



Утверждаю

Директор школы

Коршунов А.Г.

Приказ №306 от 31.08.2020

Устав музея

1. Цели и задачи музея.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.1 Краеведческий музей школы основан 17 января 1985 года.

1.2 Профилем работы школьного музея является историческое краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является:

изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего посёлка.

1.3 Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

2.1 Учредителем данного музея является КОГОВУ СШ с УИОП пгт Кильмезь.

2.2 Учредительным документом школьного музея является Приказ по школе №85 от 1 октября 1985 года

2.3 Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Деятельность музея регламентируется Уставом.

3. Организация и деятельность музея.

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

3.3 Актив школьного музея состоит из 5 учащихся 8-11 классов.

3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью 1 раз в триместр.

3.5 На собраниях актива избирается Совет музея.

3.6 В состав Совета входит по два представителя из каждого класса.

Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в месяц проводятся заседания совета.

3.7 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в школьных коридорах, кабинете истории.

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями