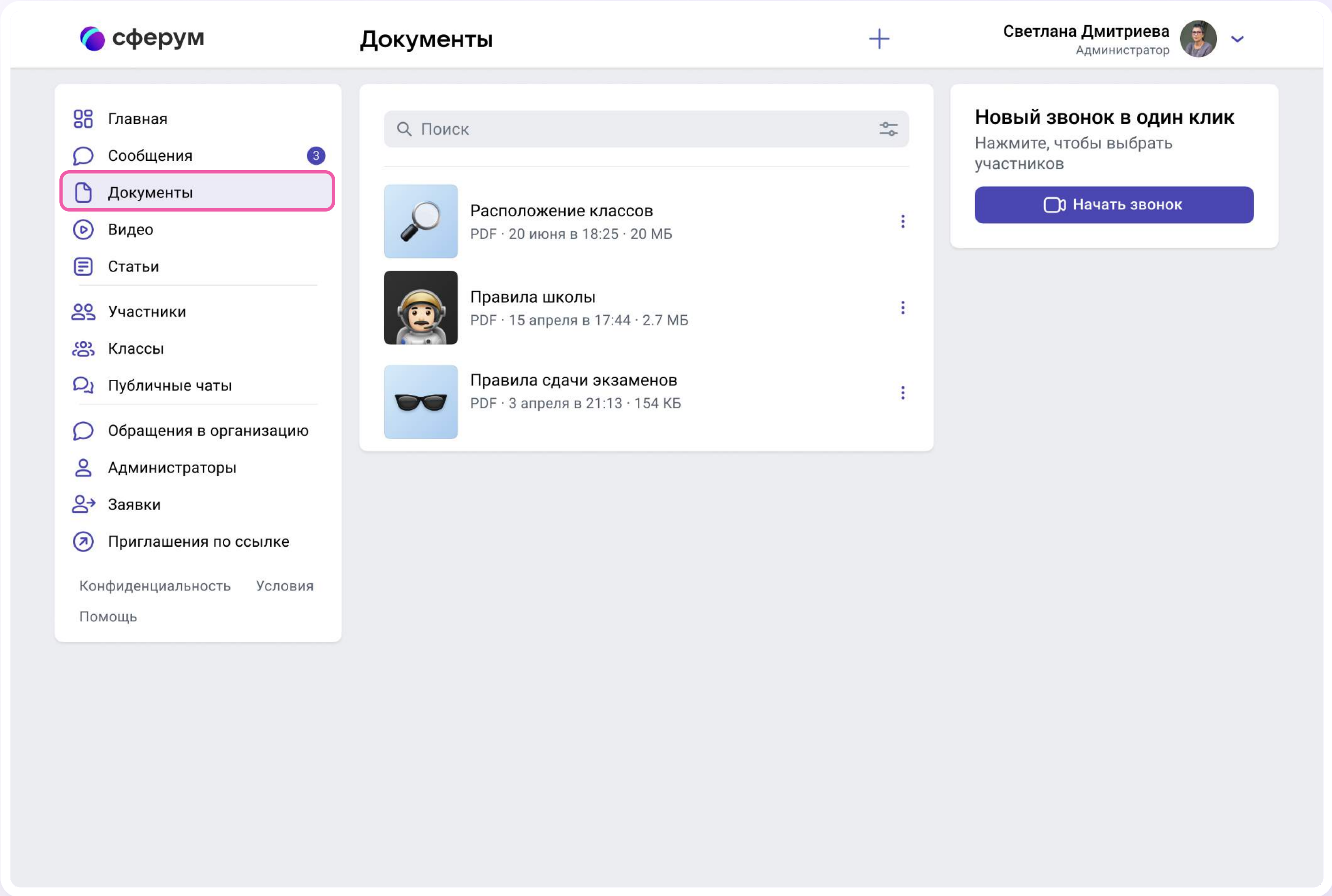


На главной странице организации видно только часть сведений. Поэтому рекомендуем в начале описания указать самые важные данные. Нажмите «Развернуть», чтобы увидеть полную информацию

Номер телефона, указанный в этом разделе, увидят все участники сообщества. Поэтому стоит написать здесь публичный телефон — например, номер приёмной. Вы можете вернуться в этот раздел в любой момент и отредактировать информацию

Документы

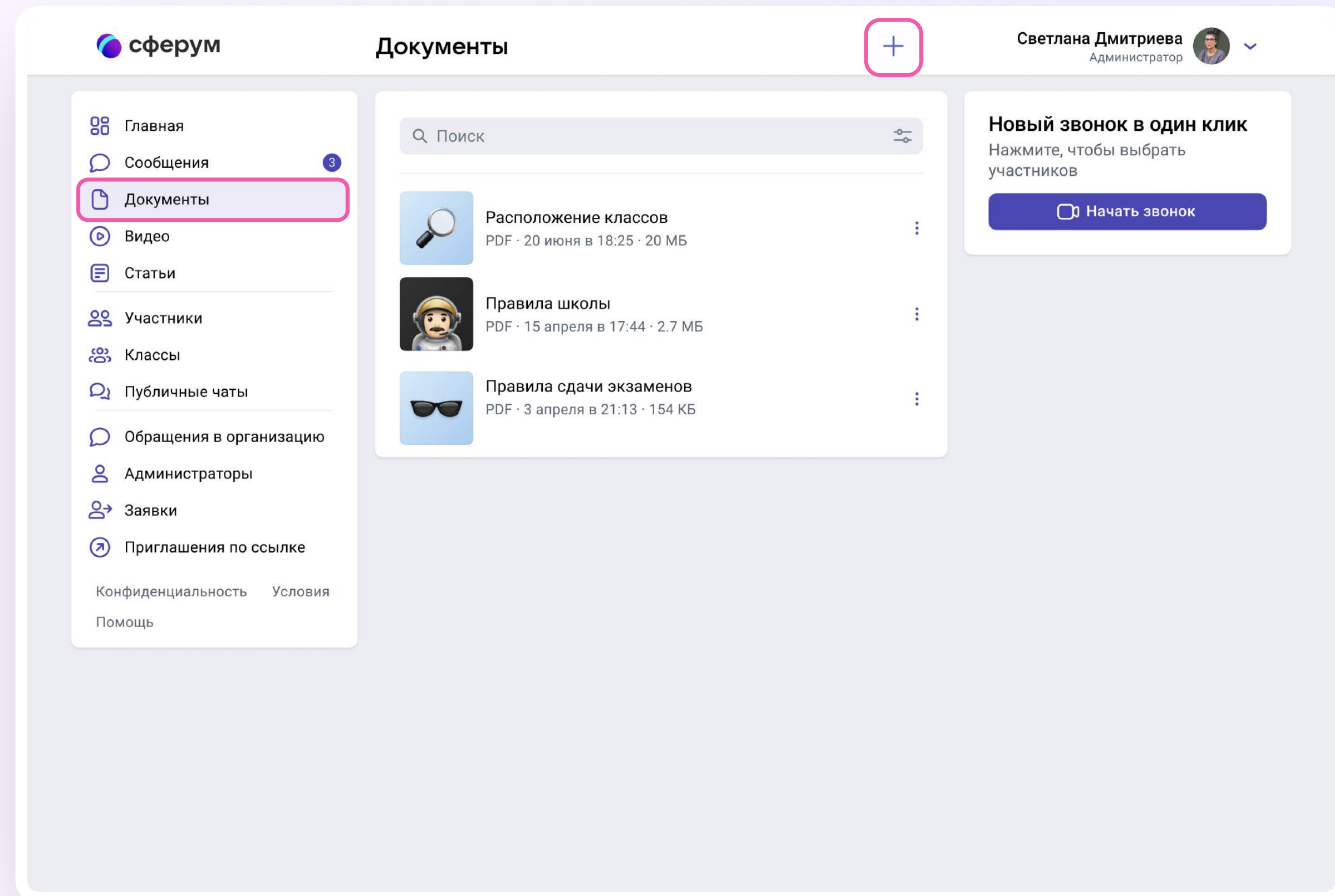
Документы — раздел, куда вы можете загрузить документы, видео, презентации и другие методические материалы, которые будут нужны для преподавания и учёбы



Как добавить документы

Нажмите на название своей организации в выпадающем меню в правом верхнем углу, если организаций несколько. Если организация одна, она выбрана по умолчанию

1. В меню выберите пункт «Документы»
2. Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы
3. Ознакомьтесь со списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку «Загрузить файл»
4. Выберите нужный документ на вашем устройстве и нажмите «Открыть»
5. Документ загрузится и станет доступен всем участникам вашего сообщества



Обратите внимание: для размещения видеофайлов есть отдельный раздел «Видео» в меню слева. Загружать в него видео в браузерной версии можно аналогично файлам

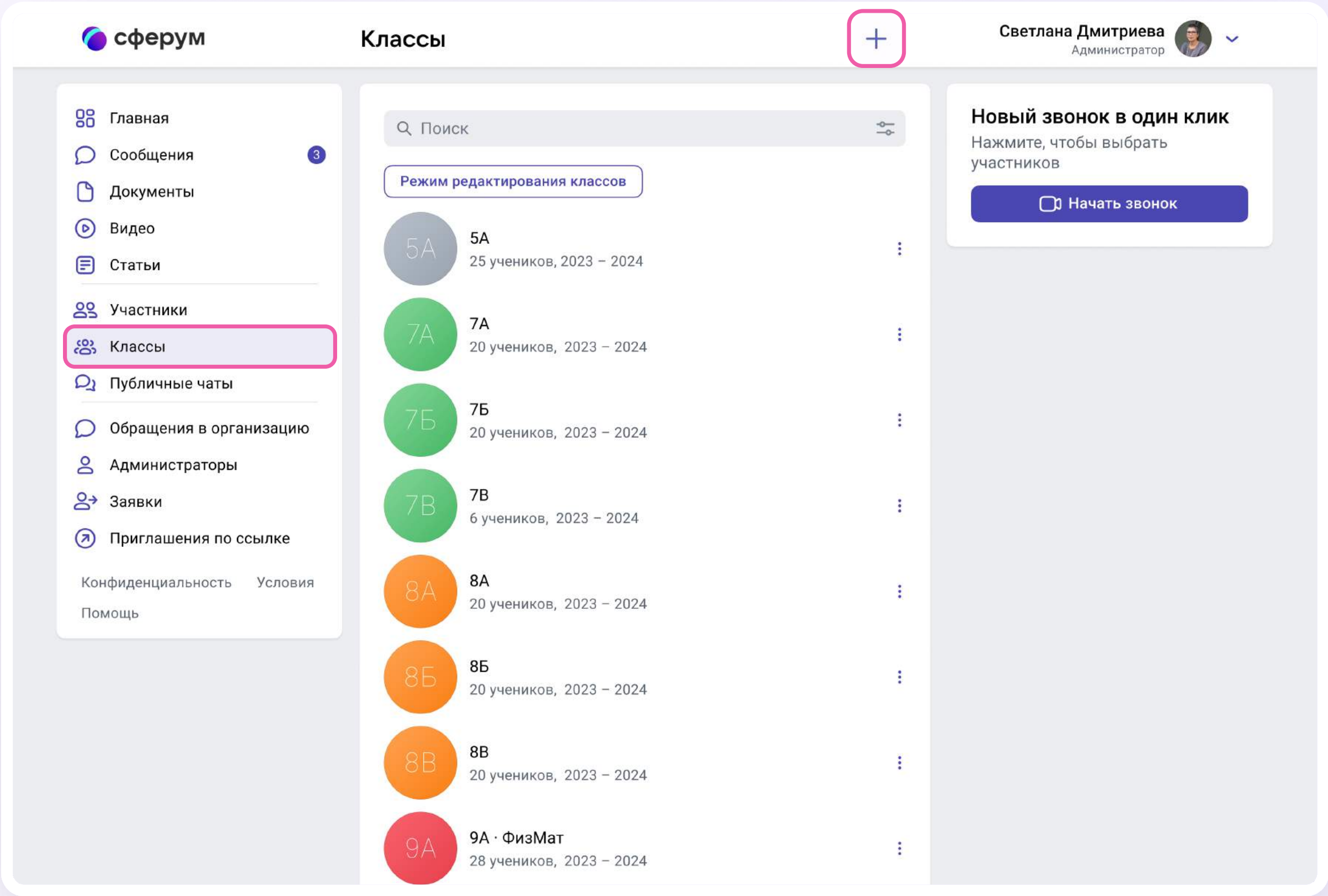
- ❗ Как ещё можно использовать раздел «Документы»
 1. Хранить образовательные материалы, формировать методическую базу и электронную библиотеку
 2. Загружать расписания, приказы и другую важную для организации информацию

Создание классов

- 1. Чтобы сотрудники смогли присоединиться к организации на платформе Сферум и верифицировать учебный профиль, необходимо сначала создать структуру сообщества

Создайте в нём классы согласно расписанию — сотрудники присоединятся к нужным в процессе подтверждения профиля

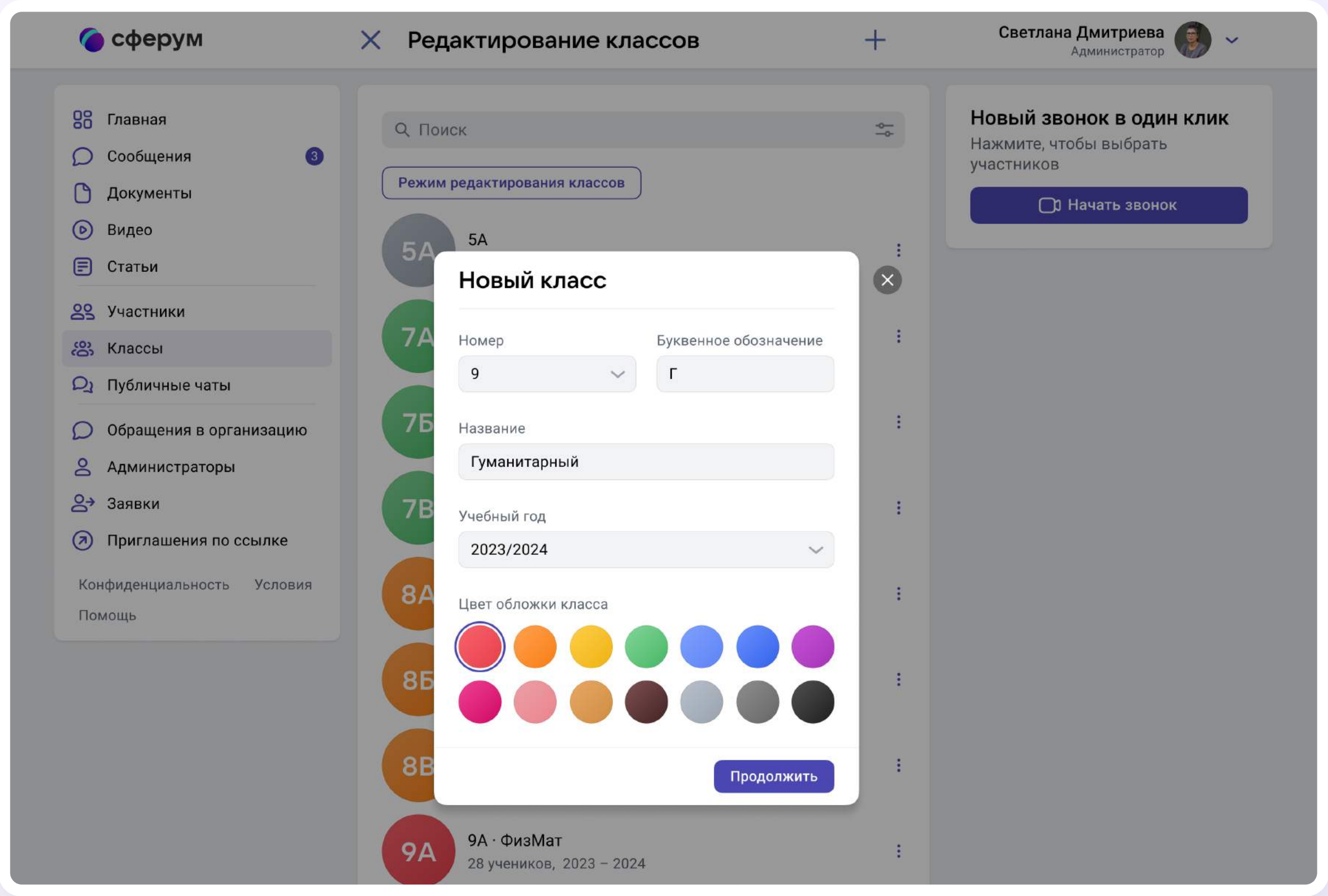
- 2. Нажмите на плюс справа вверху



2. В открывшемся окне заполните информацию о классе

Обязательные поля: номер, учебный год

Необязательные поля: буквенное обозначение и название класса (например, физико-математический, химико-биологический и др.).



После добавления классов, соответствующих учебным, создайте класс для сотрудников. В дальнейшем это понадобится для верификации их учебных профилей

Также вы сможете создать ссылку-приглашение в класс для сотрудников на роль учителя или сотрудника и прислать её всем коллегам сразу. При переходе по ней в процессе верификации профиля каждый сотрудник имеет возможность присоединиться не только к классу для сотрудников, но и ко всем тем, где он ведёт занятия по нагрузке. Для этого ему надо будет нажать на кнопку «Добавить классы» и выбрать нужные из выпадающего списка

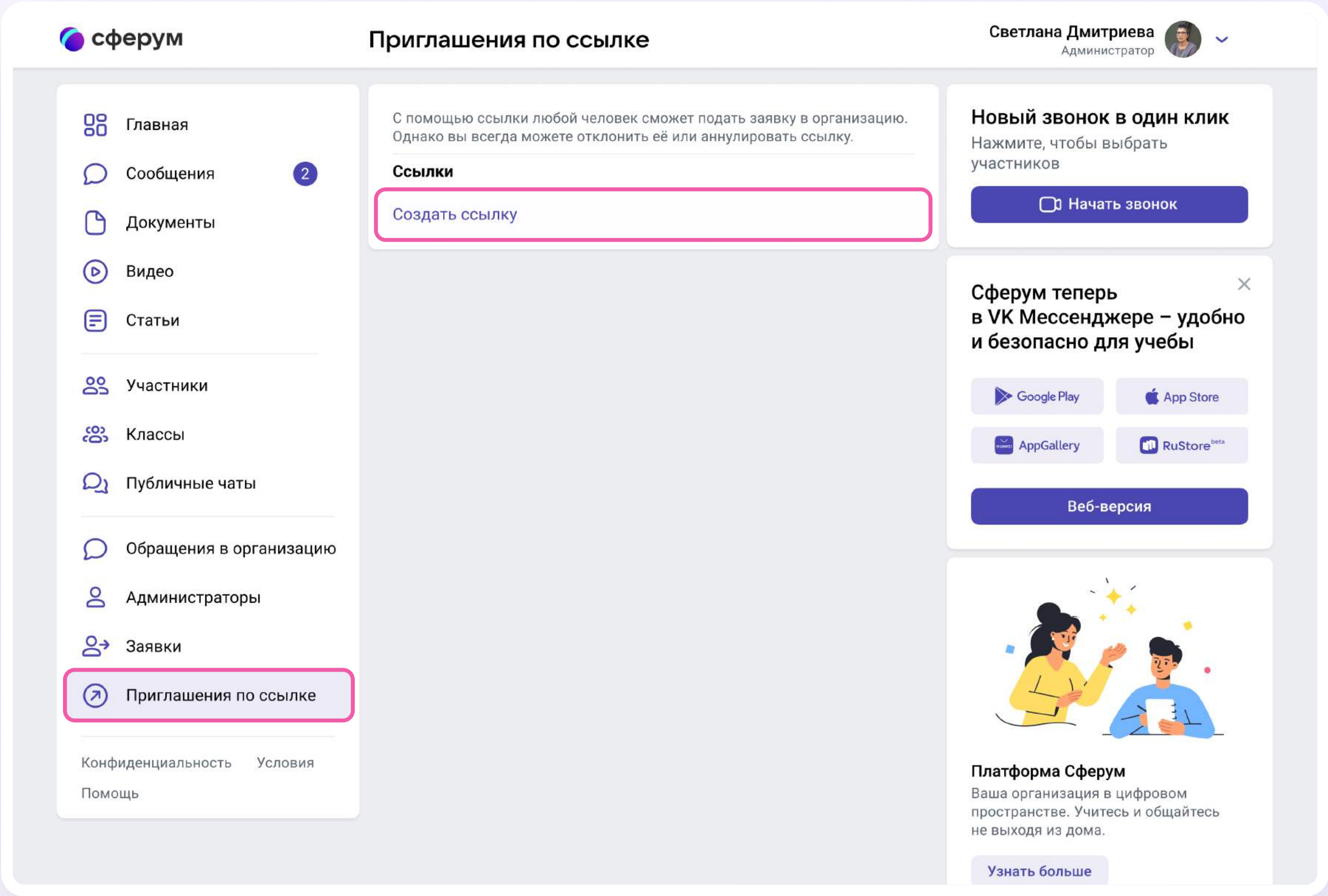
 Информацию о классе можно изменить в любой момент. Нажмите на три точки справа от него в списке классов и выберите «Редактировать»

Создание ссылок-приглашений и добавление сотрудников на платформу Сферум

Далее вам нужно создать специальные ссылки-приглашения, чтобы сотрудники могли добавиться в классы

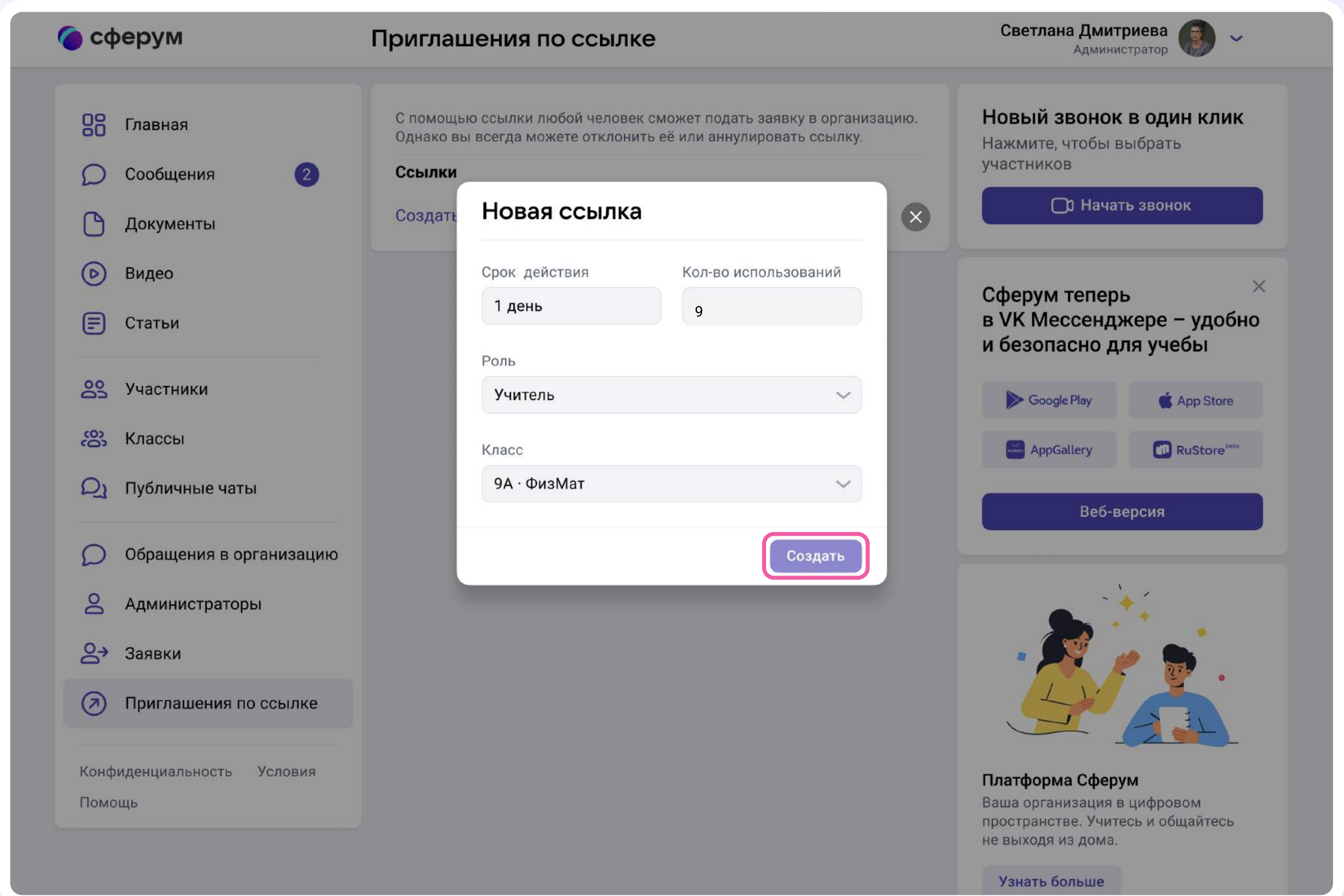
Войдите в организацию и выберите пункт «Приглашения по ссылке» в меню

Затем нажмите «Создать ссылку»



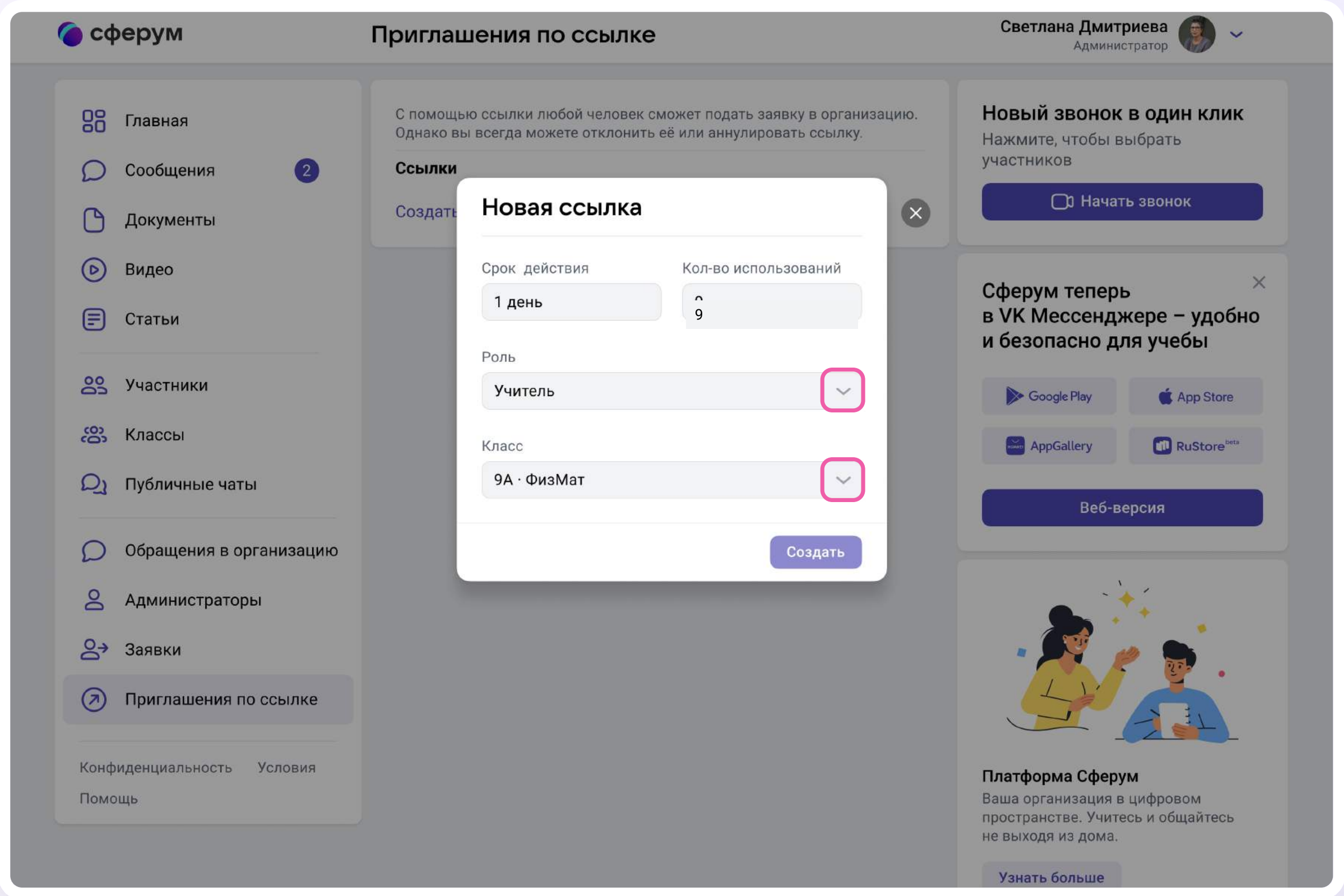
В интерфейсе создания ссылки укажите:

- * Срок действия — время, в течение которого действует ссылка. Например, если вы выберете вариант «1 день», то уже спустя сутки воспользоваться ссылкой не получится (но, конечно, можно будет создать новую).
Максимальный срок действия ссылки — 14 дней
- * Количество использований — ограничит число людей, которые смогут воспользоваться ссылкой. По одной ссылке могут зарегистрироваться до 100 пользователей
- * Куда ведёт — класс, в который будет добавлен пользователь по этой ссылке.
Роль — статус человека, который перейдёт по ссылке (учитель)



По галочке справа в полях формы выбирается нужный параметр (например, роль — учитель, класс и прочее). После того как все поля будут заполнены, нажмите на кнопку «Сохранить»

! За день можно создать только 50 ссылок. Если нужно больше, вы сможете создать новые через 24 часа



Теперь надо разослать ссылки сотрудникам. Чтобы скопировать ссылку, нажмите на три точки справа от неё и выберите пункт «Скопировать ссылку». Отправьте ссылки коллегам адресно любым удобным способом: по почте, в мессенджере или по СМС

Переход участника по ссылке-приглашению не предполагает его автоматического присоединения к классу. Использование ссылки-приглашения только формирует заявку на вступление в класс, которую администратор может принять или отклонить. Участник получит сообщение о том, что администратор принял заявку или отклонил с указанием причины

В том же меню из трёх точек можно скопировать QR-код ссылки и распечатать его, добавить в презентацию или показать с мобильного устройства. После этого будет достаточно навести на изображение кода камеру смартфона, чтобы считать его и перейти по ссылке. Так массовая регистрация пройдёт быстрее

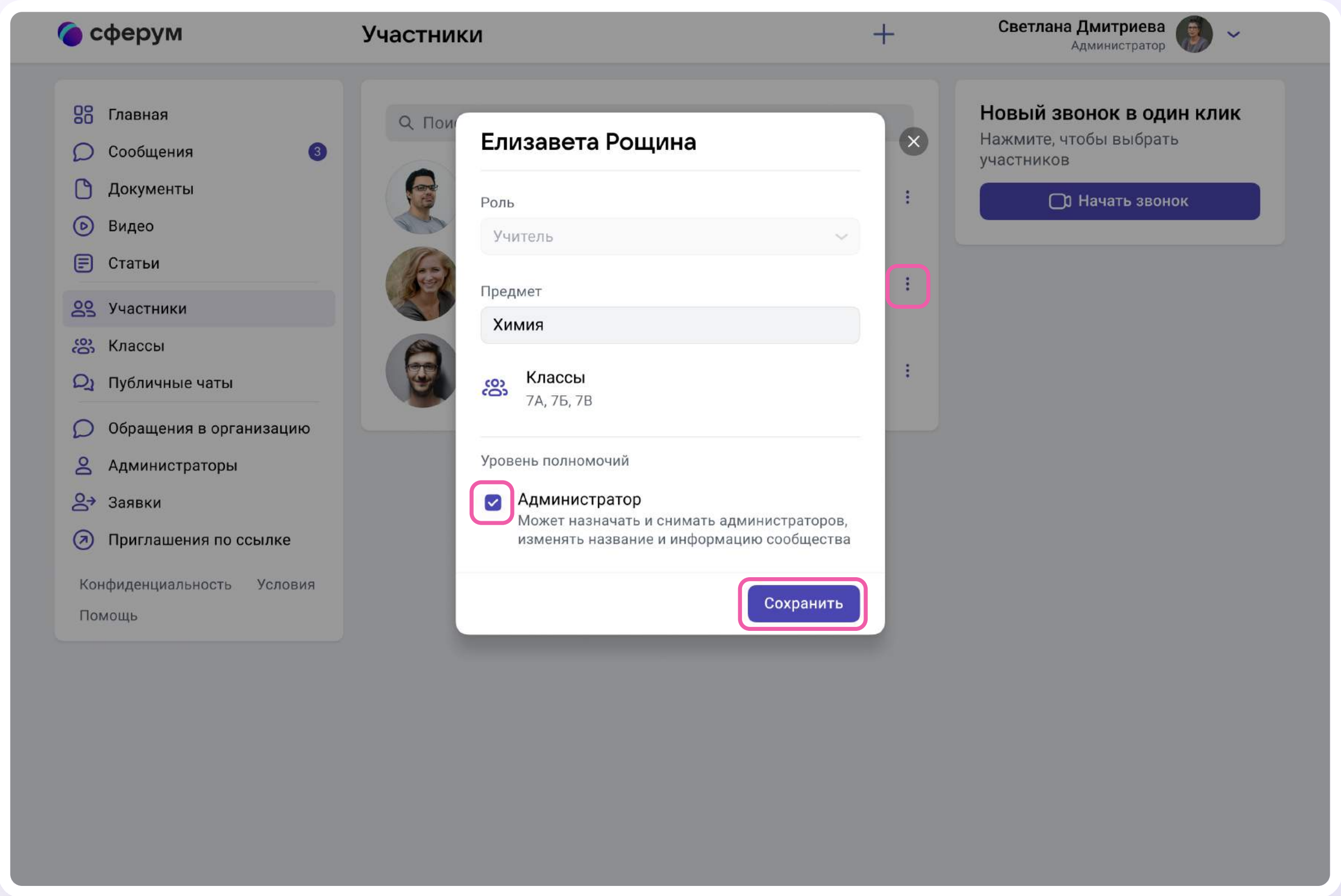
 Не размещайте ссылки в открытом доступе, чтобы по ним не перешли посторонние люди. В меню можно в любой момент удалить ссылку с помощью кнопки «Аннулировать ссылку» — например, если регистрация пользователей закончилась

Изменить роль участника сообщества (например, с ученика на учителя) в настоящее время нет возможности. Но вы как администратор можете удалить человека, чья роль указана неверно, и прислать ему ссылку-приглашение в нужный класс в соответствующей роли

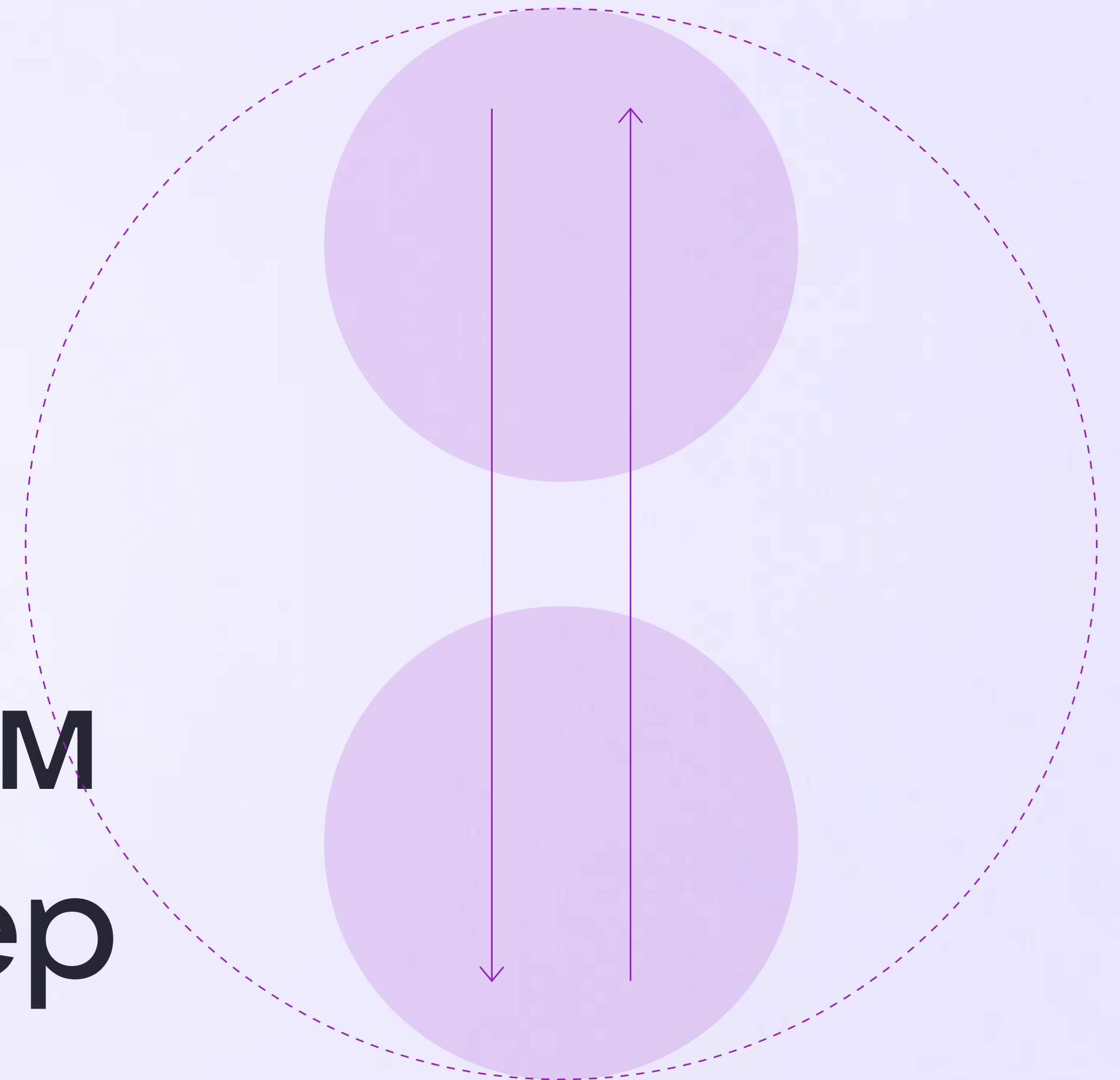
Назначение дополнительных администраторов

Администратор может назначить дополнительных администраторов в разделе «Участники»

Необходимо нажать на три точки у нужного участника, затем «Редактировать», поставить галочку в поле «Администратор» и сохранить изменения



Верификация профиля сотрудника и присоединение к сообществу Сферум через VK Мессенджер

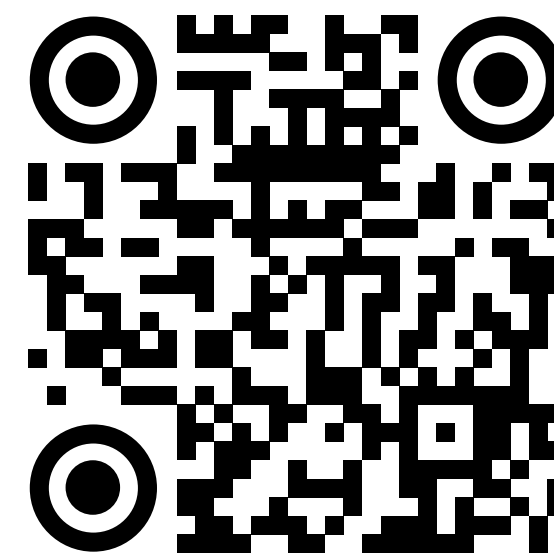


После того как администратор создаст классы в сообществе Сферум, присоединиться к нему смогут сотрудники. Педагоги могут войти в сообщество и верифицировать свой профиль в VK Мессенджере

Сотруднику нужно установить приложение VK Мессенджер на смартфон и создать в нём учебный профиль. Приложение доступно в RuStore, Google Play, App Store, AppGallery

Сотрудник также может открыть VK Мессенджер на компьютере по ссылке web.vk.me и войти в учебный профиль там. Подробнее об этом мы рассказываем в инструкции для сотрудника

Далее сотрудники проходят процесс верификации профиля в VK Мессенджере, а вы как администратор принимаете их заявки



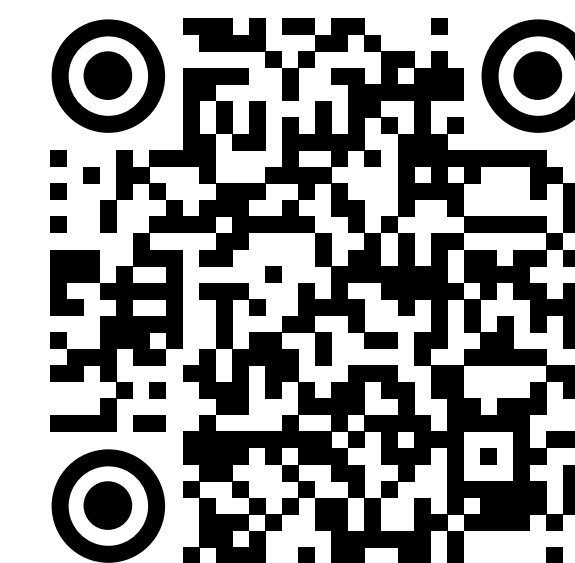
RuStore



Google Play



App Store



AppGallery

Ниже мы расскажем, как сотруднику — учителю школы, педагогу дошкольного, дополнительного образования, вуза или СПО, а также сотруднику организации управления образованием — верифицировать свой профиль

Подробнее о процессе — в инструкции для сотрудника

После того как вы создали учебный профиль в VK Мессенджере, вам нужно подтвердить свою роль сотрудника и присоединиться к сообществу вашей организации на платформе Сферум. Верификация профиля необходима сотрудникам организаций независимо от их типа (школа, колледж, дошкольное учреждение, орган управления муниципальным образованием и др.)

Если вы уже состоите в сообществе своей организации, подтверждать профиль сотрудника в ней не нужно. Однако если вы работаете в нескольких учреждениях, верифицировать учебный профиль необходимо в каждом из них. Для этого пройдите процесс подтверждения для каждой организации отдельно.

Верифицированные сотрудники попадают в сообщество организации в Сферуме и получают особый статус, который расширяет функционал и позволяет эффективнее взаимодействовать с учениками, родителями и коллегами

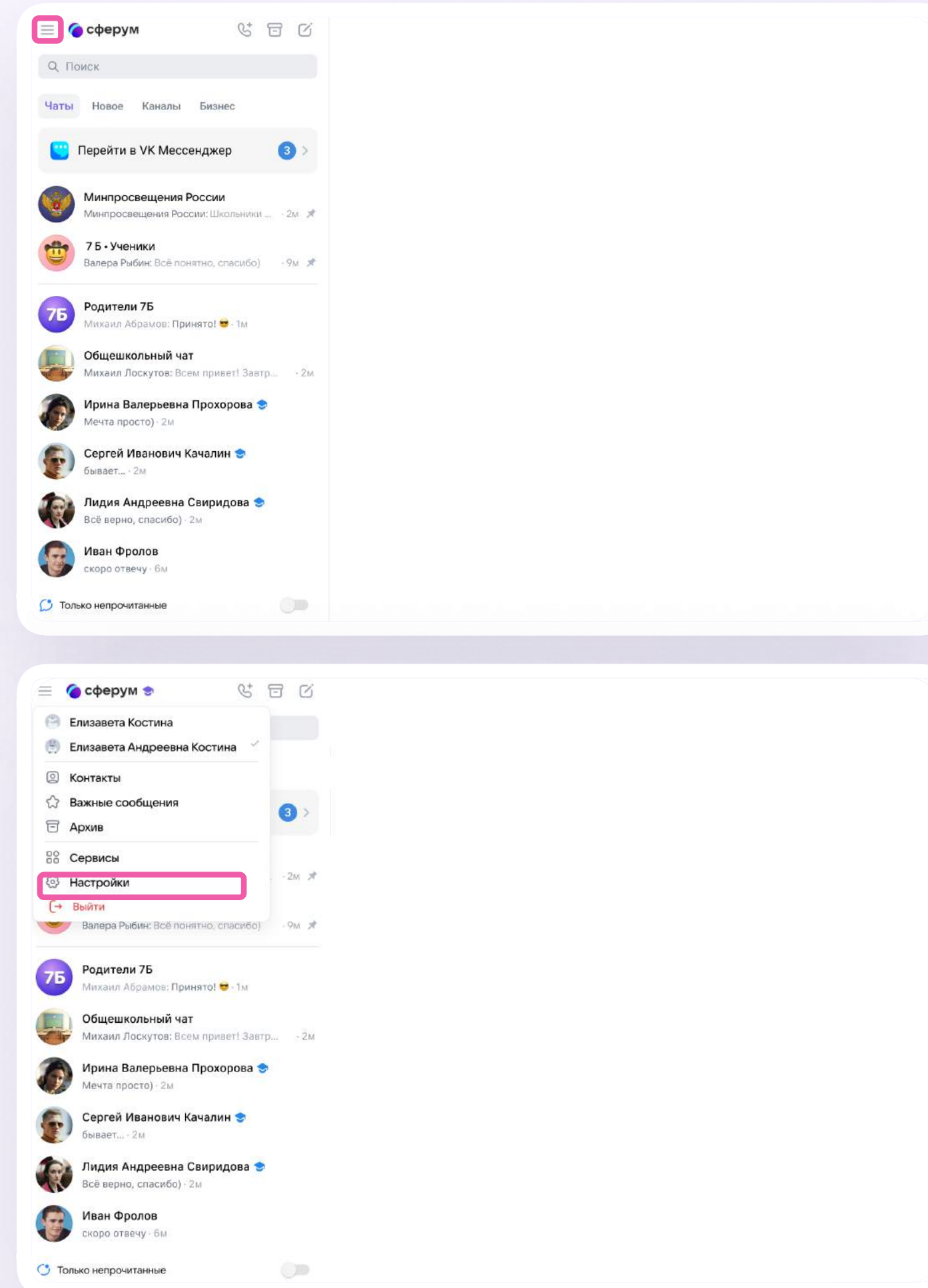
В VK Мессенджере верифицированные сотрудники получают значок в качестве визуального подтверждения статуса сотрудника и доступ к списку контактов организации для безопасного общения

Верифицировать профиль можно двумя способами: самостоятельно подать заявку или вступить в организацию по ссылке-приглашению. Функция доступна как в мобильном приложении, так и на компьютере

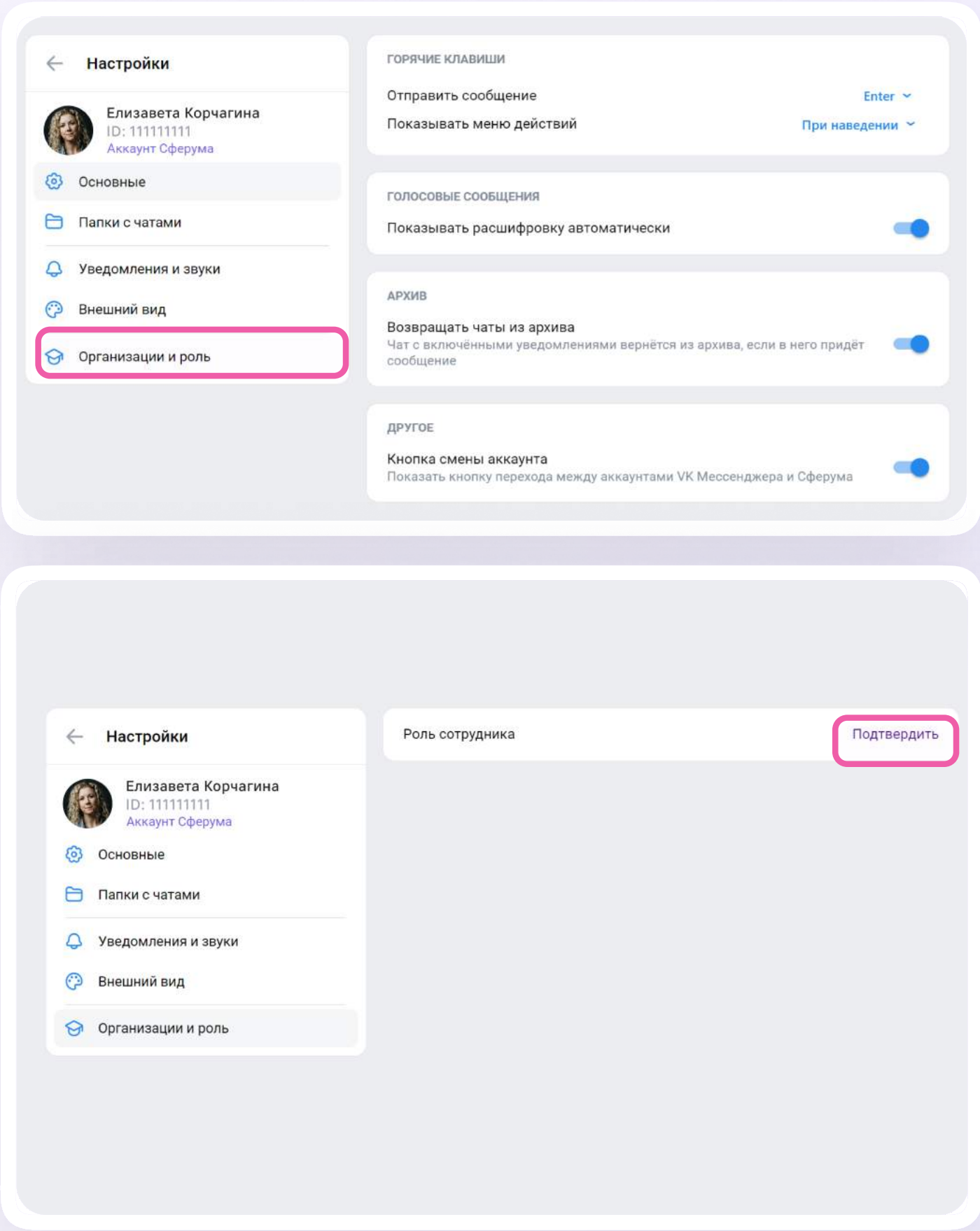
Самостоятельная подача сотрудником заявки на вступление в сообщество Сферум

Чтобы верифицировать свой профиль:

1. Войдите в учебный профиль Сферум по ссылке <https://web.vk.me> и нажмите на три полоски в левом верхнем углу экрана
2. Выберите в меню «Настройки»

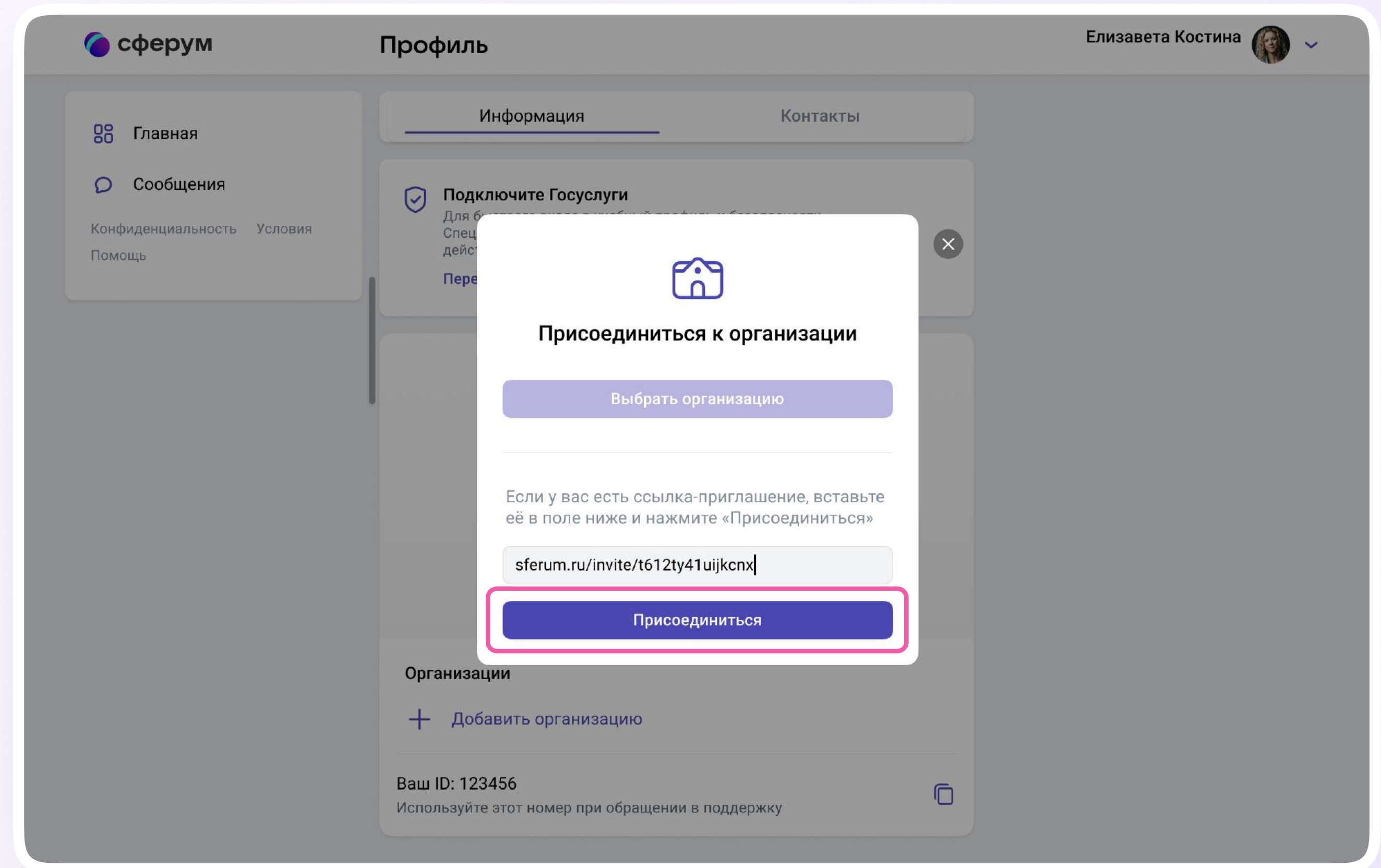


- 3. Нажмите «Организации и роль»
- 4. Нажмите «Подтвердить»

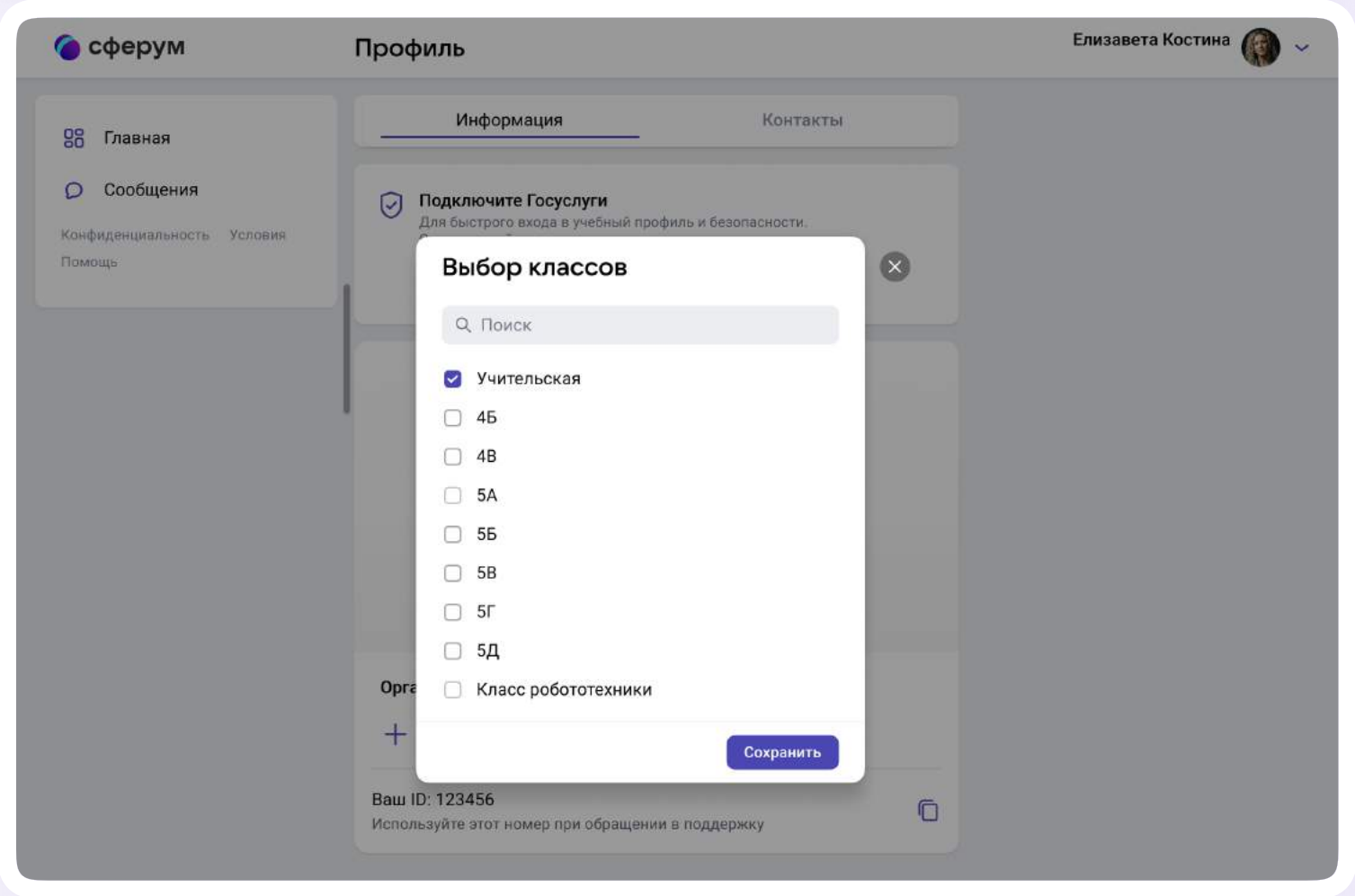
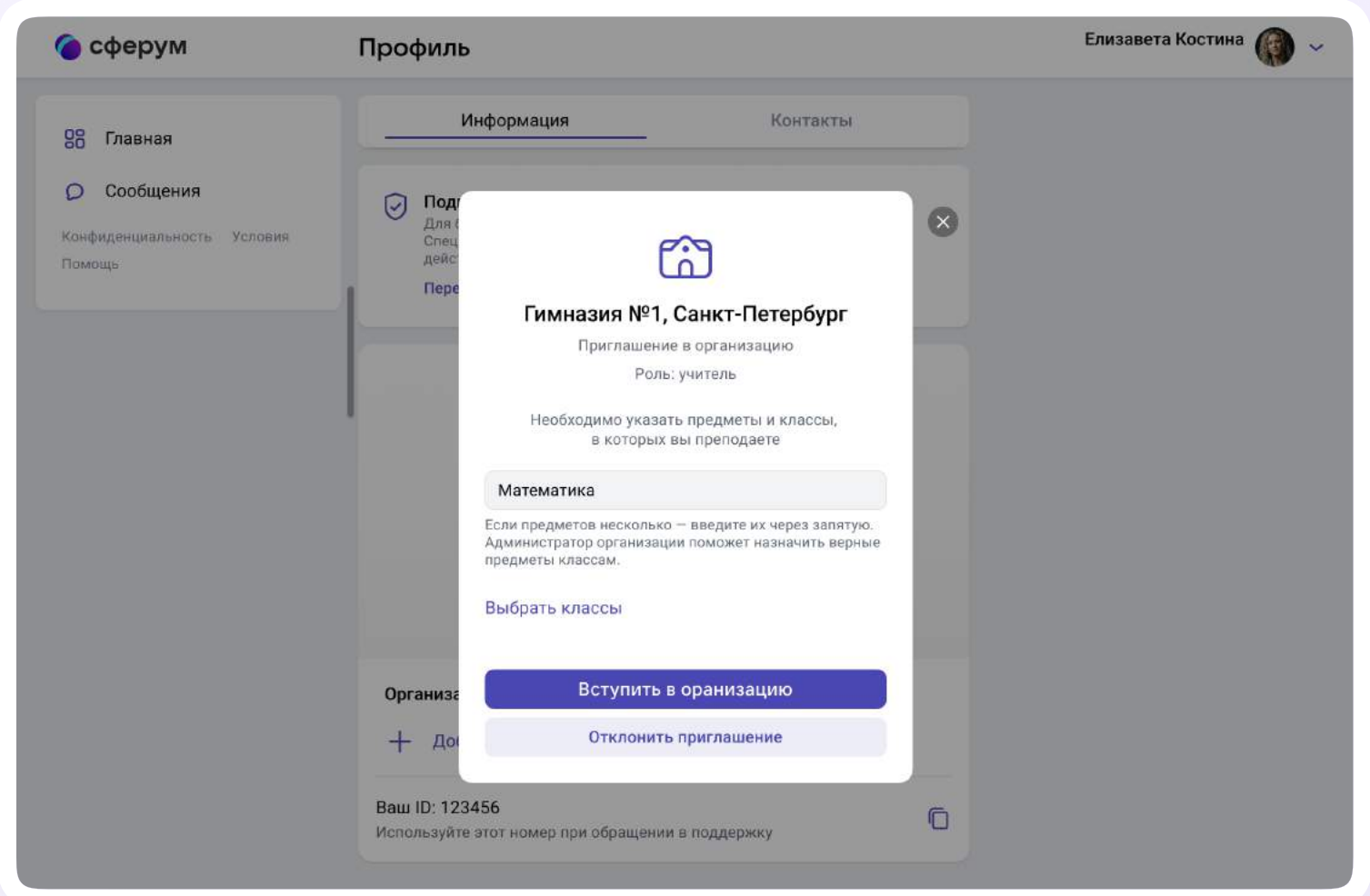


Присоединение к сообществу организации по ссылке-приглашению от администратора на компьютере

1. После нажатия на кнопку «Подтвердить» вы окажетесь в своём учебном профиле на платформе Сферум. Вставьте ссылку-приглашение от администратора в нужное поле и нажмите «Присоединиться»



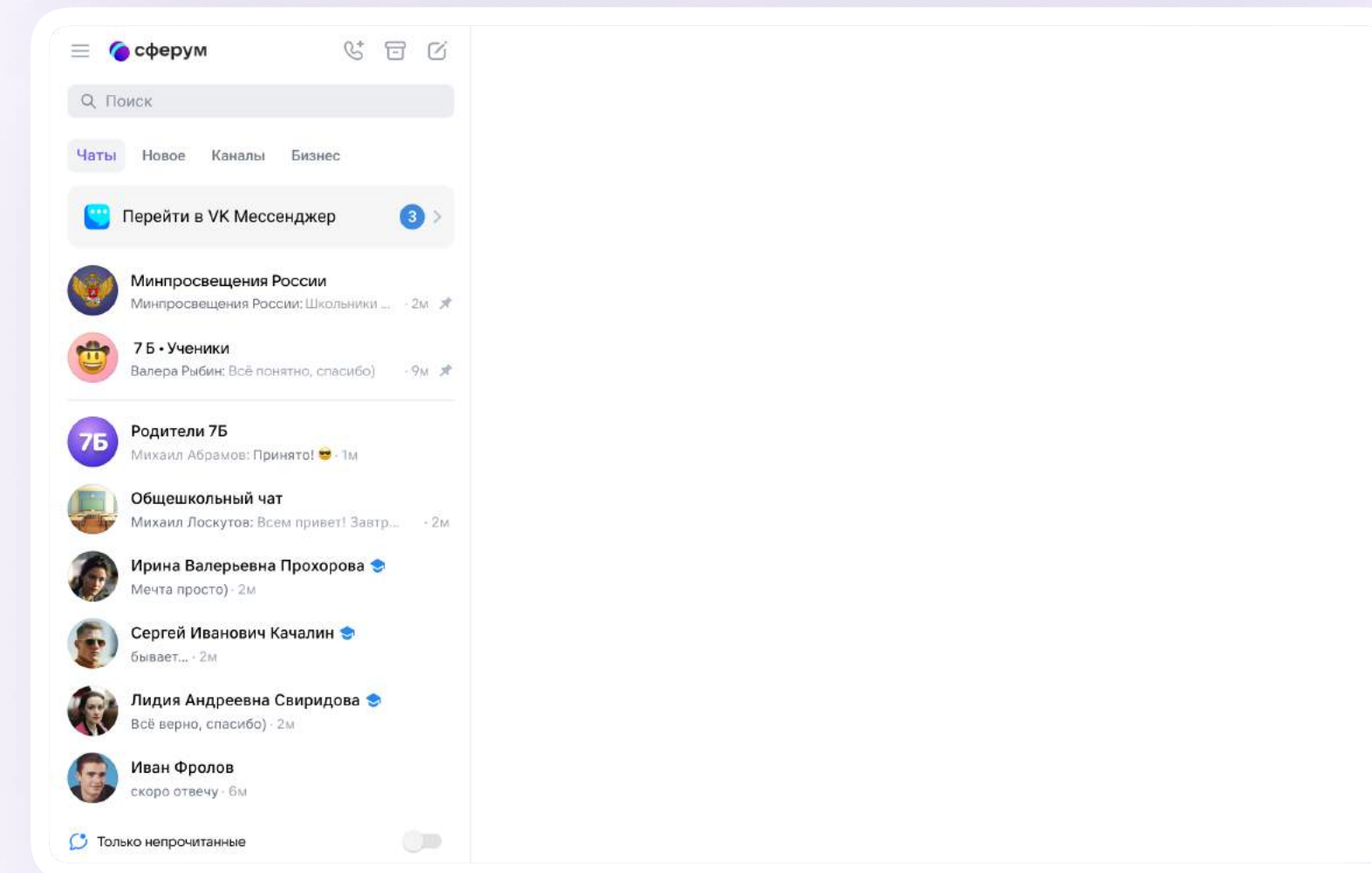
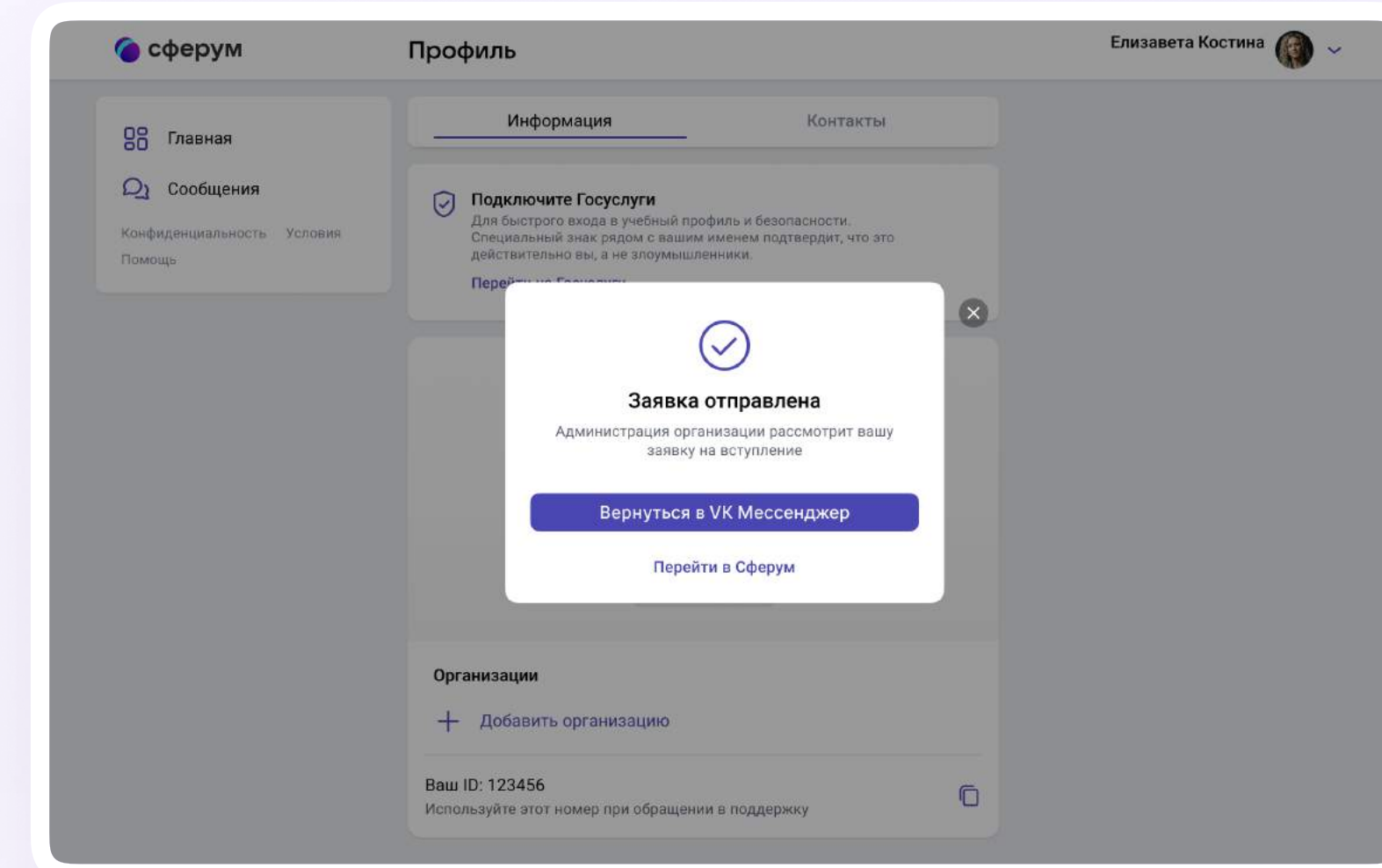
2. Выберите предмет и классы, в которых вы преподаёте (или группы, в которых состоите). Если вы ничего не преподаёте, в поле «Предмет» введите свою должность



3. Нажмите «Вступить в организацию» — заявка отправится
4. После того как администратор одобрит заявку, вам придёт сообщение и профиль будет верифицирован

Вы попадёте в сообщество Сферум, а возле вашего имени в VK Мессенджере появится значок сотрудника в качестве визуального подтверждения роли.

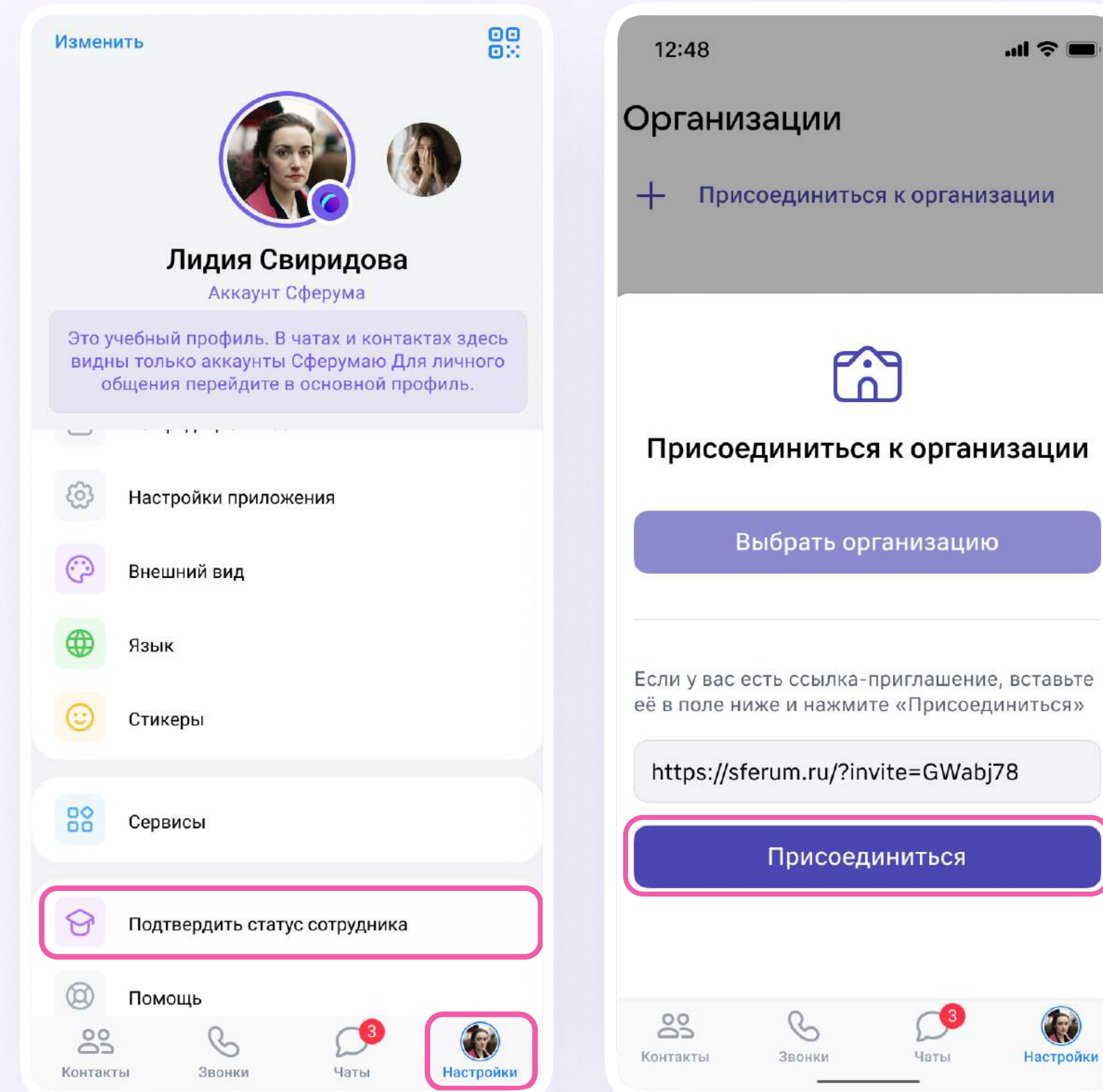
! Рекомендуем использовать способ верификации по ссылке-приглашению от администратора как более удобный и безопасный



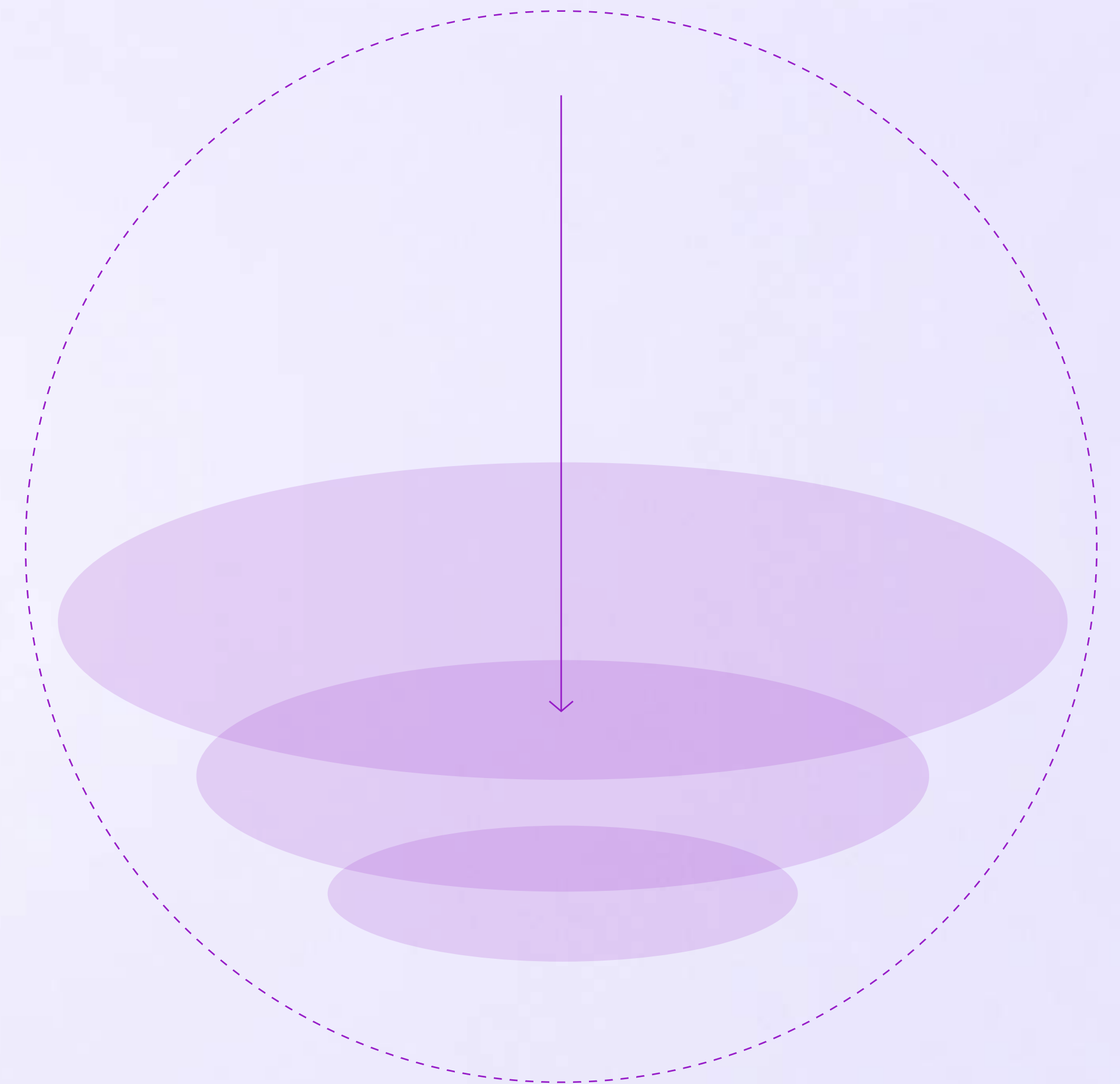
Присоединение к сообществу организации по ссылке-приглашению от администратора в мобильной версии VK Мессенджера

1. Откройте мобильное приложение VK Мессенджер и войдите в учебный профиль Сферум
2. Перейдите в раздел «Настройки» и нажмите «Подтвердить статус сотрудника»

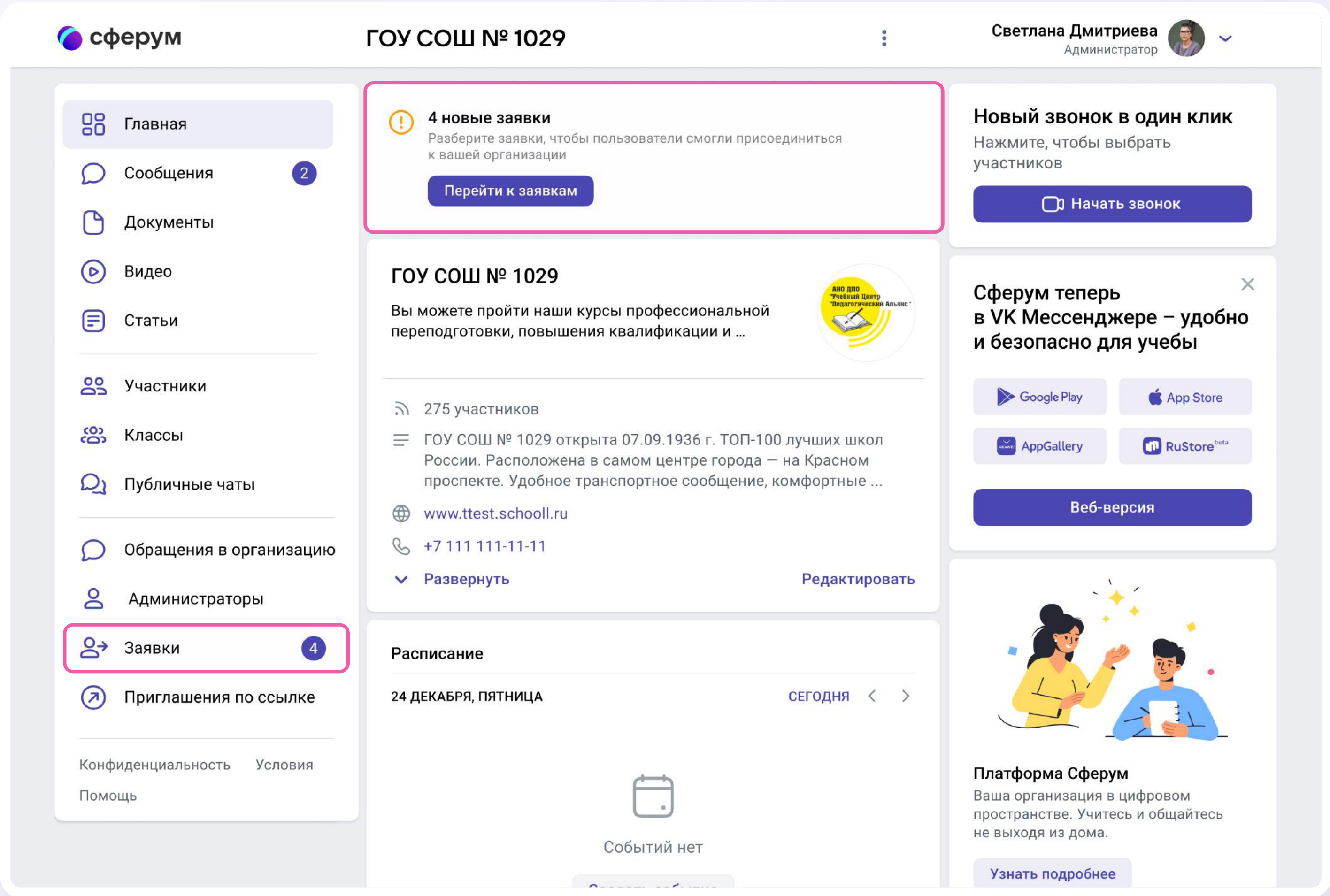
Дальнейшие шаги совпадают с верификацией профиля в веб-версии VK Мессенджера — откройте нужный раздел в инструкции



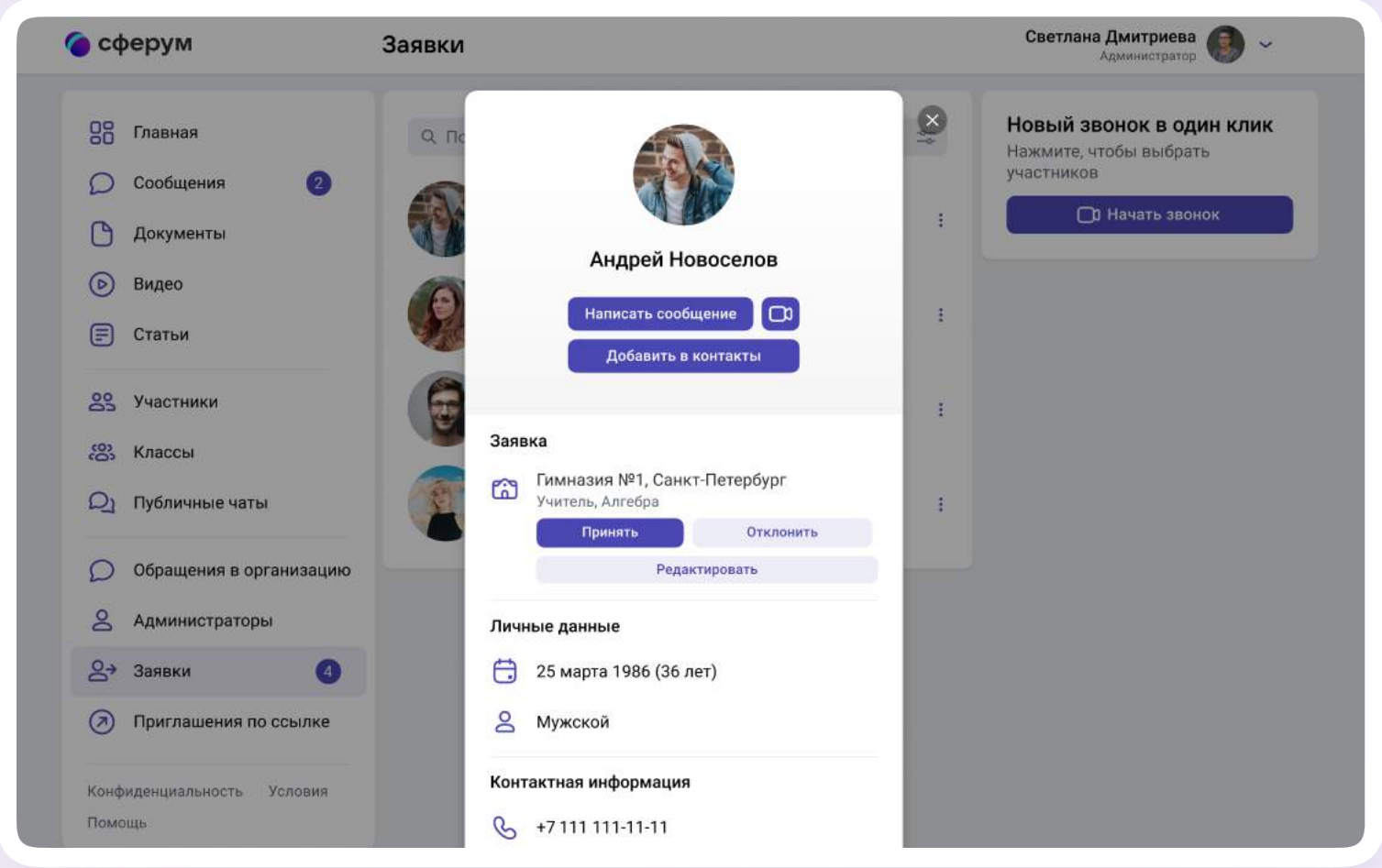
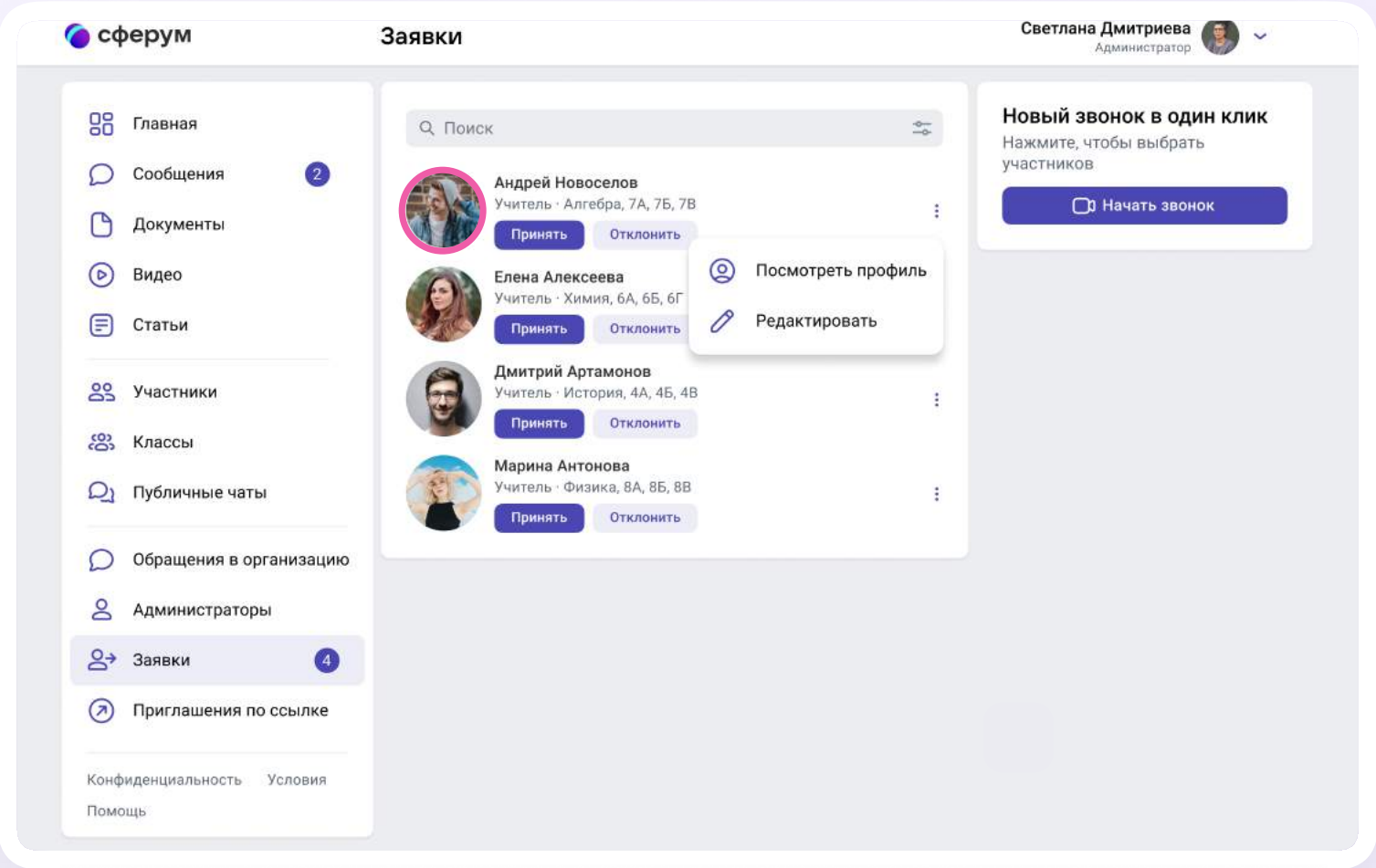
Разбор заявок на вступление в сообщество Сферум



В процессе верификации своего учебного профиля сотрудники подают заявки на вступление в сообщество Сферум. Администратор образовательной организации в Сферуме видит заявки сразу в нескольких местах: в меню и на главной странице организации над информацией об организации



Заявки можно отфильтровать по роли, классу, параллели. Нажмите на аватар пользователя, который подал заявку, чтобы увидеть его профиль в Сферуме

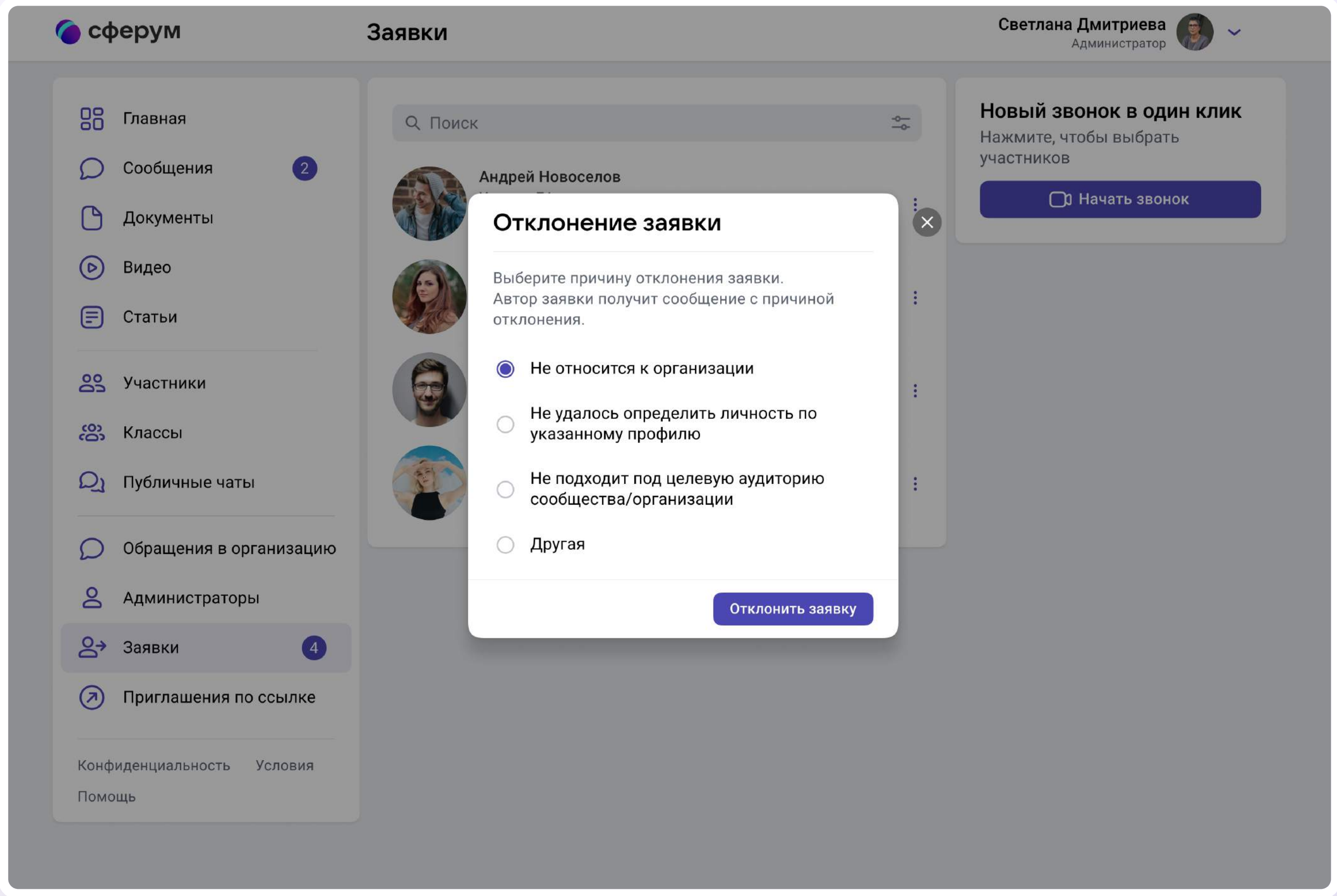


Если участник подал заявку с ошибкой, вы можете её исправить: изменить класс и предмет. Заявку можно принять или отклонить — для этого нажмите на соответствующую кнопку под аватаром человека. При отклонении заявки нужно указать причину. Участник получит сообщение о том, что администратор принял заявку или отклонил



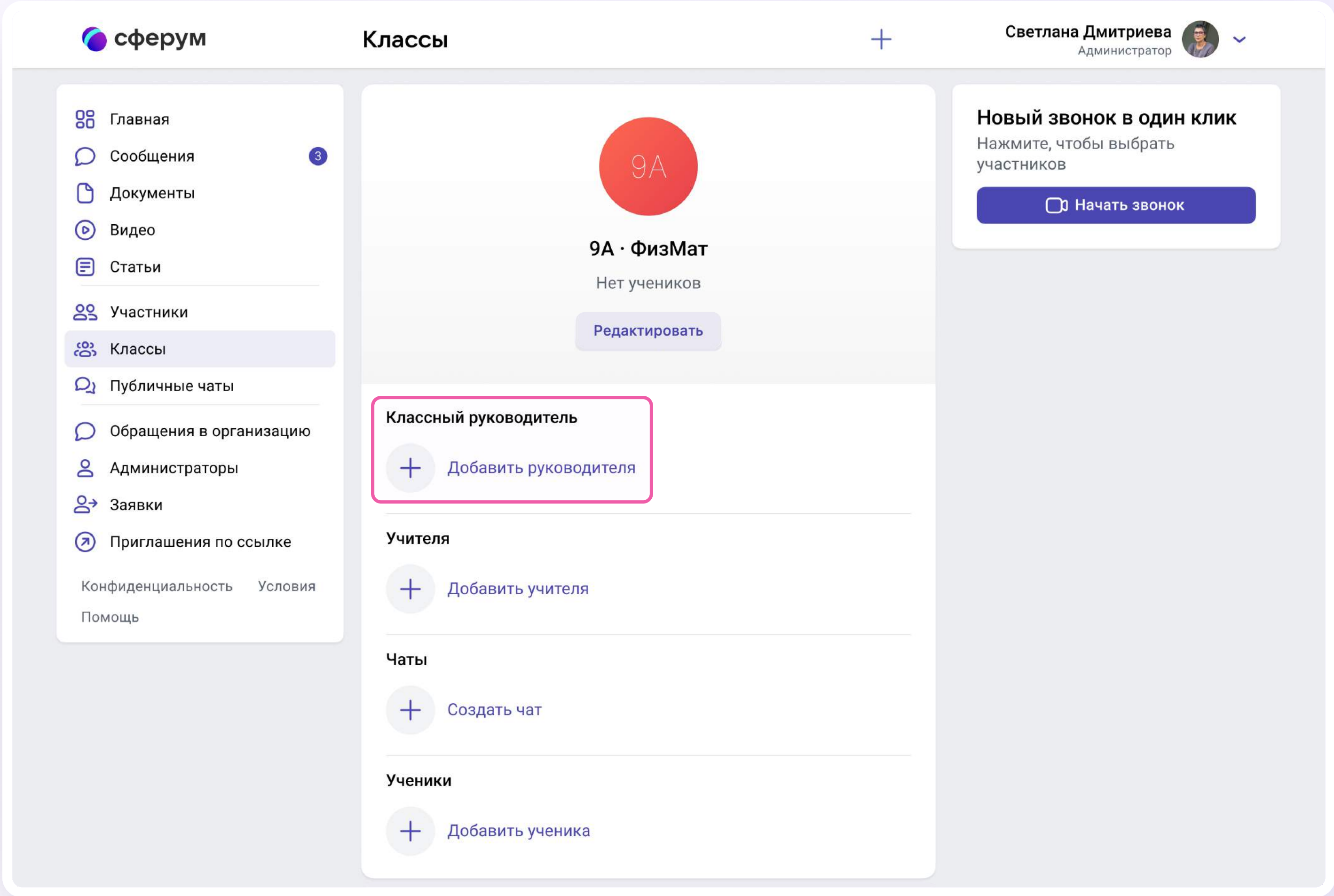
Отменить действие нельзя, но можно пригласить человека по новой ссылке. Пользователь может сам отменить заявку, если передумал вступать в сообщество

Нельзя подавать заявку в организацию без классов — пользователь увидит предупреждение об этом. Заявки на вступление в сообщество организации, которые были поданы в уже выпущенный класс, автоматически удаляются

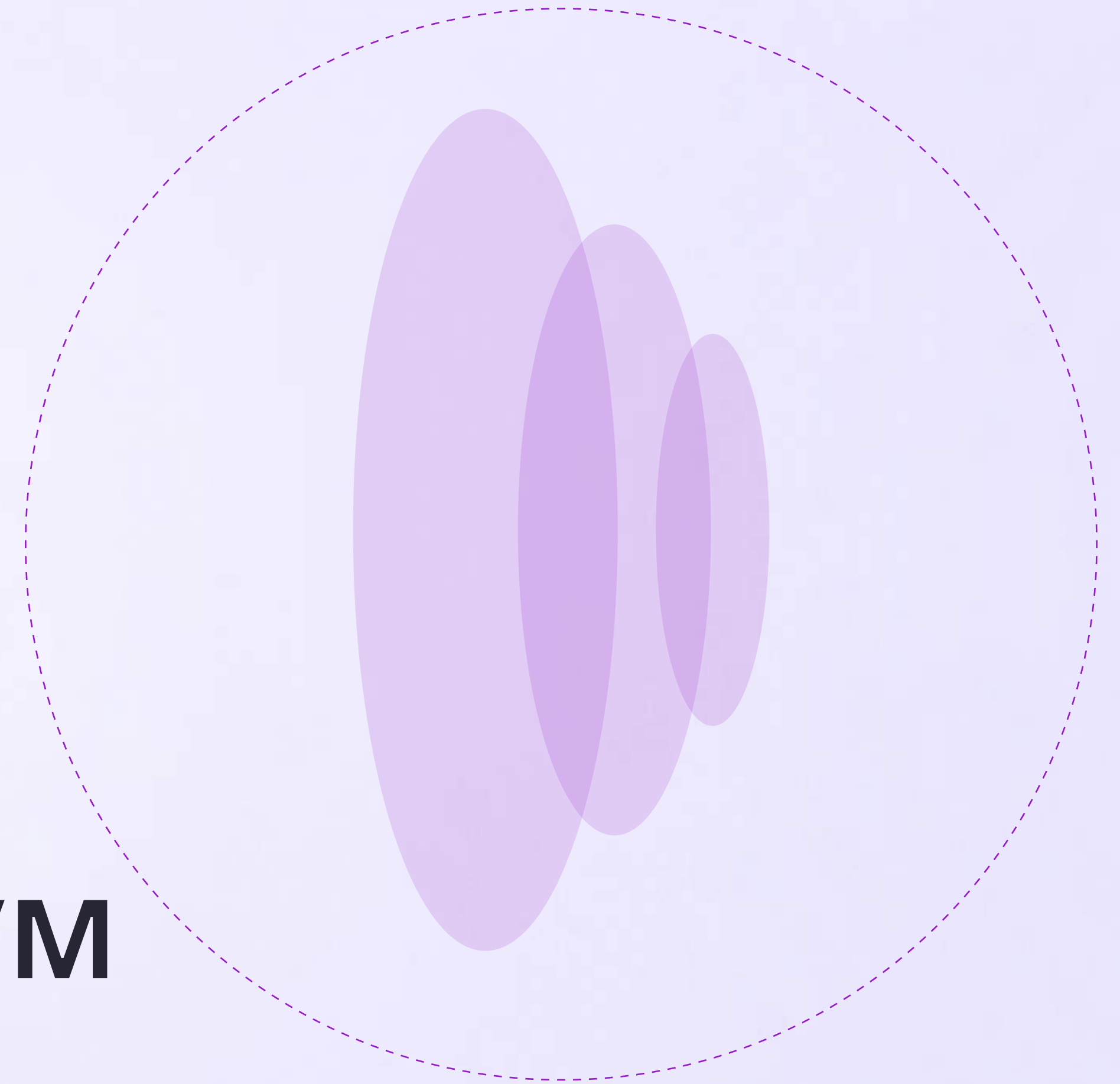


После того как сотрудники присоединятся к сообществу организации, вам нужно назначить классного руководителя в каждом классе для корректной работы организации на платформе Сферум

Зайдите в класс, нажмите на плюс в поле «Добавить руководителя» и выберите нужного сотрудника из списка



Возможности администратора по организации коммуникации в сообществе Сферум



Каналы

В каналах можно публиковать новости, рассказывать об истории организации, поздравлять с праздниками. Если нужно, к сообщениям легко прикрепить фотографии, видео, документы, опросы.

Писать в каналы могут только администраторы, для других участников они доступны только для чтения. Это удобно — сообщения не потеряются



Сейчас есть два типа каналов:

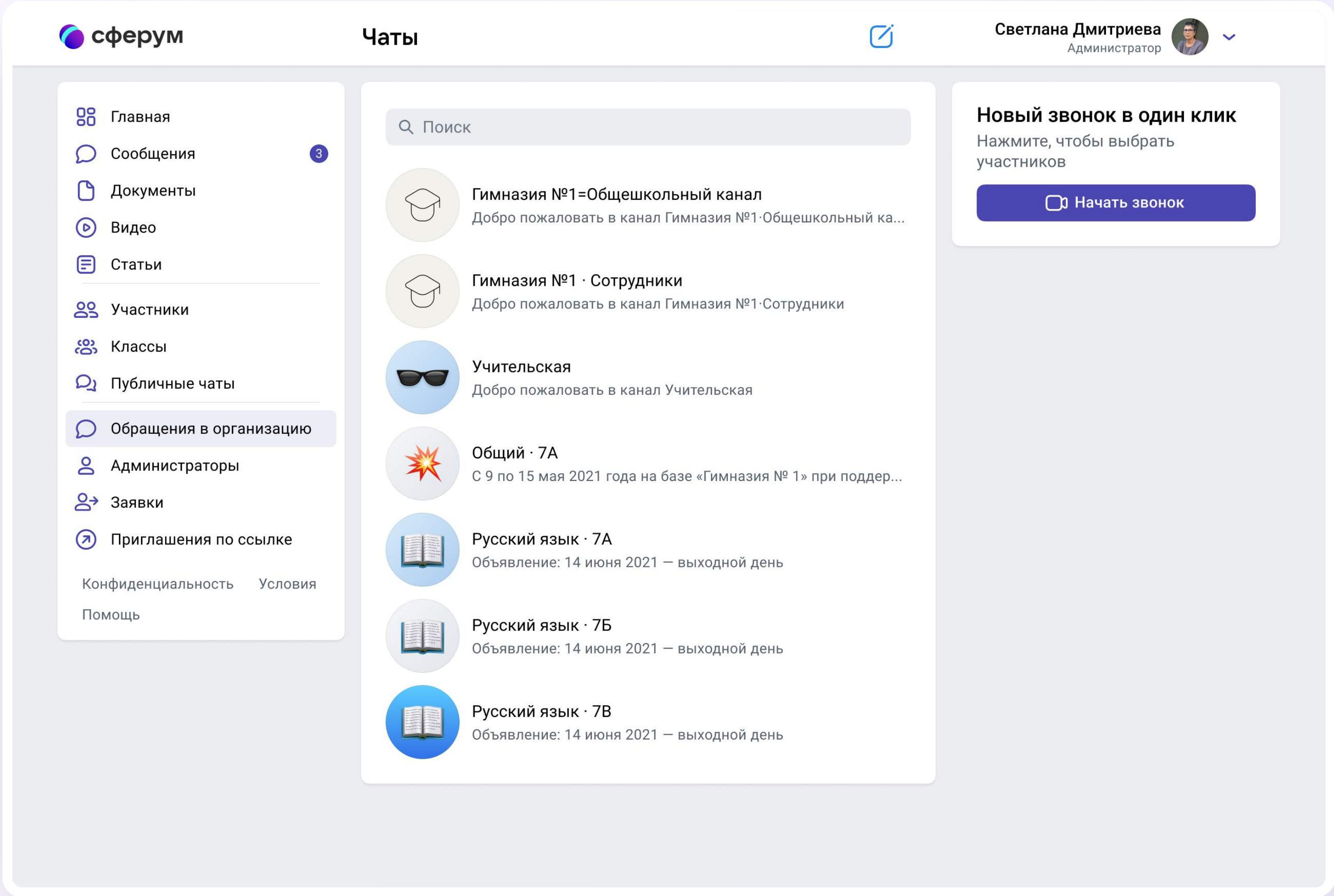
1. Для администратора и учителей
2. Для администратора и всех участников сообщества

Как работать с каналами

Каналы создаются автоматически. Они находятся над чатами в разделе «Обращения в организацию». Администраторы могут отправлять необходимую информацию в канале либо от своего имени, либо от имени организации. Другие пользователи в канал писать не имеют возможности

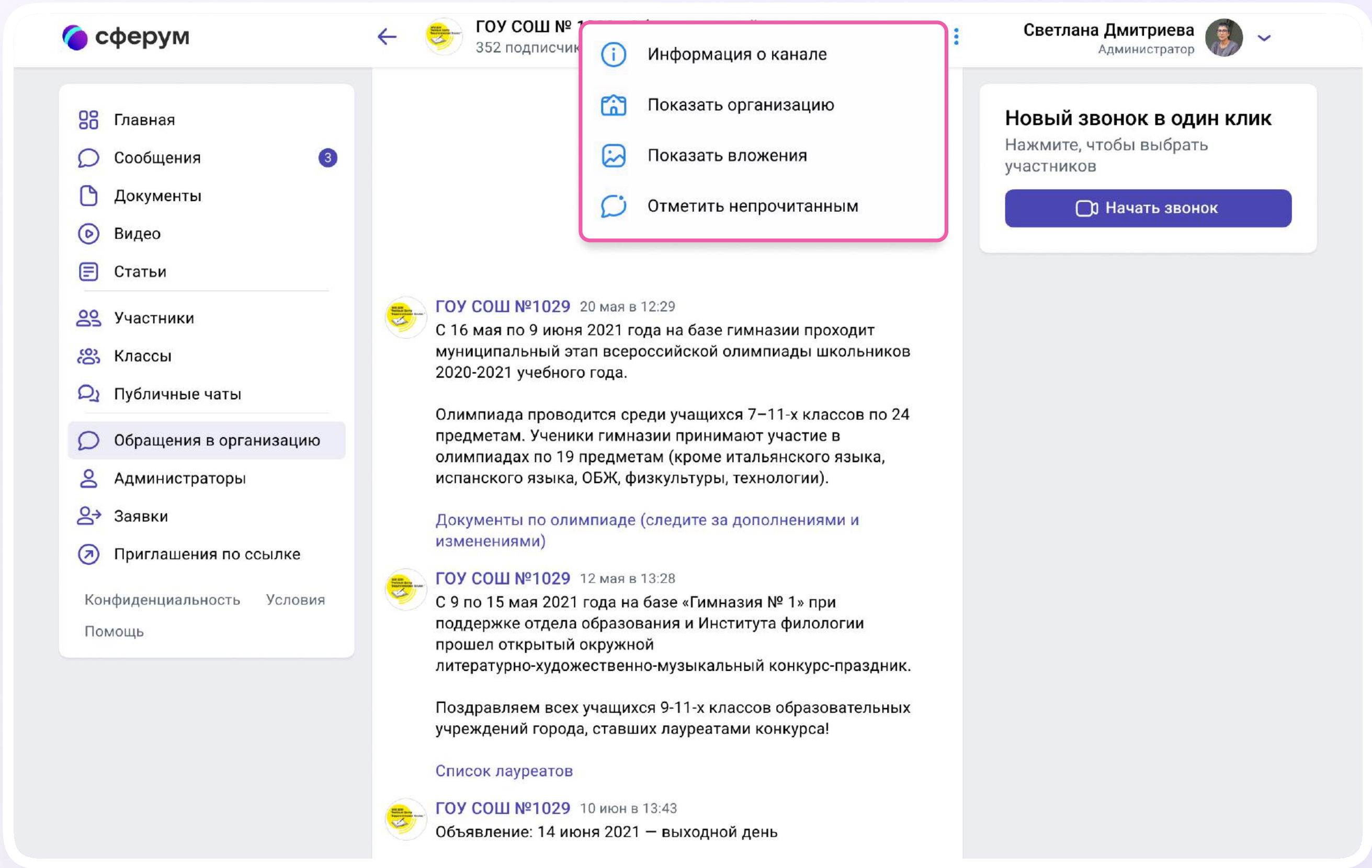
Выбрать, от кого будет написано сообщение — от имени конкретного администратора или от имени организации, можно так:

- 1. Зайдите в «Обращения в организацию»
- 2. Выберите нужный канал
- 3. В нижнем углу над полем ввода текста выберите автора сообщения

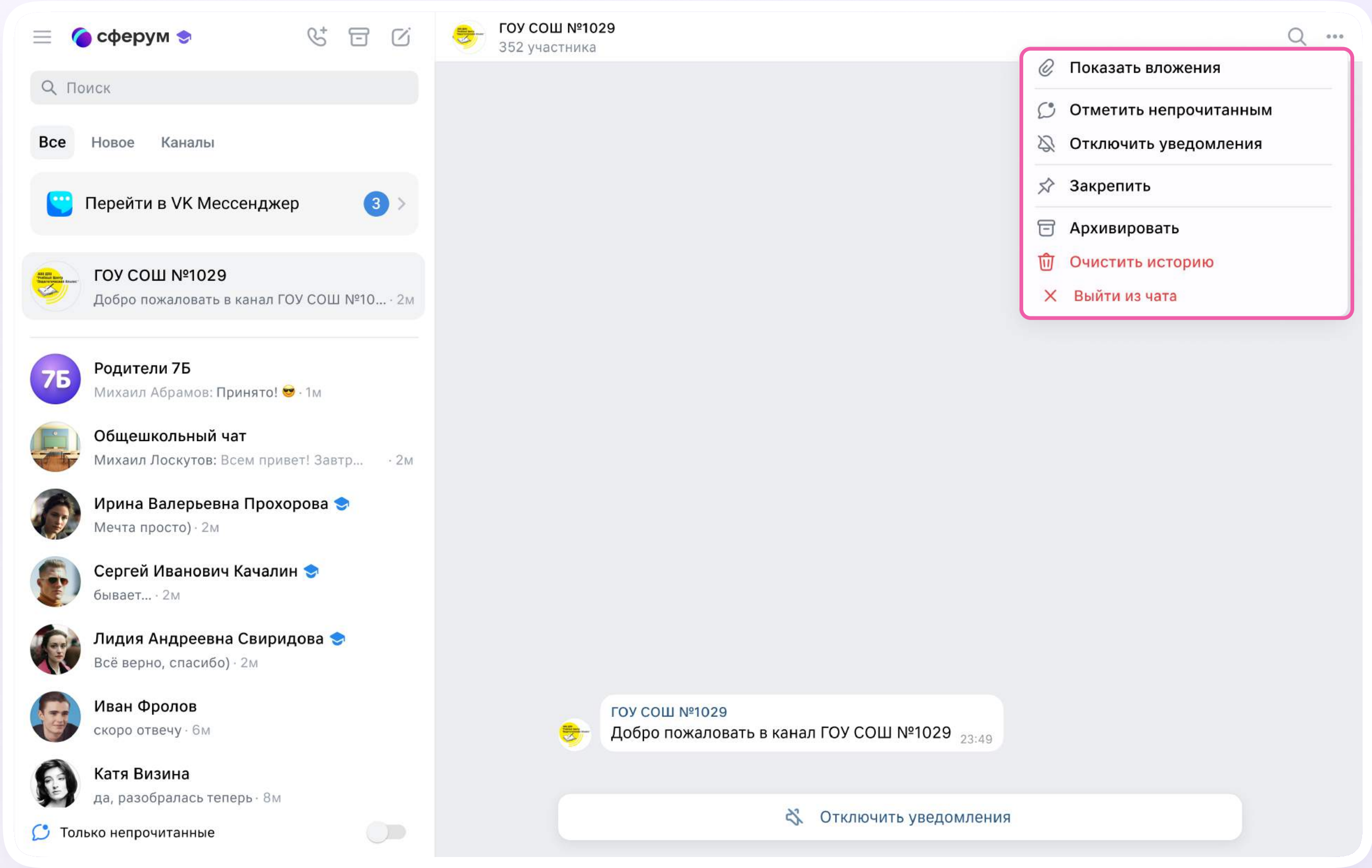


Все пользователи, в том числе и новые участники сообщества, автоматически будут становиться читателями канала.

Добавлять новых участников в канал может понадобиться только в случае, когда они отписались или были отписаны от канала администратором. Тогда нужно нажать на три точки в правом верхнем углу, перейти в раздел «Информация о канале», затем «Добавить подписчика» и отметить нужных пользователей. Или отправить ссылку-приглашение в канал – присоединиться по ней смогут только участники сообщества



Пользователь может отписаться от уведомлений. Ему нужно зайти в канал, нажать на три точки справа и выбрать «Отключить уведомления».



Трансляции

Трансляция — это особый тип события, который проходит в формате звонка и предполагает наличие спикеров и зрителей. Спикеры — это те люди, которые смогут перейти непосредственно в звонок и стать его полноценными участниками: демонстрировать экран, общаться, включать и выключать видео.

Слушатели же не будут подключаться к звонку: им доступен только его видеопросмотр по ссылке.

Авторизованные пользователи Сферума могут задавать вопросы и оставлять комментарии в чате. Также они могут ставить трансляцию на паузу и отправлять ссылку на просмотр другим людям. Они не станут членами вашего сообщества и не получают доступ к его материалам. Максимальное количество слушателей трансляции — около 10 тысяч человек

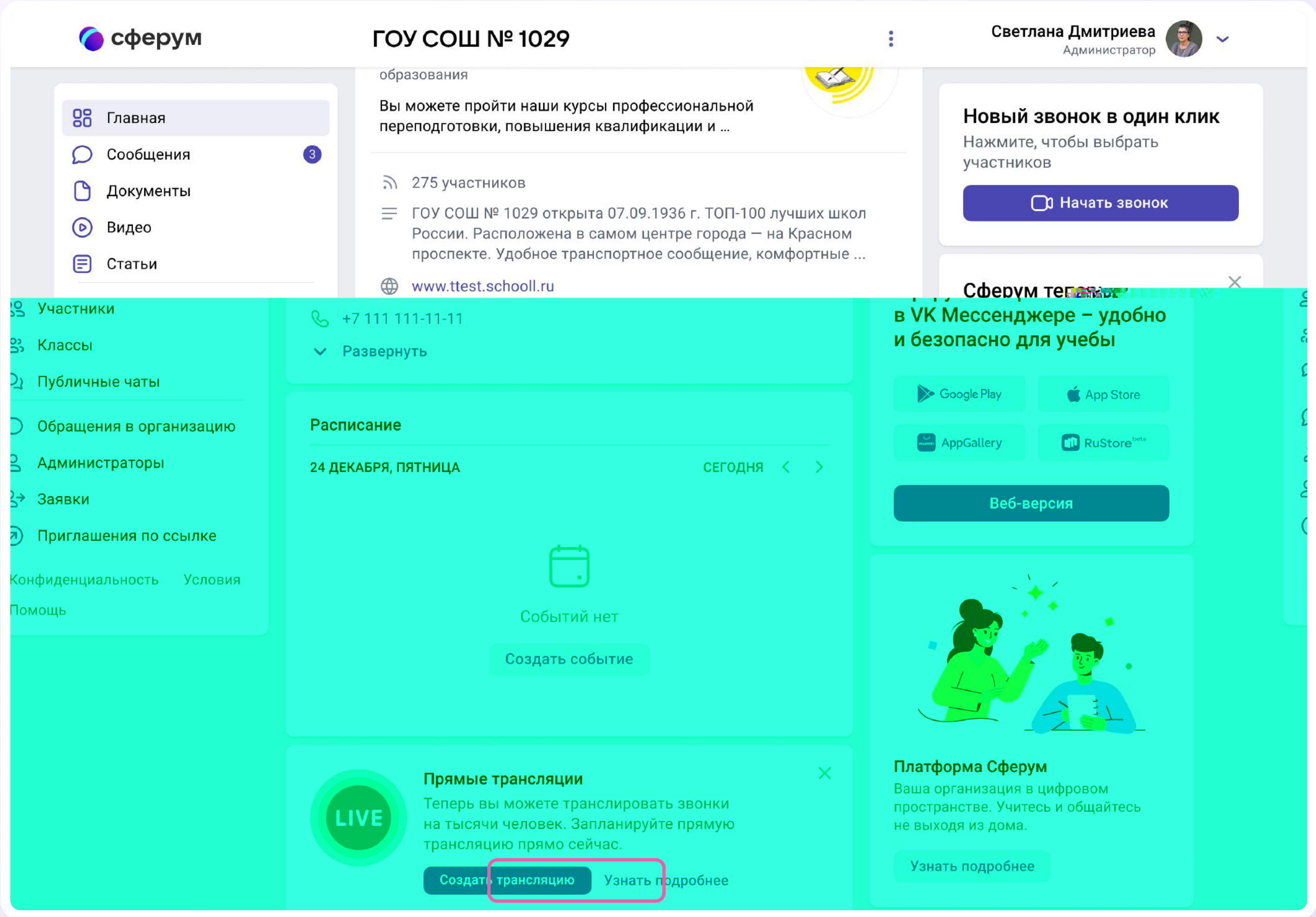
Используйте трансляции для того, чтобы поделиться значимым мероприятием с внешним миром. Например, пригласите всех заинтересованных посмотреть последний звонок или иной праздник, спортивное состязание, концерт, научную конференцию

После окончания трансляции автоматически формируется её видеозапись и сохраняется в разделе «Видео»

Создать трансляцию может только администратор сообщества на компьютере или ноутбуке, с телефона сделать это не получится

Как запланировать трансляцию

- 1. На главной нажмите на кнопку «Создать трансляцию»
- 2. Заполните все поля в открывшемся окне. Спикером по умолчанию становитесь вы, других можно не добавлять или выбрать их из числа участников сообщества

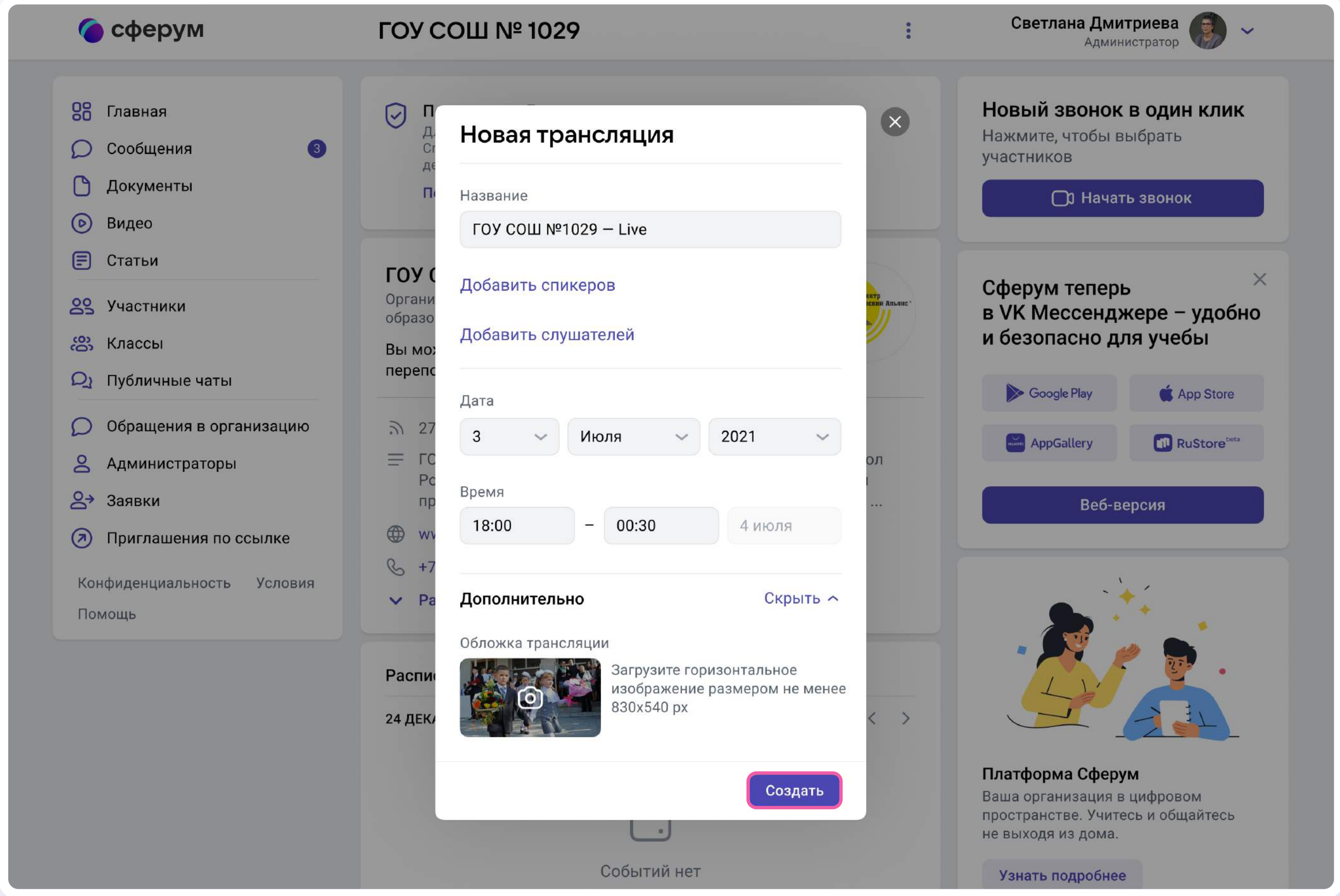


Вы можете выбрать любой класс, в том числе пустую, или любого коллегу из списка контактов. Если на трансляции будут только внешние зрители, слушателей из сообщества можно не добавлять. Введите дату и время начала и примерного окончания трансляции с небольшим запасом. Трансляции в Сферуме не ограничены по длительности

Если нужно, вы можете отредактировать название трансляции, загрузить подходящую картинку на обложку и добавить описание. Когда всё будет готово, нажмите на кнопку «Создать»

!

При редактировании трансляции нельзя заранее получить ссылку для спикера. Попытки сделать это могут привести к поломке всей трансляции

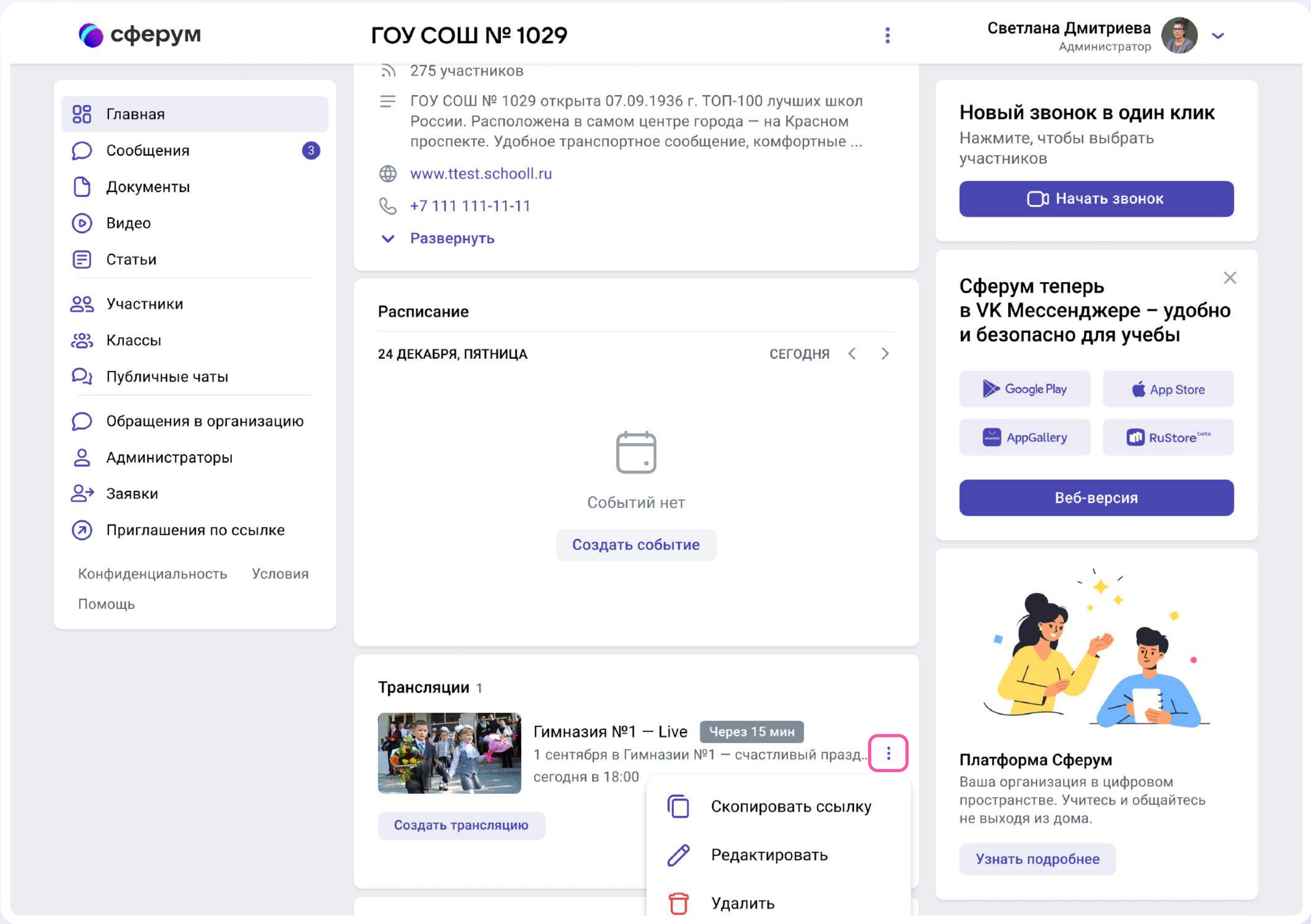


Запланированная трансляция появится у вас на главной. Если запланировано больше трёх событий, их список сворачивается, но его можно развернуть

3. Сразу после этого можно скопировать ссылку на просмотр трансляции — нажмите на три точки справа от трансляции. Эту ссылку можно распространять в интернете, по электронной почте или через мессенджеры всё то время, что осталось до начала события. Все перешедшие по ссылке станут зрителями. Ограничение по количеству зрителей — 10 тысяч человек

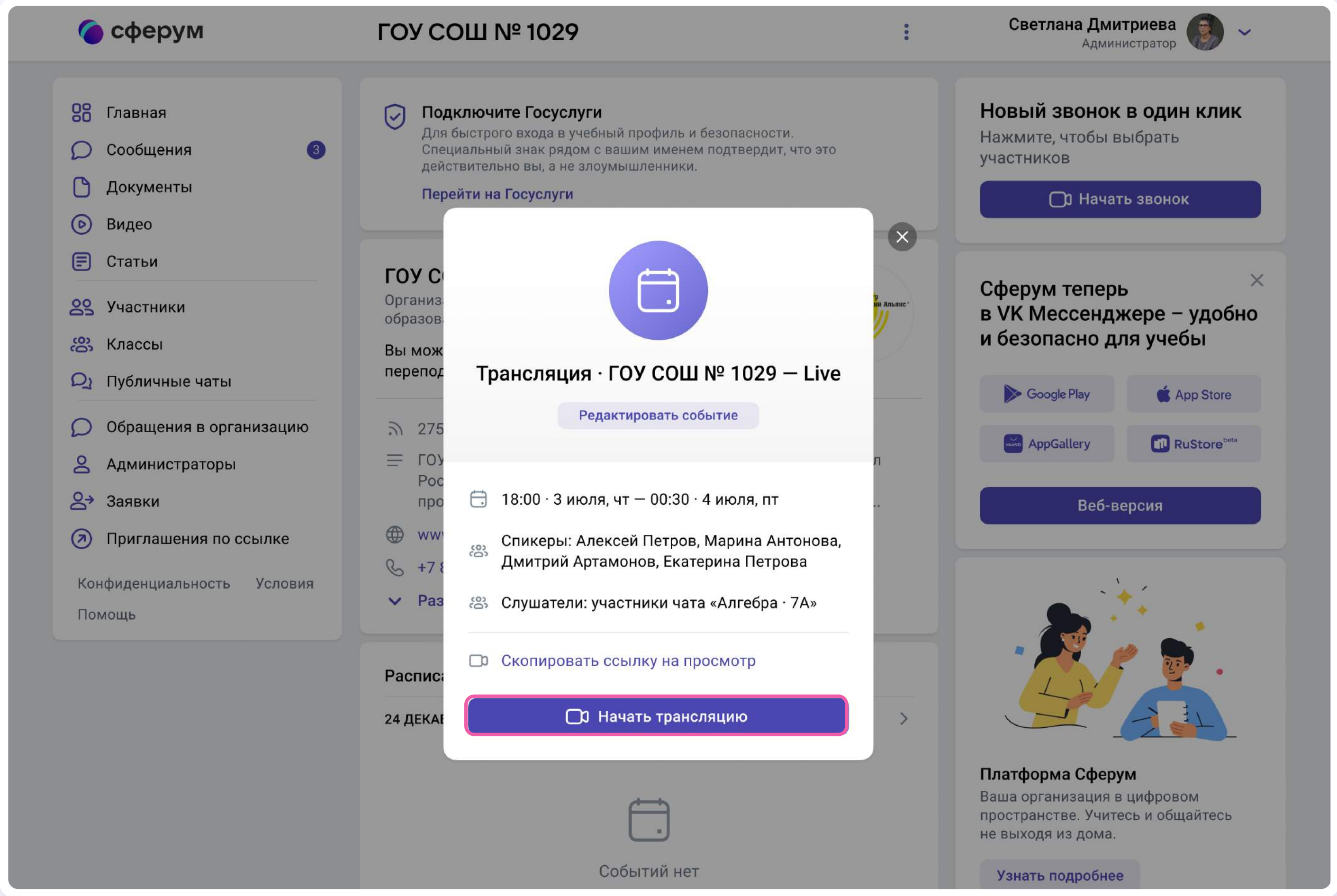
!

Не удаляйте видео с нулевой продолжительностью в разделе «Видео». Оно появится сразу после планирования трансляции



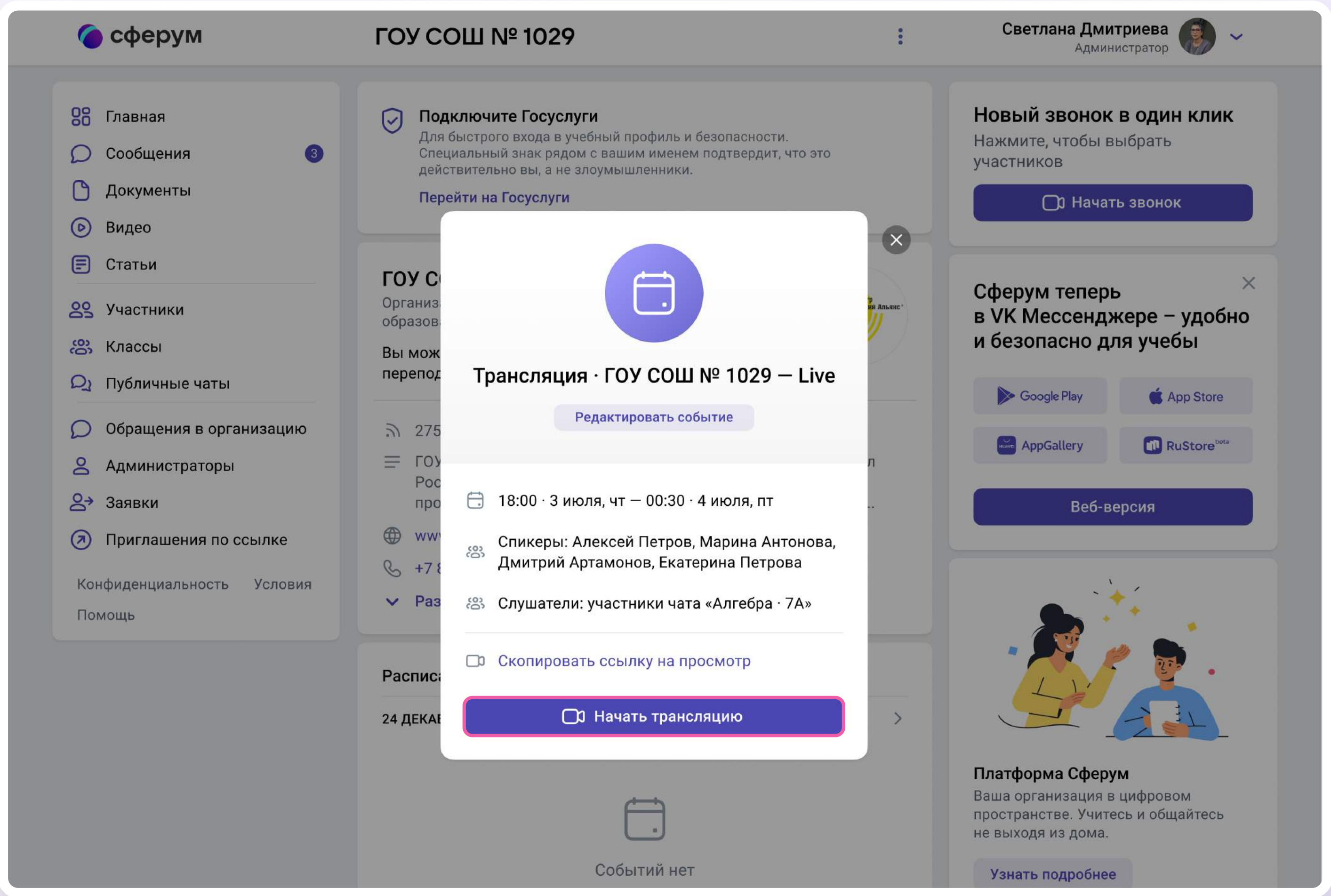
4. Кнопка «Начать трансляцию» станет активна за 15 минут до начала эфира

Когда вы нажмёте на кнопку, запустится звонок. Но трансляция для зрителей пока не начнётся



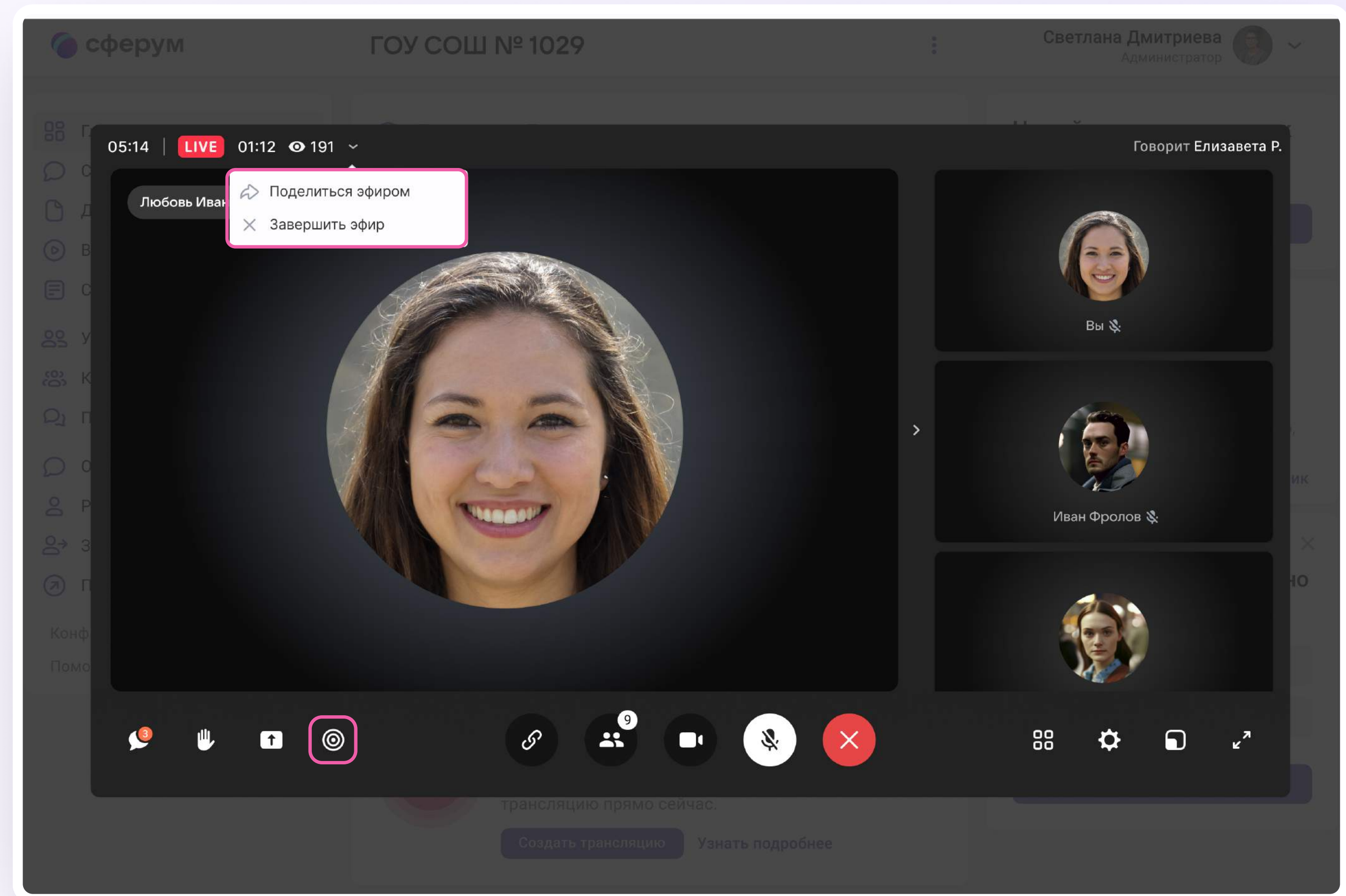
5. В течение 15 минут до начала трансляции в звонок заходят спикеры, запланированные в п. 2. Также вы можете пригласить спикеров со стороны, в том числе и не зарегистрированных в Сферуме. Для этого скопируйте ссылку на звонок и пришлите докладчикам по почте или СМС. Раньше чем за 15 минут до начала мероприятия ссылку для спикера получить нельзя. До начала эфира спикеры могут проверить качество работы камеры и микрофона

! Любые действия по получению ссылки для спикера ранее, чем за 15 минут до начала эфира, могут привести к поломке всей трансляции — запустить её не получится

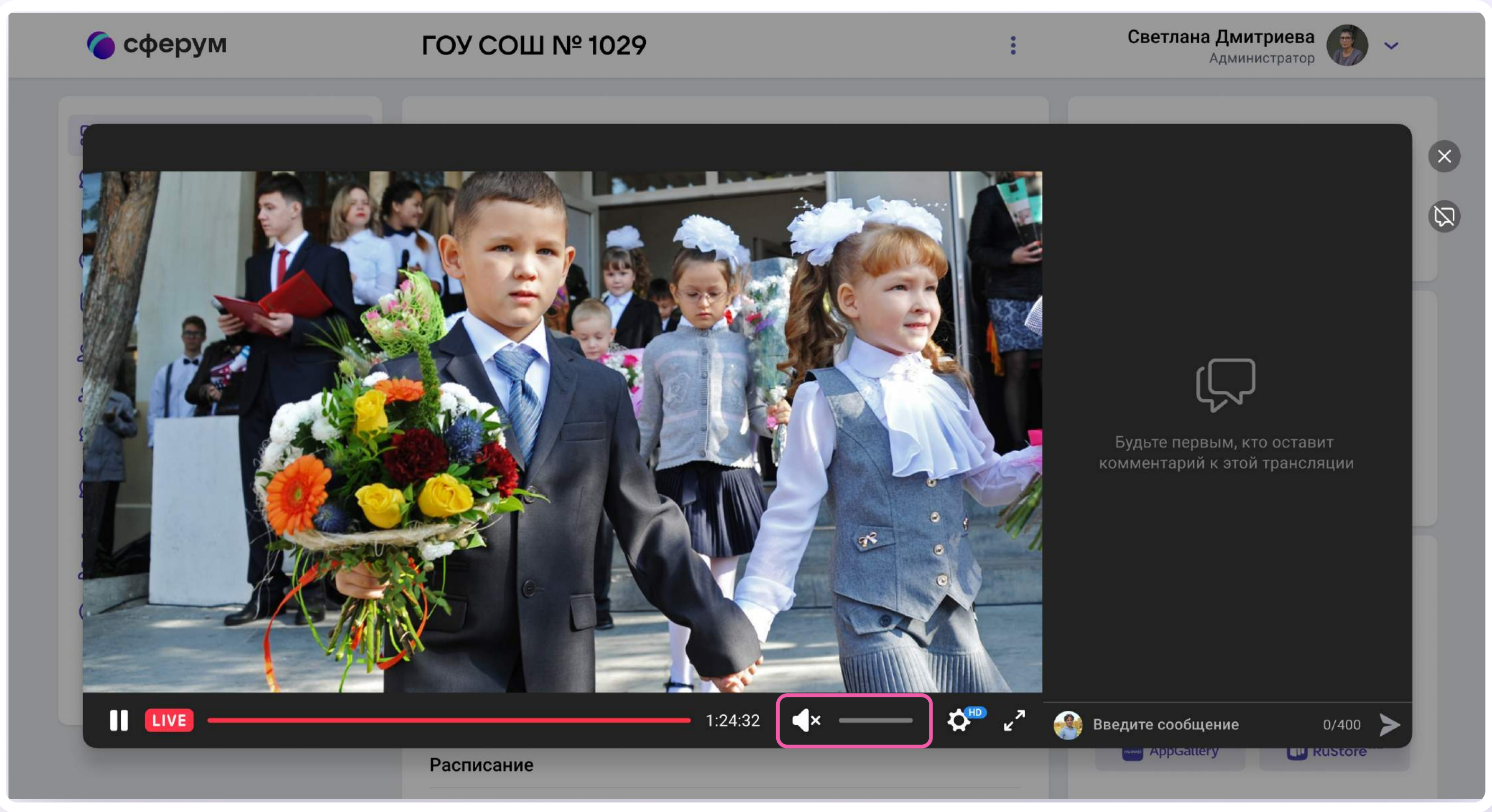


6. Если время запуска трансляции уже наступило, она не включится автоматически, а только после нажатия администратором кнопки «Начать трансляцию»

Когда вы будете готовы начать прямой эфир, нажмите на значок трансляции. По ссылке, которую вы рассылали для слушателей, люди смогут видеть и слышать то, что происходит в этот момент на экране



Обратите внимание — по умолчанию у зрителей микшер трансляции выключен. Чтобы они могли слышать вас, им его нужно ВКЛЮЧИТЬ



Зарегистрированным и авторизованным в Сферуме зрителям доступны следующие возможности:

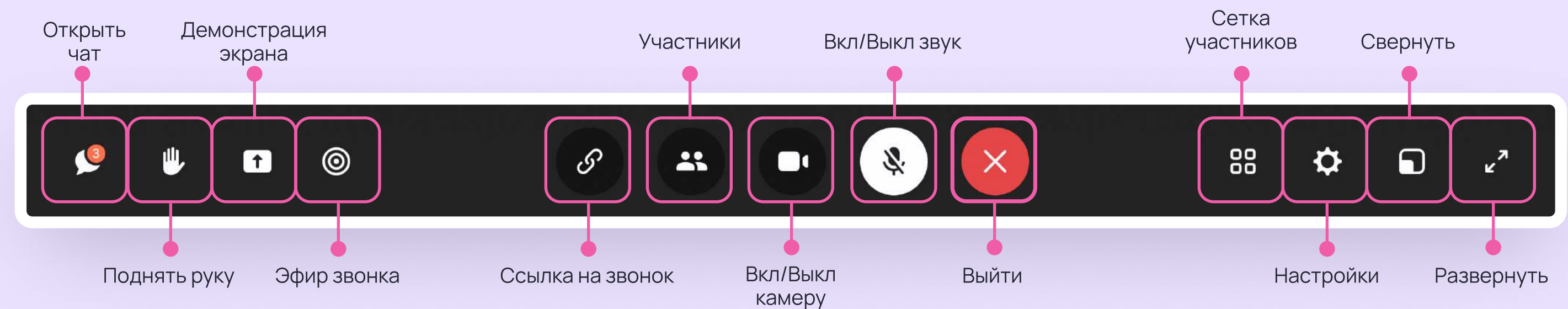
- * Смотреть прямой эфир с ПК или ноутбука и при этом писать вопросы в чат
- * По окончании трансляции пересмотреть запись по той же ссылке. Просмотр записи возможен с ПК или ноутбука

Не зарегистрированные в Сферуме зрители смогут смотреть прямой эфир с ПК или ноутбука, однако чат им будет недоступен

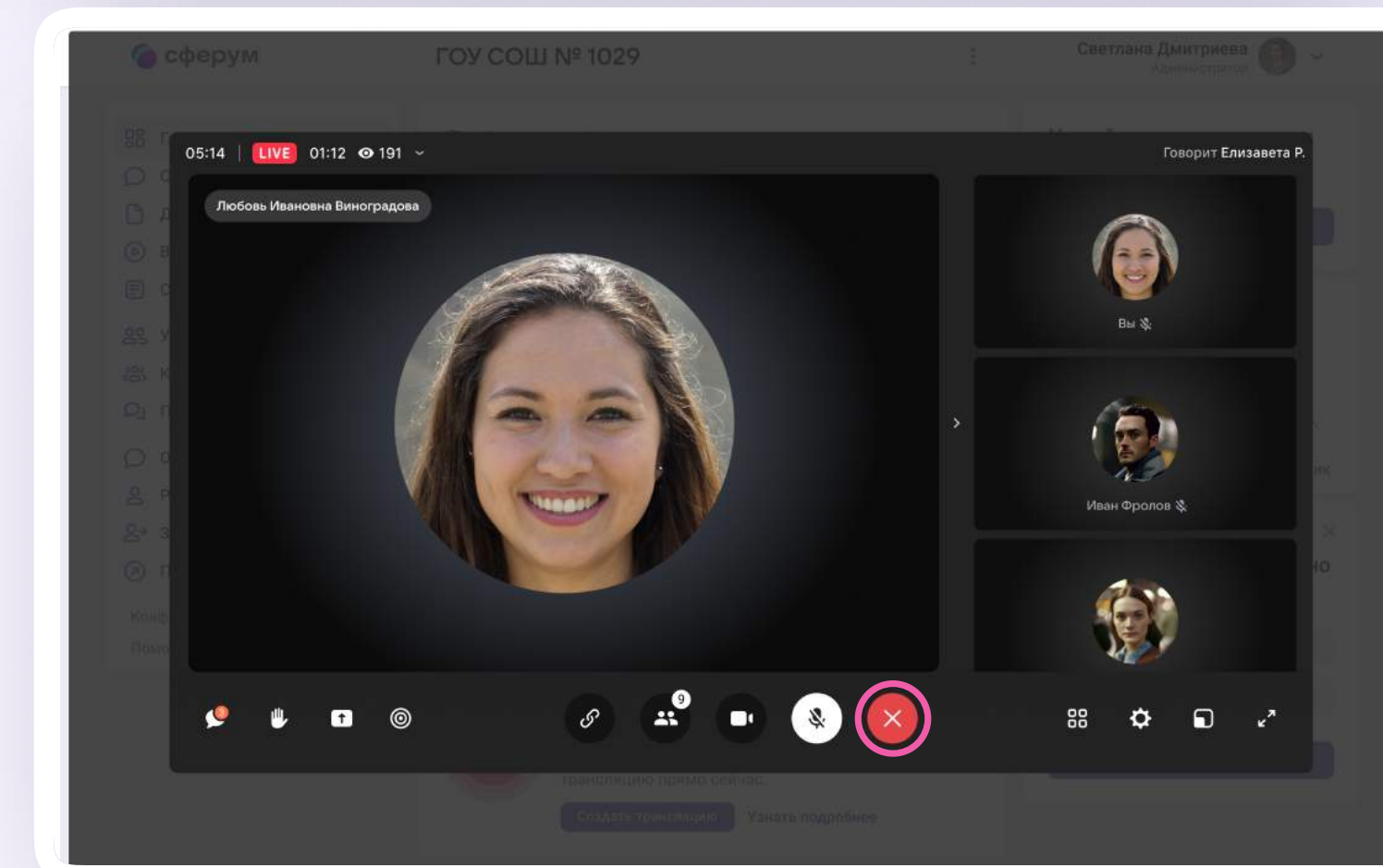
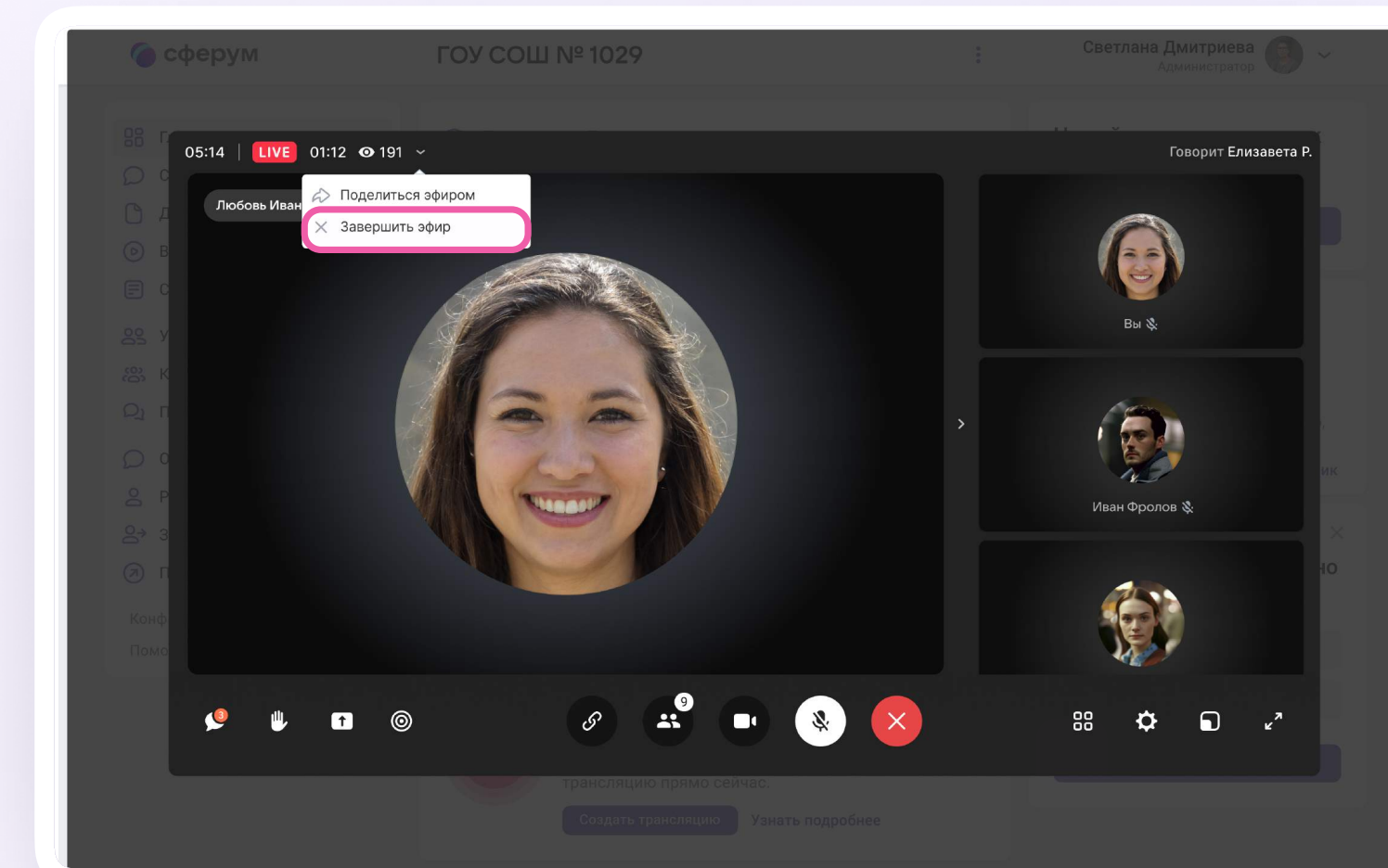
Возможности подключения к прямому эфиру и просмотра записи трансляции с мобильных устройств пока нет



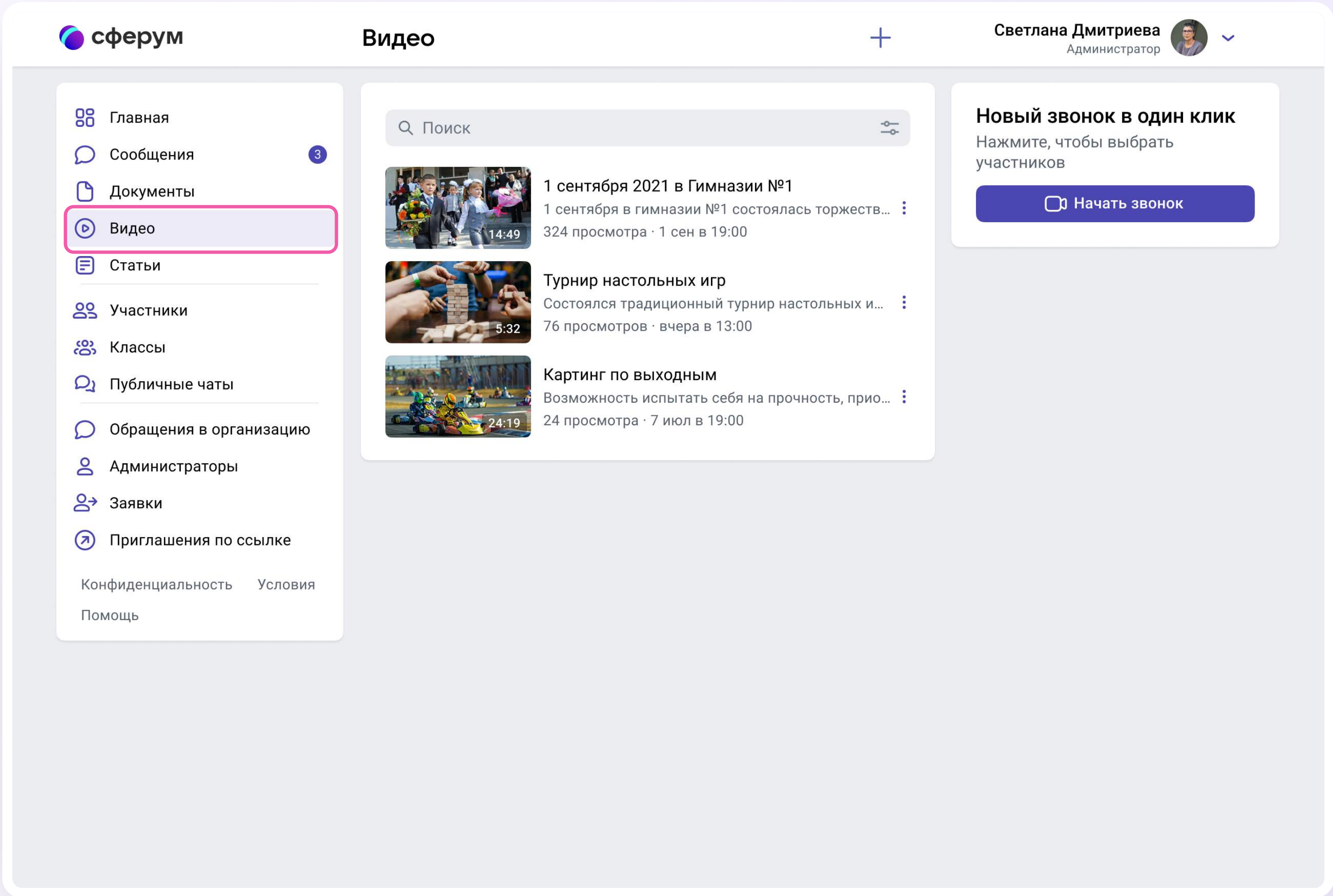
7. Если нужно запустить демонстрацию экрана, нажмите на одноимённую кнопку, выберите «Весь экран», нажмите на нужную область, чтобы вокруг неё появилась синяя обводка, и нажмите кнопку «Поделиться»
8. Чтобы посмотреть вопросы от зрителей, откройте в соседней вкладке браузера ссылку на просмотр. Вы можете читать вопросы и отвечать на них голосом. При необходимости вы можете прислать в чат зрителей сообщение или нужные ссылки



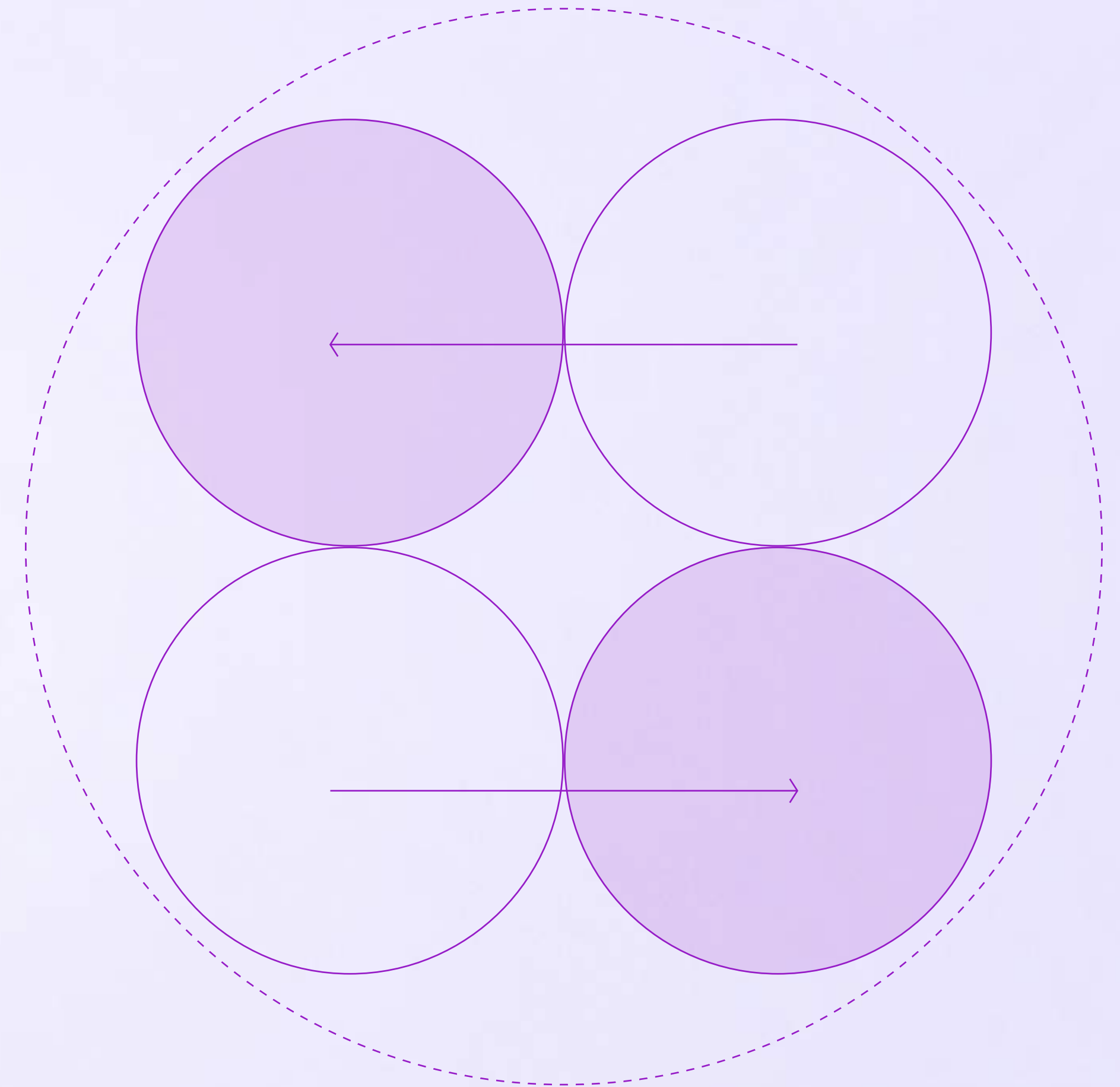
9. Когда мероприятие закончится, нажмите «Завершить трансляцию». Зрители перестанут видеть происходящее на экране
10. Чтобы завершить звонок, нажмите кнопку «Завершить звонок для всех»



11. Запись трансляции автоматически появится в разделе «Видео» в сообществе, из которого был запущен прямой эфир. Авторизованные пользователи Сферума смогут пересмотреть видеозапись трансляции по той же ссылке на просмотр на ПК или ноутбуке



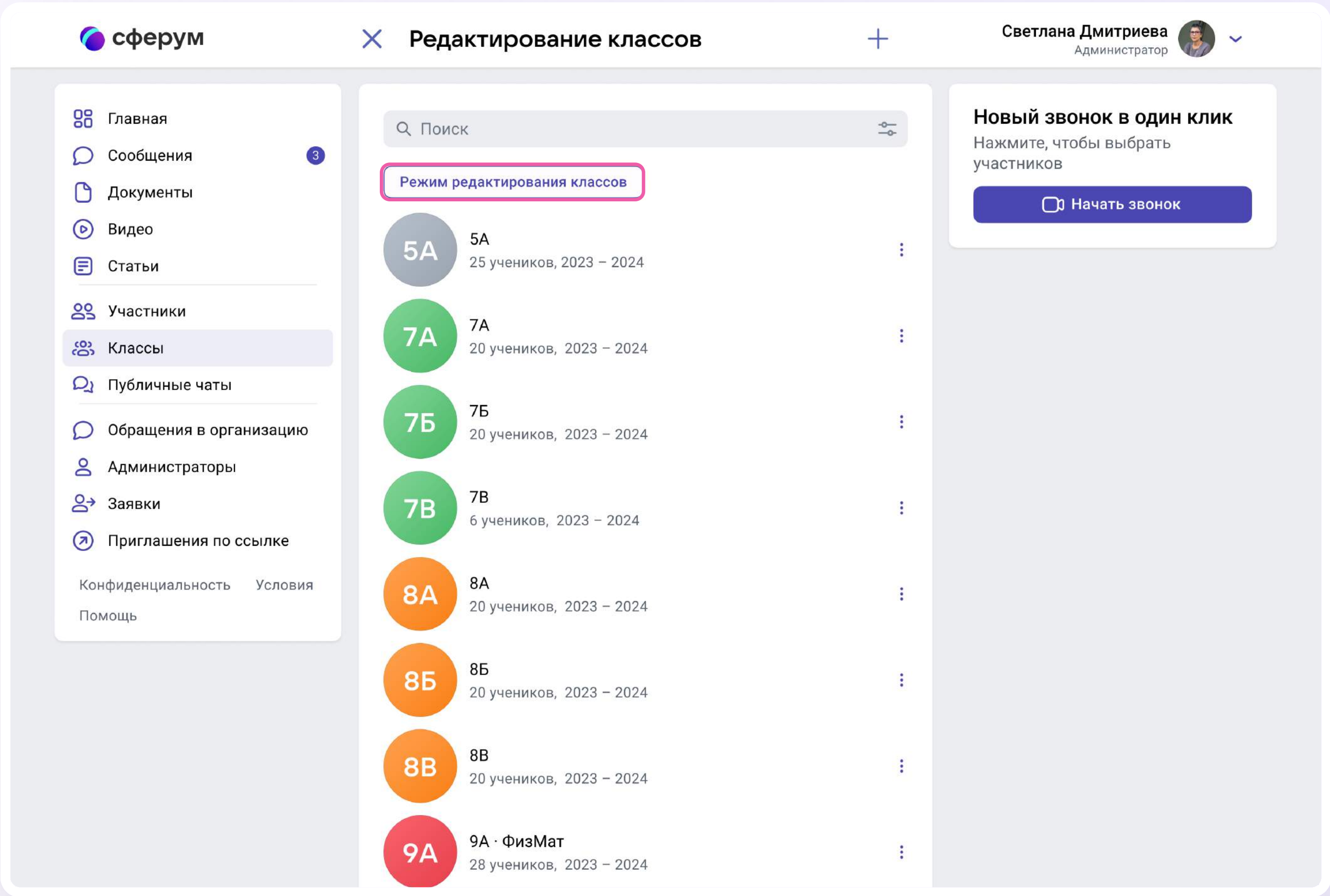
Редактирование классов



В конце учебного года администратору школьного сообщества Сферум нужно перевести классы на следующий учебный год, выпустить, объединить или удалить, чтобы структура организации отображалась верно. Как администратор вы можете выполнить эти действия в режиме редактирования классов

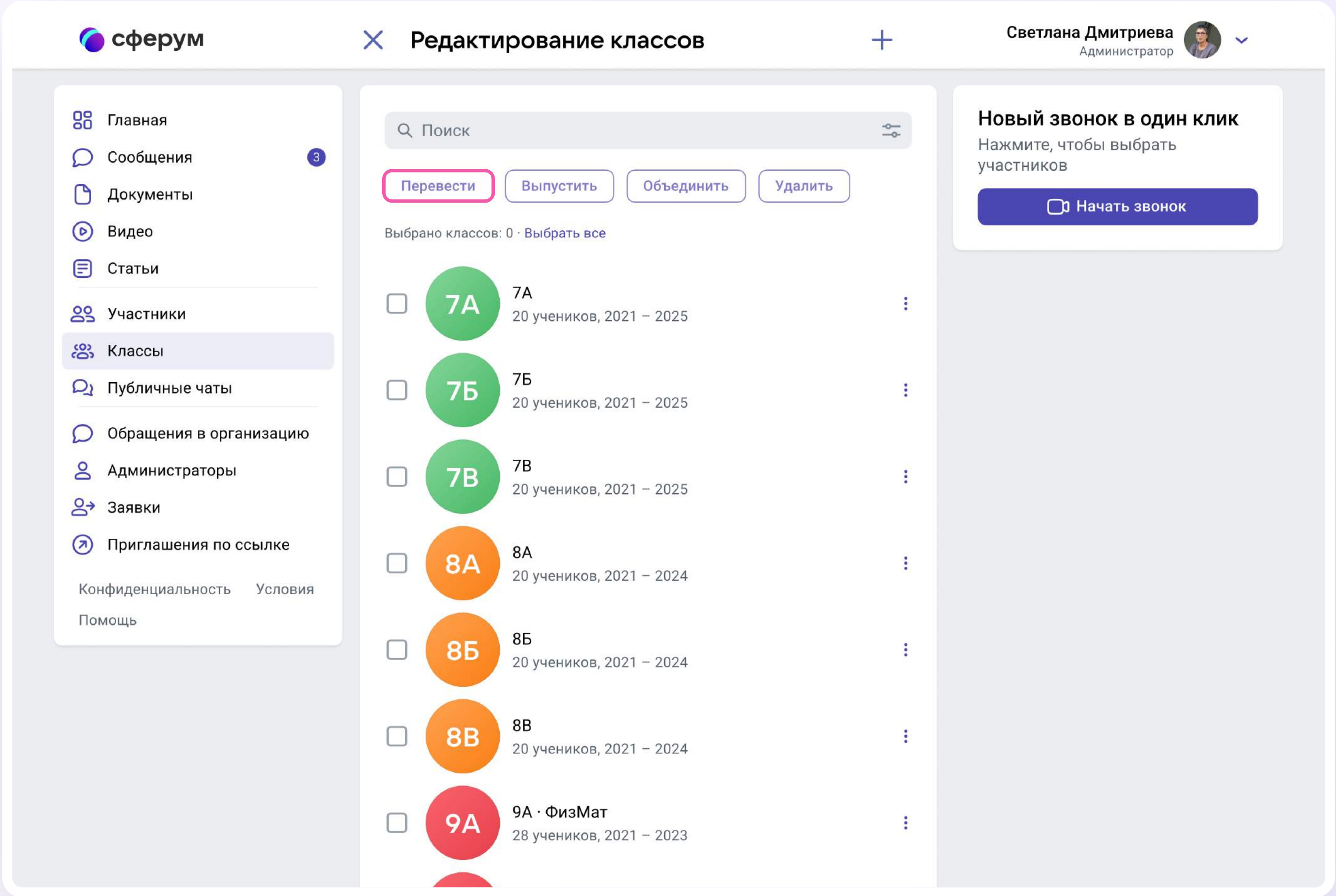
Откройте «Классы» в левом меню, нажмите на кнопку «Режим редактирования классов» и выберите нужные

Выбранные классы можно будет перевести, выпустить, объединить или удалить

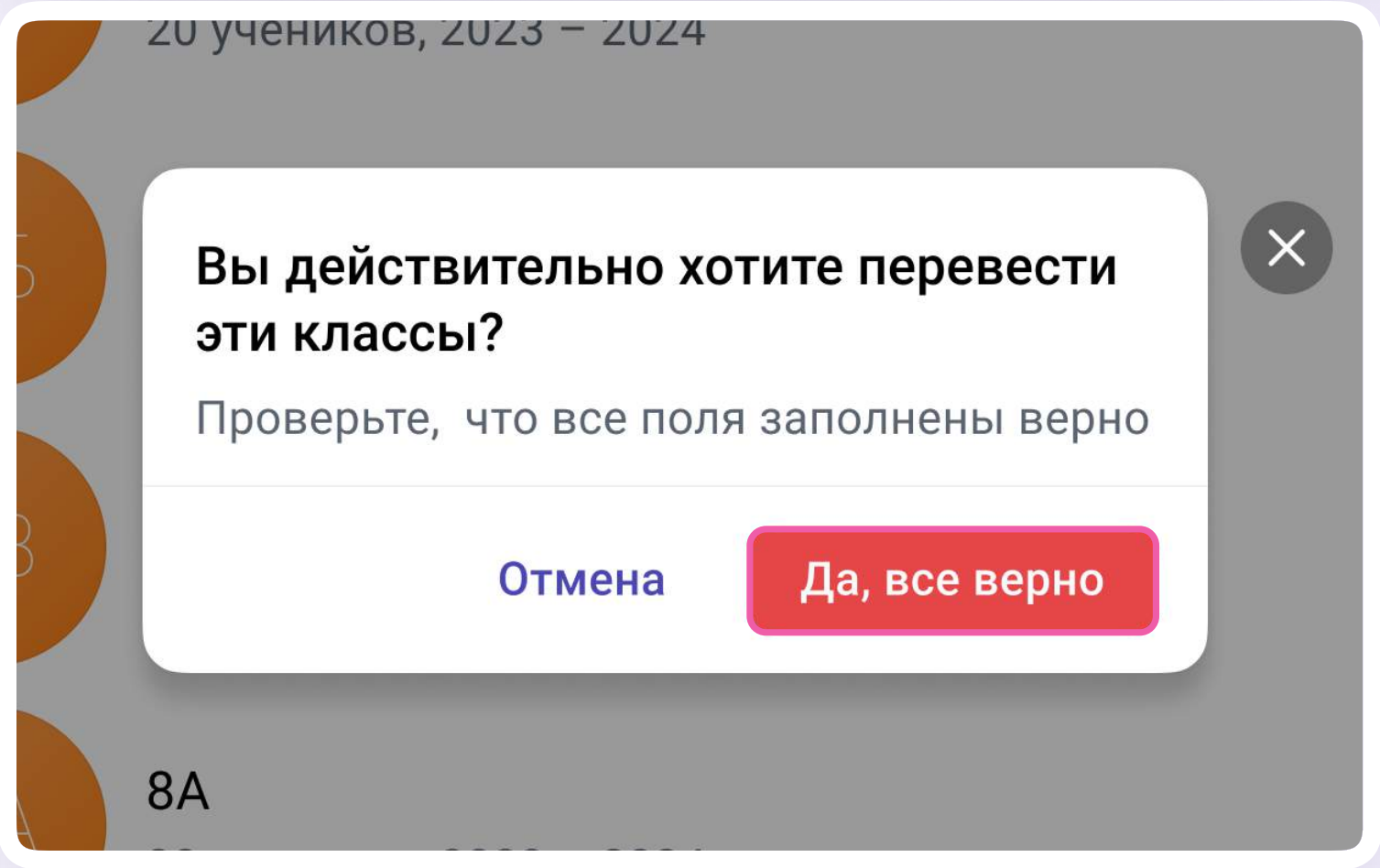
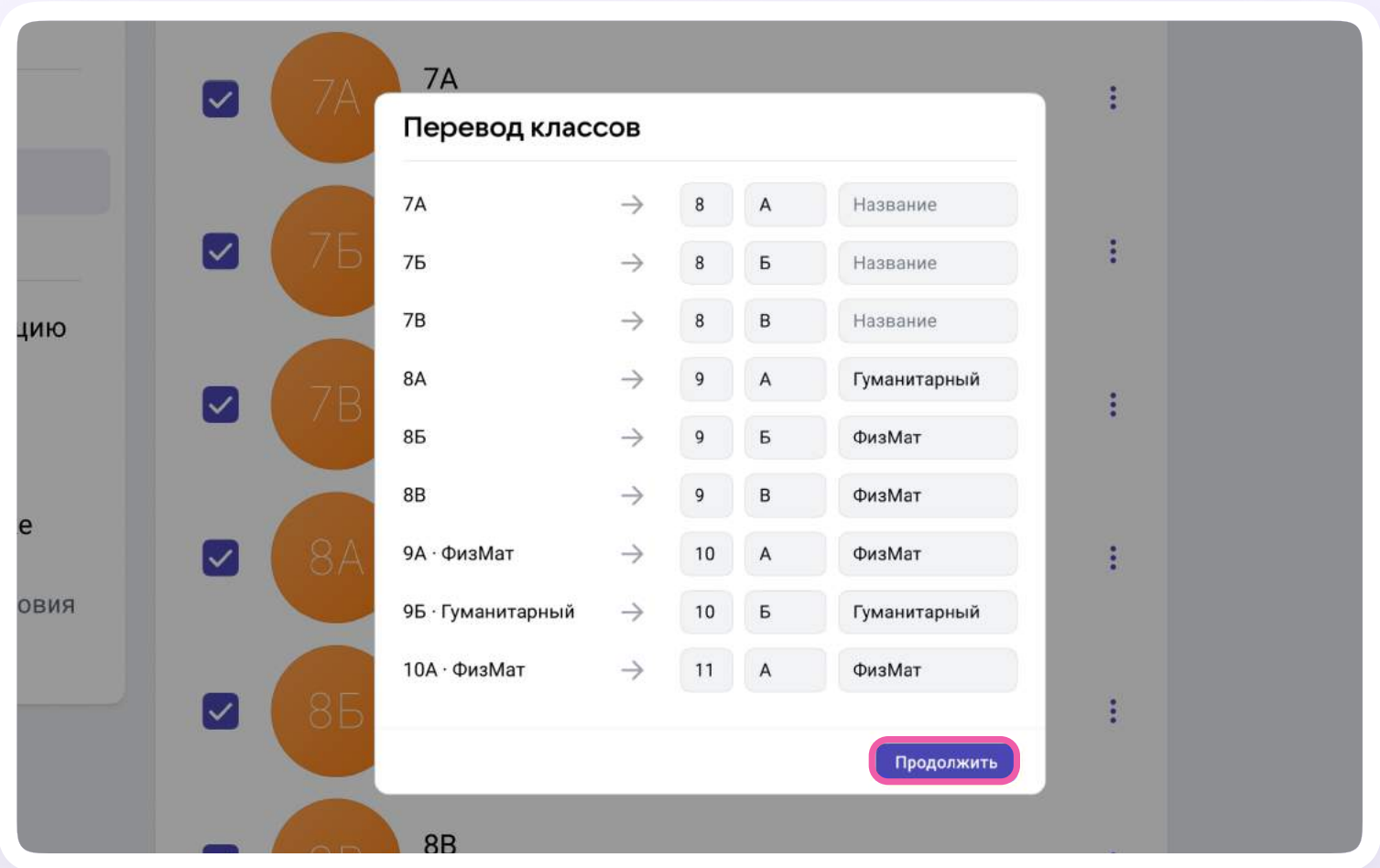


Перевод на новый учебный год

1. Нажмите на кнопку «Перевести»

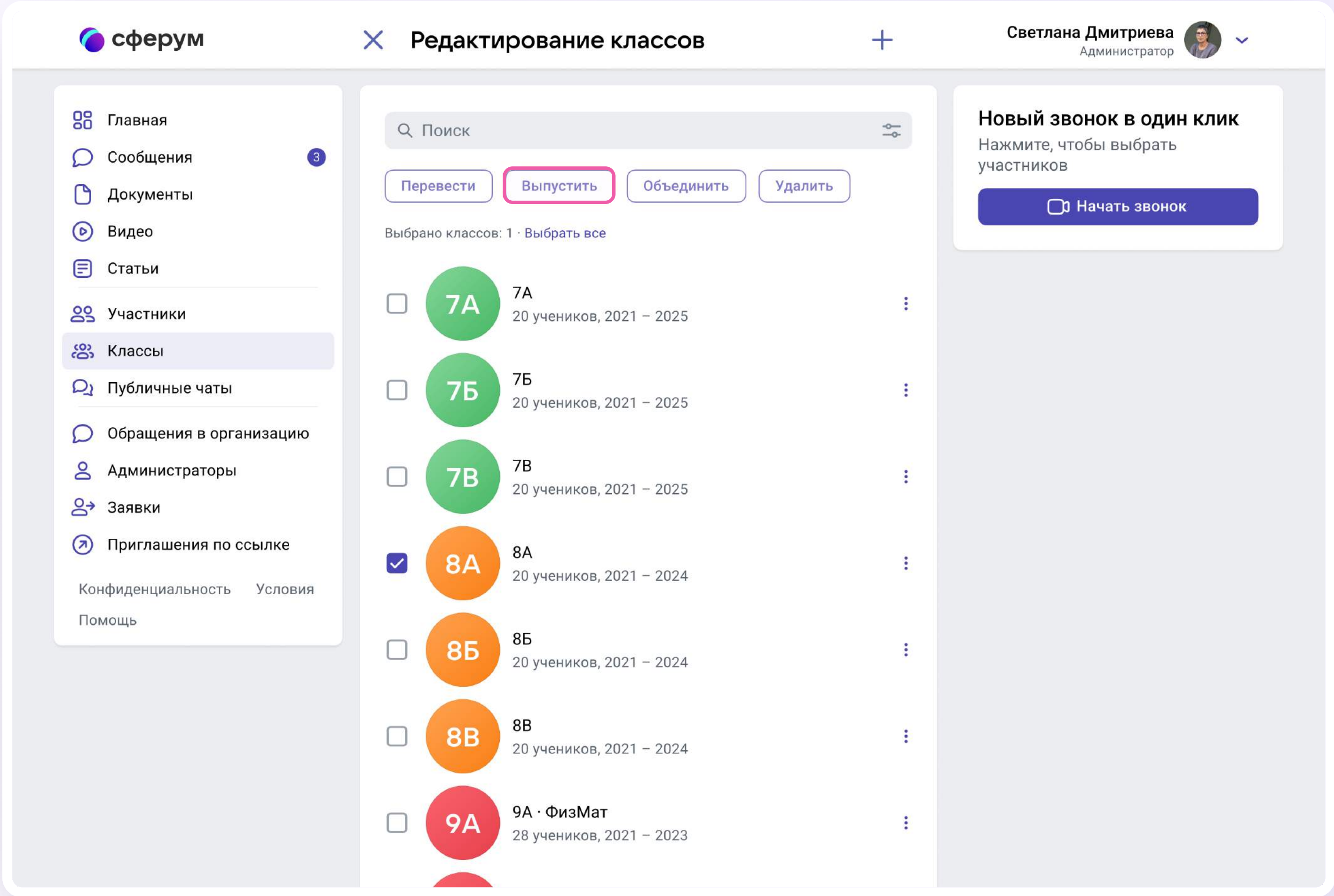


- 2. В левом столбце классы отразятся так, как они заведены в организацию сейчас, в правом — как они будут выглядеть после перевода
- 3. При необходимости вы можете отредактировать названия классов из правого столбца — цифру, литеру, название. Нажмите «Продолжить»
- 4. На этом этапе есть возможность отменить перевод. Если же всё верно, нажмите «Да, всё верно», после чего классам будут присвоены новые названия

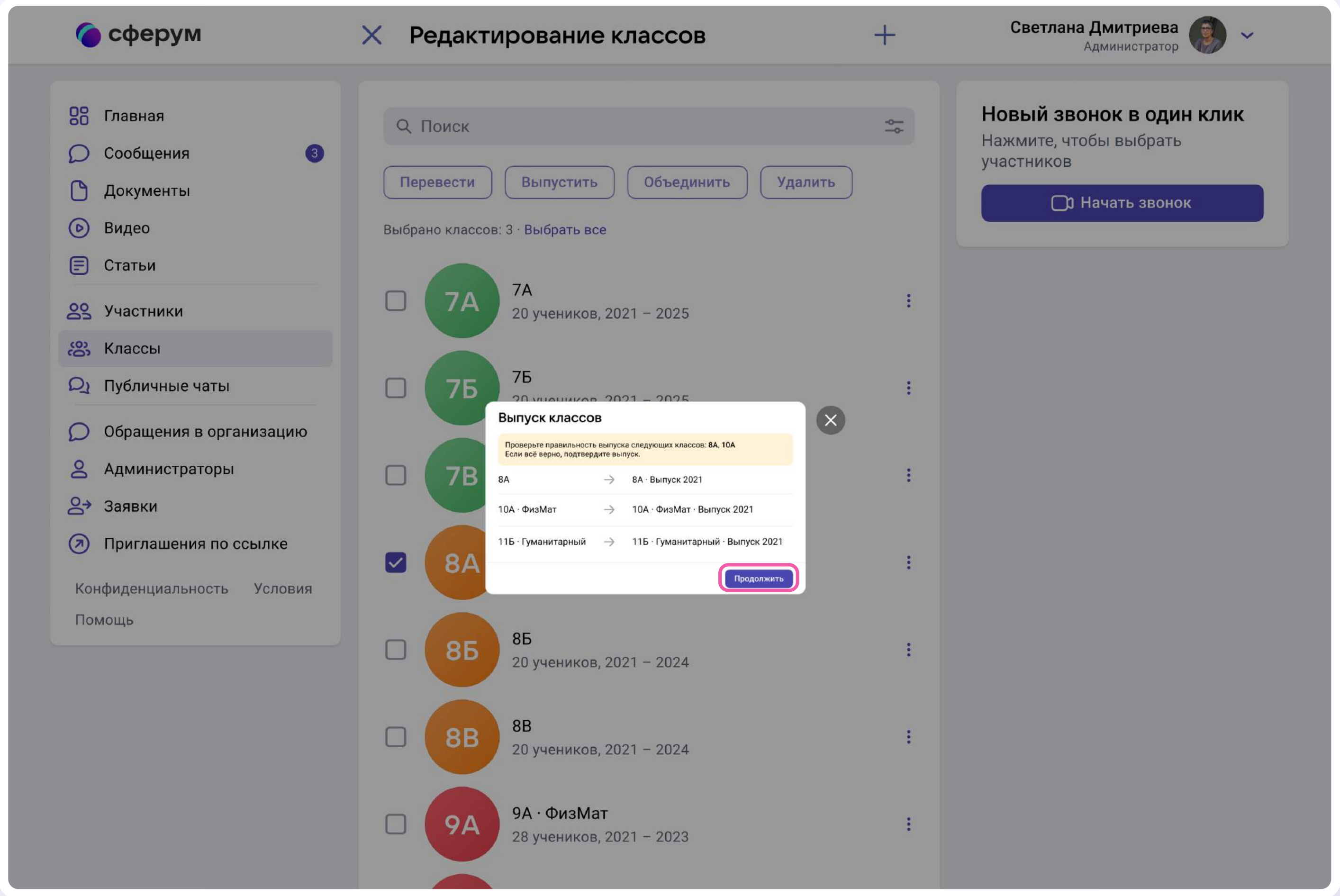


Выпуск

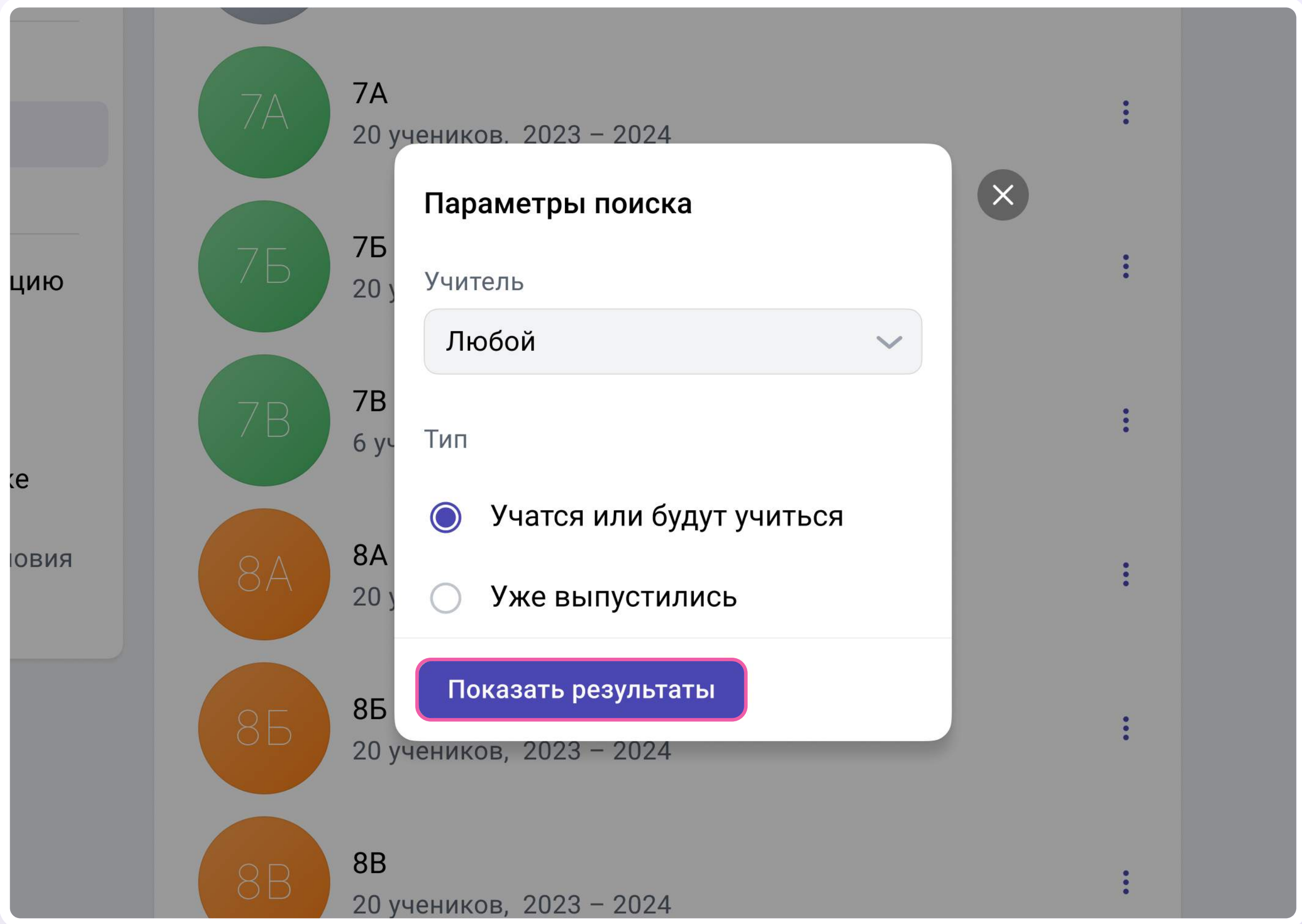
1. Нажмите на кнопку «Выпустить»



- 2. В левом столбце классы отразятся так, как они заведены в организацию сейчас, в правом к названиям классов прибавится текст «Выпуск N года»
- 3. Можно выпустить классы любой параллели
- 4. Если всё верно, нажмите «Продолжить»



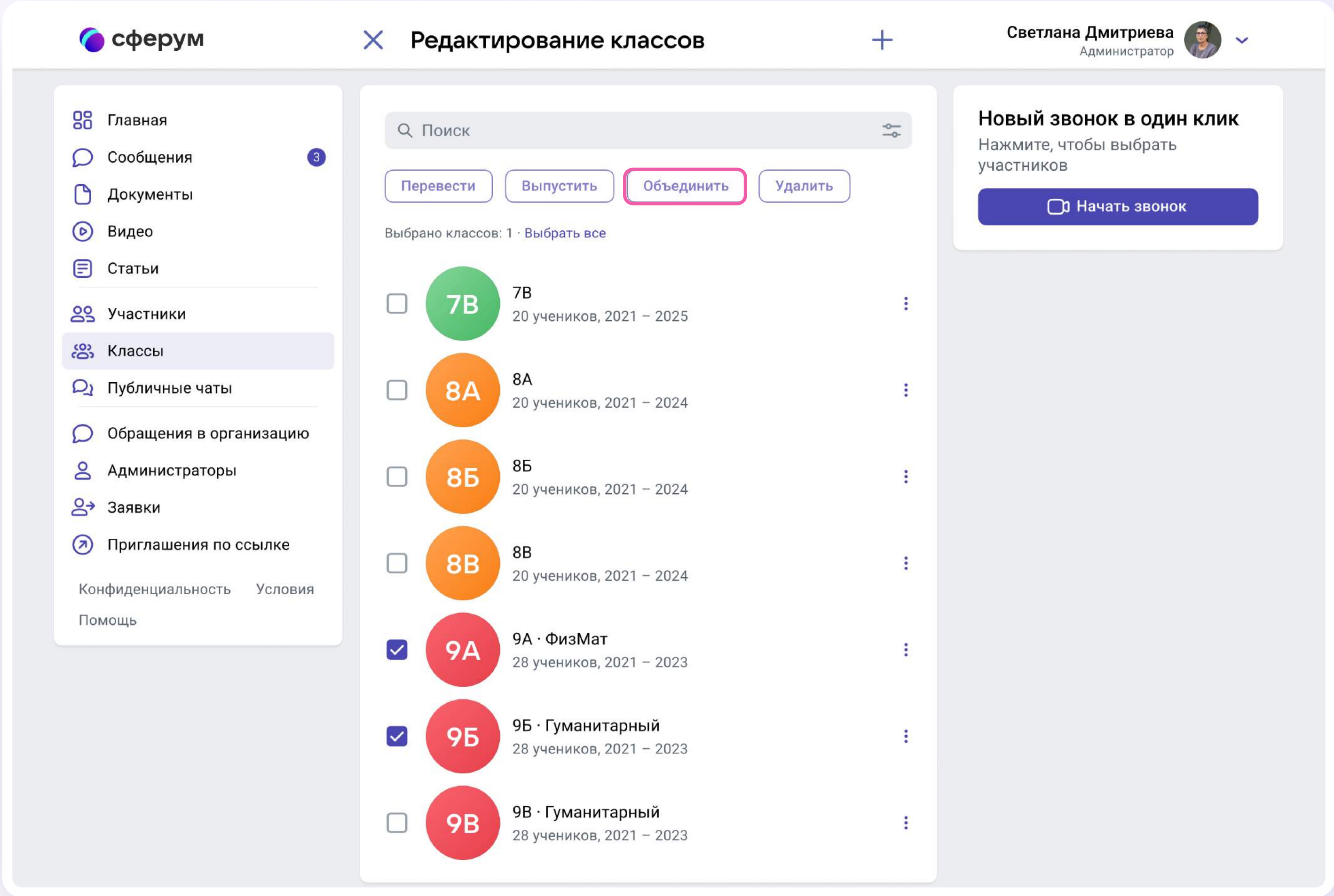
Выпущенные классы будут по-прежнему отображаться на странице классов организации. Для их быстрого поиска можно использовать фильтр



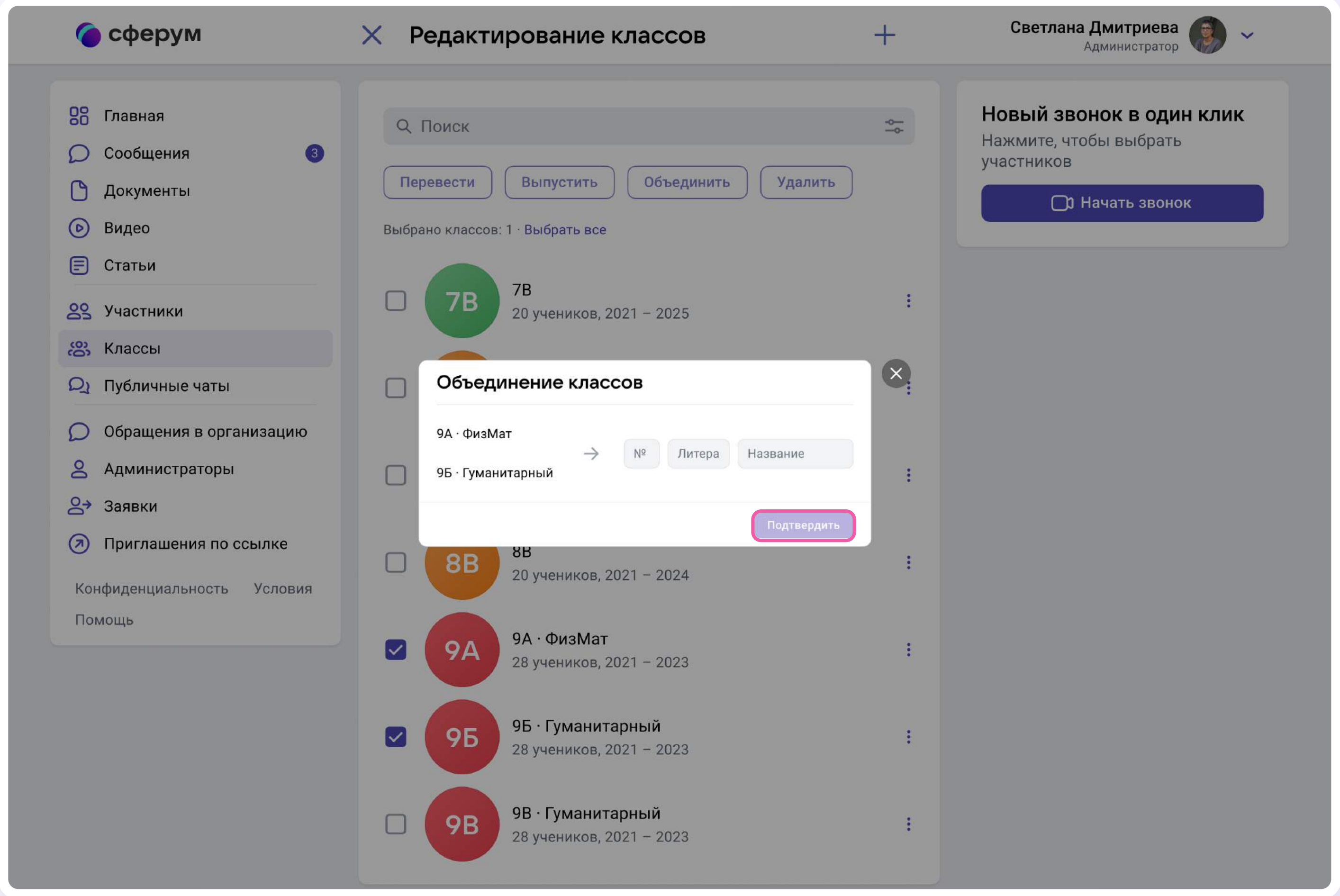
Объединение классов

Эта функция может быть полезна, например, при объединении нескольких 9-х классов в один 10-й. Объединить можно неограниченное количество классов одной параллели

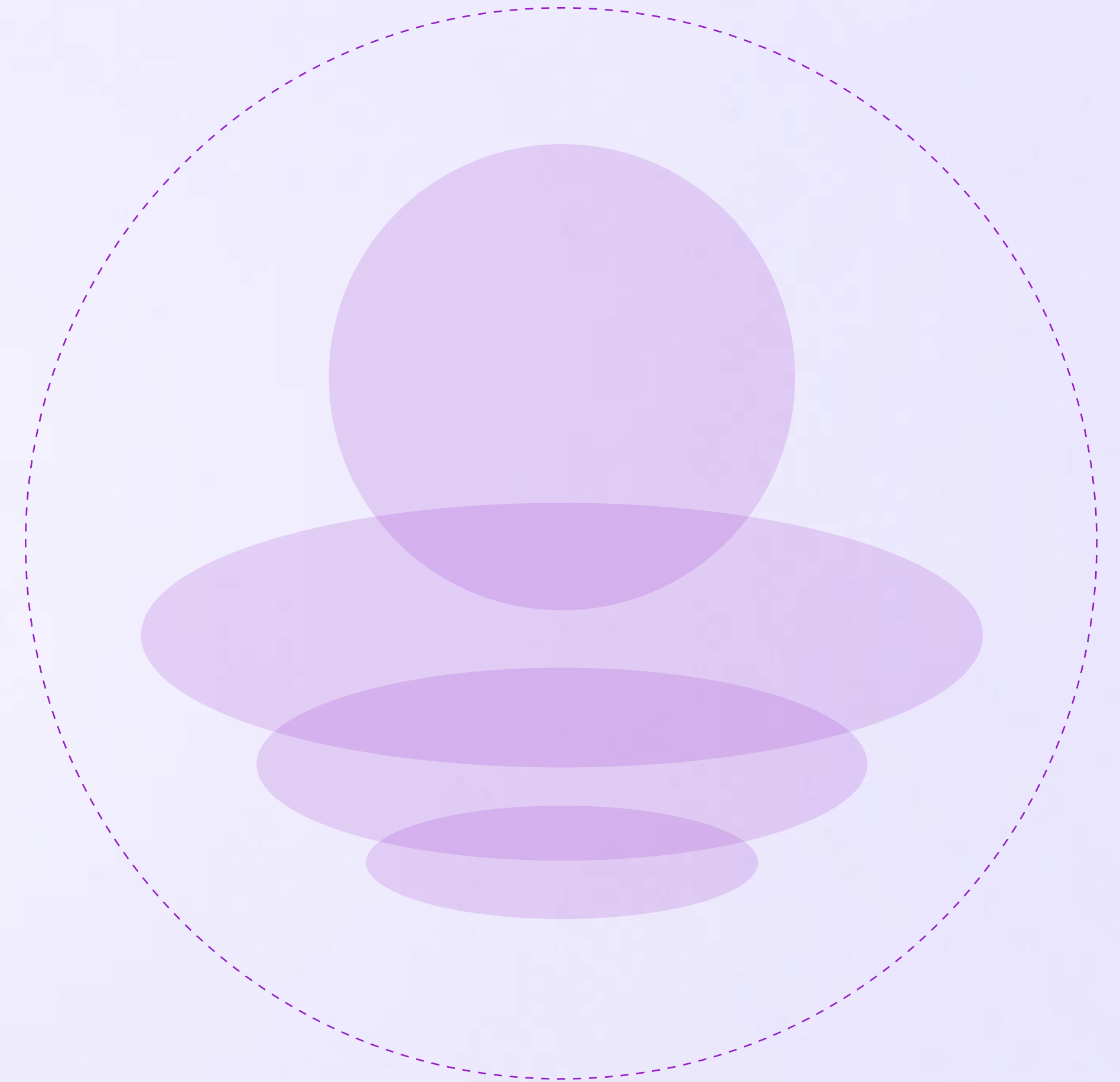
1. Нажмите «Объединить»



- 2. Выбранные классы появятся слева, а справа — объединённый
- 3. Номер, название и буквенное обозначение нового объединённого класса администратор вводит сам
- 4. Для объединённого класса вы можете выбрать нового классного руководителя и учителей либо оставить учительский состав одного из классов, удалив другой
- 5. Выбранные классы считаются переведёнными на новый учебный год

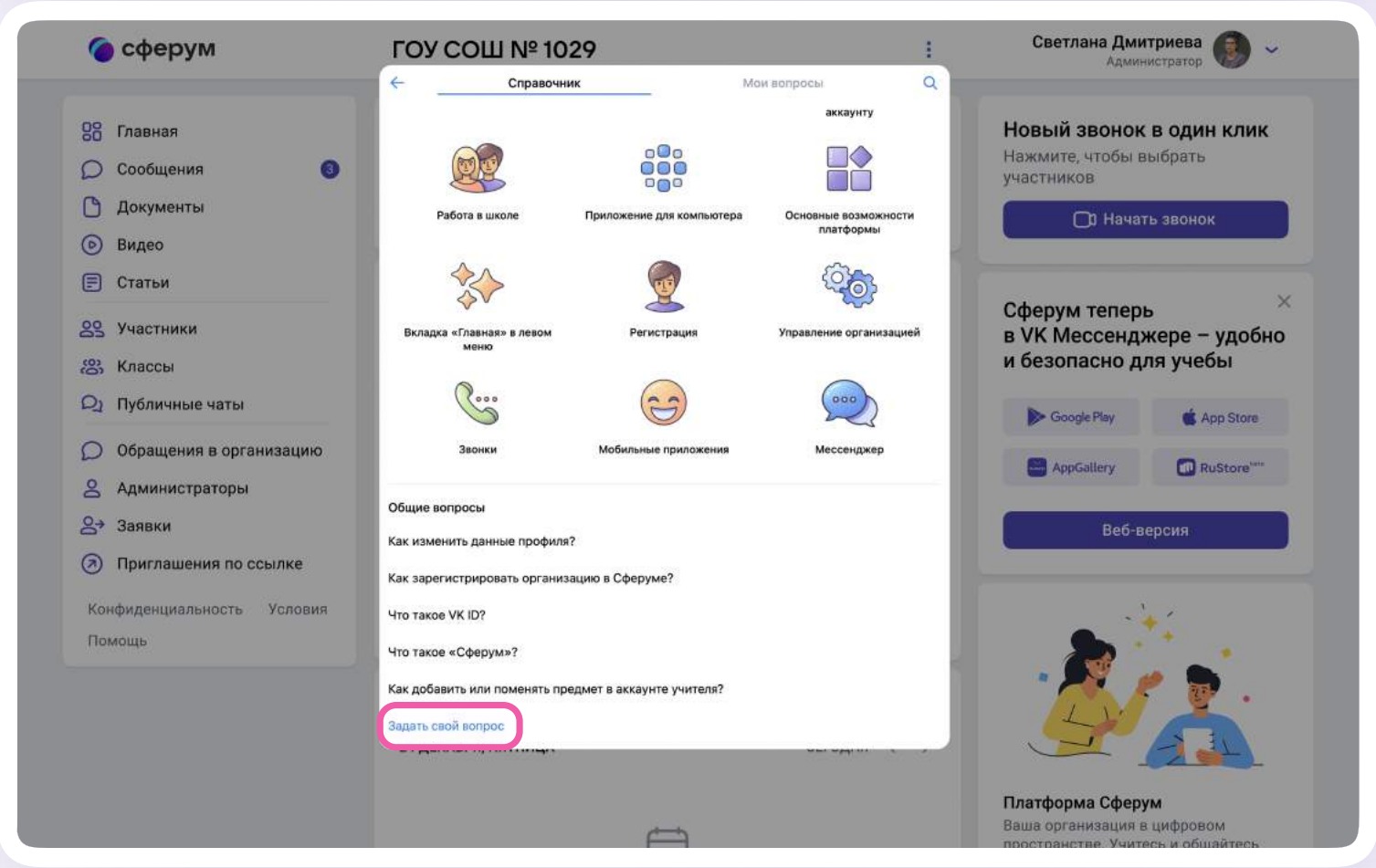
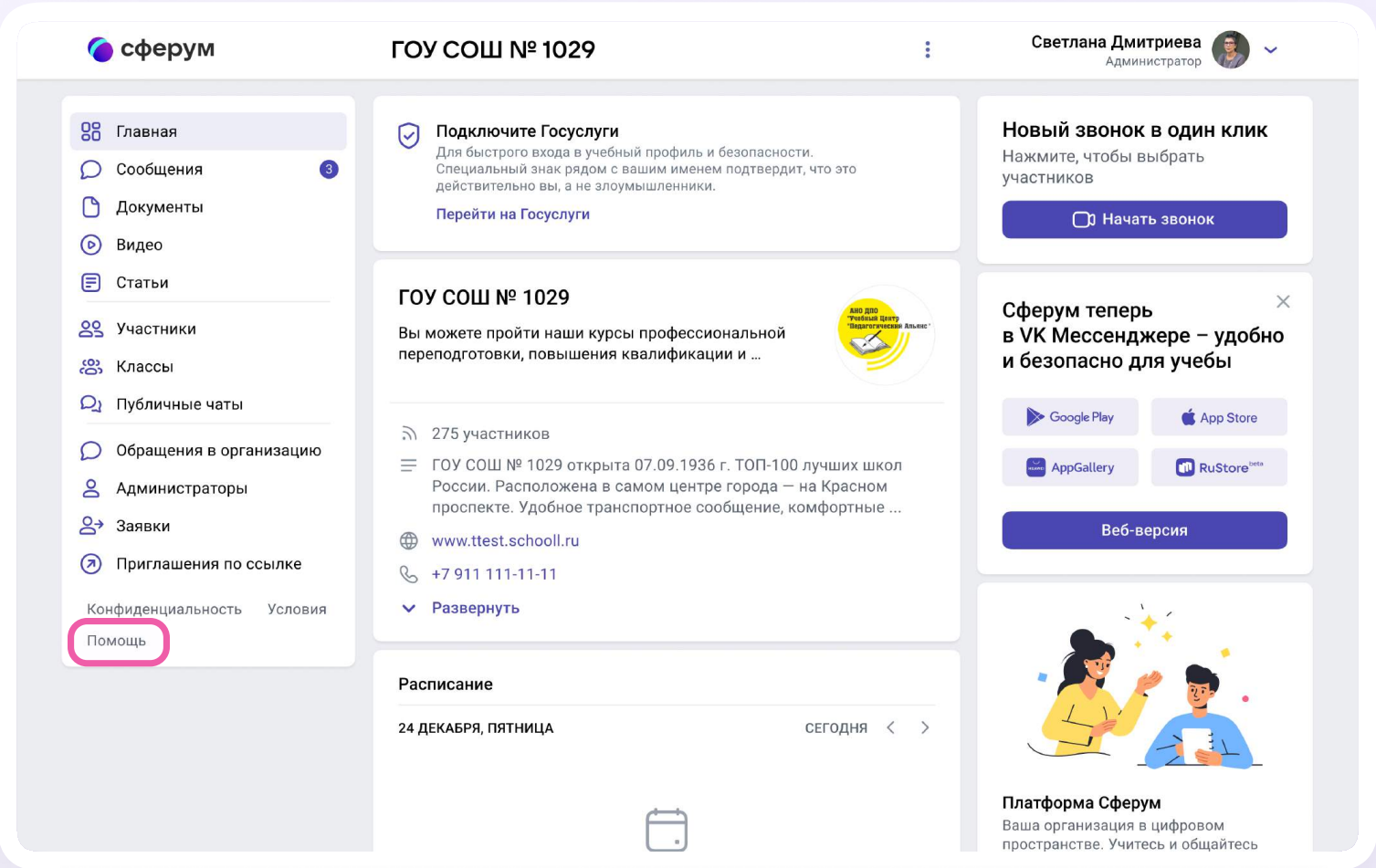


Поддержка платформы Сферум



По любым вопросам вы можете обращаться по почте на info@sferum.ru или через раздел «Помощь» в учебном профиле на платформе Сферум

В справочнике уже собраны ответы на часто задаваемые вопросы. А также вы можете указать свой вопрос по активной кнопке «Задать свой вопрос»



В обращении подробно опишите действия, которые предшествовали ошибке, и приложите снимки экрана (скриншоты)

Вернуться к диалогу с Поддержкой можно во вкладке «Мои вопросы»

